



OSNOVNA ŠOLA LIVADA

LETNI DELOVNI NAČRT

Šol. l. 2022/2023

KAZALO

1	UVOD.....	5
1.1	Vizija šole.....	6
1.2	Vrednote.....	7
1.3	Načela.....	7
1.4	Cilji šole – kratkoročni in dolgoročni.....	7
1.5	Naše poslanstvo.....	10
1.6	Predstavitev šole.....	10
2	ORGANI UPRAVLJANJA.....	12
2.1	Organigram OŠ Livada Ljubljana	12
2.2	Svet staršev.....	14
2.3	Ravnatelj šole.....	14
2.3.1	Dela in naloge ravnatelja.....	14
2.3.2	Pedagoško delo ravnatelja	15
2.3.3	Spremljava pouka – hospitacije.....	17
2.3.4	Kolegij.....	17
2.3.5	Pomočnik ravnatelja.....	17
3	STROKOVNI ORGANI ŠOLE	19
3.1	Učiteljski zbor	19
3.2	Strokovni aktivni	19
3.3	Svetovalna služba.....	22
3.4	Skupnost učencev in šolski parlament.....	23
4	ORGANIZACIJA DELA.....	25
4.1	Število učencev in oddelkov v letu 2022/23.....	25
4.2	Dnevna organizacija dela na šoli.....	26
4.3	Šolski zvonec zvoni.....	26
4.4	Vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela.....	27
4.4.1	Razredna stopnja.....	27
4.4.2	Predmetna stopnja.....	28
4.5	Vloga in naloge učitelja.....	29
4.6	Osnovni podatki o oddelkih, številu učencev in učiteljev, ki bodo poučevali	31
4.6.1	Prva triada	31
4.6.2	Druga triada.....	31
4.6.3	Podaljšano bivanje.....	32
4.6.4	Tretja triada.....	32

4.6.5	Drugi učitelji	33
4.6.6	Jutranje varstvo	34
4.6.7	Izbirni predmeti	34
4.6.8	Ostali delavci	35
4.7	Dnevi dejavnosti.....	36
4.7.1	Razredna stopnja.....	36
4.7.2	Predmetna stopnja.....	41
4.8	Razširjeni program v šolskem letu 2022/23	45
4.8.1	Jutranje varstvo.....	45
4.8.2	Podaljšano bivanje	45
4.8.3	Dopolnilni pouk.....	46
4.8.4	Dodatni pouk.....	47
4.8.5	Individualna in skupinska pomoč	47
4.8.6	Dodatna strokovna pomoč.....	47
4.8.7	Delo z nadarjenimi učenci	48
4.8.8	Delo z učenci priseljenci	48
4.8.9	Programi prilagajanja na vodo in učenja plavanja	49
4.8.10	Večdnevne dejavnosti v naravi	49
4.8.11	Interesne dejavnosti	50
4.8.12	Sodelovanje s športnimi društvi.....	53
4.8.13	Raziskovalne naloge.....	53
5	PROJEKTI.....	54
5.1	Timi.....	57
6	PROMETNA IN SPLOŠNA VARNOST.....	59
6.1	Varna pot v šolo	59
6.1.1	Šolski avtobus	59
6.1.2	Vozni red avtobusa in kombija	60
7	ŠOLSKA KNJIŽNICA.....	62
7.1	Vloga in naloge knjižničarja.....	62
7.2	Bralna značka	64
7.3	Učbeniški sklad	64
8	SKRBE ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ OTROK.....	65
8.1	Prehrana učencev.....	65
8.2	Zdravstveno varstvo učencev	67

9	SODELOVANJE MED STARŠI IN ŠOLO	69
9.1	Roditeljski sestanki.....	69
9.2	Govorilne ure razredne stopnje	70
9.3	Govorilne ure predmetne stopnje	70
10	ŠOLSKI KOLEDAR	71
10.1	Pouka prosti dnevi in prazniki	71
10.2	Trajanje ocenjevalnih obdobj	72
10.3	Izpitni roki	72
10.4	Nacionalno preverjanje znanja	73
10.5	Program prireditev in dogodkov.....	73
10.6	Svet staršev in svet šole.....	74
10.7	Šolski sklad	74
10.8	Vzgojni načrt.....	74
10.9	Načrt stalnega izpopolnjevanja in izobraževanja strokovnih delavcev	74
10.9.1	Strokovni aktivni in študijske skupine	74
10.9.2	Izobraževanje učiteljev	75
10.10	Koledar tekmovanj v šolskem letu 2022/2023	76
10.11	Povezovanje šole z okoljem	78
10.12	Gospodarsko področje.....	78
10.13	Pravila šolskega reda v OŠ Livada.....	79

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ LIVADA ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

1 UVOD

Letni delovni načrt šole je temeljni dokument, s katerim OŠ Livada skupaj z ostalimi dejavniki zagotavlja sistematično uresničevanje obveznega in dogovorjenega programa v skladu z zakoni in izvršilnimi predpisi.

V letnem delovnem načrtu je določen celotni obseg, vsebina in organizacija vzgojno-izobraževalnega dela ter pogoji za njihovo izvedbo v skladu z veljavnimi standardi in normativi.

Delovni načrt je konkreten, časovno opredeljen, z jasno zastavljenimi cilji in nosilci.

Predlog letnega delovnega načrta pripravi ravnatelj šole, pri načrtovanju posameznih nalog pa sodelujejo vsi strokovni delavci.

Letni delovni načrt je zasnovan v skladu z Zakonom o osnovni šoli, okrožnicami Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, obvestili osnovnim šolam za tekoče šolsko leto, ki jih je posredoval Zavod Republike Slovenije za šolstvo in šport, ter na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Livada. V programu so upoštevani normativi in standardi, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, materialni pogoji.

Pri načrtovanju našega dela smo upoštevali kadrovske in prostorske pogoje, ki jih ima šola. LDN je torej vsestransko pretehtan dokument, ker vsebuje naloge, ki so tako ali drugače pomembne za šolo v tem šolskem letu.

Predlog LDN se je po delih obravnaval na sestankih strokovnih aktivov, v celoti pa na pedagoški konferenci v mesecu septembru. O njem bo nato razpravljala Svet staršev kot posvetovalni organ, dokončno pa ga bo potrdil in sprejel Svet šole OŠ Livada ob koncu meseca septembra.

Letni delovni načrt je potrjen, ko ga sprejme Svet šole.

Letni delovni načrt morata podpisati predsednik Sveta šole in ravnatelj.

Pedagoški in drugi delavci šole so odgovorni za njegovo realizacijo.

Ravnatelj šole poroča o realizaciji LDN Svetu staršev in Svetu šole vsaj enkrat v letu.

Letni delovni načrt je namenjen vsem strokovnim delavcem šole, članom Sveta šole, članom Sveta staršev, Zavodu RS za šolstvo, Ministrstvu za izobraževanje, znanost, kulturo in šport ter ustanovitelju – Mestni občini Ljubljana.

Vodstvo šole, vodje aktivov in drugi strokovni delavci šole so dolžni spremljati in vrednotiti načrtovano delo. Na predlog učiteljskega zbora, Sveta šole in na predlog vodstva šole se lahko LDN med letom dopolni oziroma spremeni.

K LDN sodijo naslednji dokumenti:

program dela strokovnih aktivov (pripravili so ga vodje aktivov),
program stalnega strokovnega izpopolnjevanja (pripravil ga je ravnatelj s sodelavci),
letne priprave na pouk (so oddali vsi učitelji),
program dela za oddelčno skupnost (razredniki),
program interesnih dejavnosti (nosilci),
program svetovalnega dela (svetovalni delavec),
program dela knjižnice (knjižničar),
program dela šolske prehrane (vodja šolske prehrane, zadolžena oseba).

Programi so bili oddani v elektronski dnevnik do 16. 9. 2022.

1.1. Vizija šole

Vsaka šola želi biti sodobna, s kakovostnimi programi, usposobljenim kadrom, s sodobnimi učnimi pripomočki. Tega si želimo tudi mi. Izjemen trud celotnega kolektiva in rezultati doseženi v zadnjih letih nas obvezujejo, da na vseh področjih napredujemo in ostanemo šola, ki bo spoštovana tako znotraj šole kot tudi s strani lokalnega okolja in zunanjih institucij.

Želimo biti razpoznavni po dobrem, inovativnem pristopu, ki prinaša rezultate. Našo drugačnost želimo izkoristiti za rojevanje novih idej, novih učinkovitih načinov dela, za iskanje novih poti, ki vodijo v boljšo prihodnost.

Da bi vzdrževali že dosežene cilje in udeležili nove ideje, je potrebno šolo ves čas posodabljeti, slediti razvoju družbe, znanstvenem napredku ter naravnim spremembam.

Demokracija naše šole bomo razvijali v smeri razumevanja manjših skupin in pomoči potrebnim posameznikom.

Novih trendov v svetu ne moremo spregledati, vendar jim moramo prisluhniti in jih uresničiti v skladu z našimi vrednotami.

V to vizijo nas usmerjajo naše skupne vrednote in načela, ki so vtkana v naše vsakodnevne odnose in nam omogočajo soodgovorno vključevanje v vzgojno izobraževalnem procesu, pri varovanju okolja, v katerem živimo in spodbujajo čustveno inteligentnost ter s tem dovednost za raznolikost in sprejemanje le-te.

1.2. Vrednote

- **Odgovornost** do sebe, do ljudi, do narave.
- **Medsebojno spoštovanje** – sprejemanje drugačnosti, pozitivna naravnost, odkritost, pozornost, iskrenost, spoštljivost.
- **Delavnost** - dobre učne navade, prizadevnost, vztrajnost, doslednost, natančnost, učenje za življenje.
- **Sodelovanje** – v družini, v šoli, v razredu, v ožji in širši okolici.
- **Kritično mišljenje.**

1.3. Načela

- sodelovanje med učenci, starši in učitelji,
- skupno reševanje težav,
- zaupanje,
- enake možnosti za vse učence.

1.4. Cilji šole – kratkoročni in dolgoročni

- Posebno skrb bomo posvetili kakovosti izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa. Pomembne bodo ustvarjalnost, inovativnost in odprtost šole.
- Uvajanje novih in sodobnih oblik in metod dela: uvajanje in vključevanje raziskovalnega in projektnega dela v redni pouk.
- Pri ocenjevanju učencem omogočiti, da izrazijo pričakovane rezultate in jih po pridobljeni oceni skupaj evalvirati.
- Učence spodbujati, da razmišljajo o uporabnosti pridobljenega znanja.
- Stalno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje učiteljev in spodbujanje samoizobraževanja.
- Razvijati vlogo učencev v vzgojno-izobraževalnem procesu: aktivno sodelovanje, samostojnost in sprotno delo.
- Vzgajanje v duhu splošno priznanih moralno-etičnih norm ter za medsebojno spoštovanje.
- Strpnost in spoštovanje drugačnosti.
- Razvijanje pozitivne samopodobe učencev, spodbujanje zavesti o integriteti posameznika.
- Skrb za zdrav telesni, duševni in kulturni razvoj otrok.
- Razvijanje jezikovnih zmožnosti in sposobnosti.
- Ohranjanje tradicije in kulturne dediščine.
- Seznanjanje z drugimi kulturami in širjenje človeškega obzorja.
- Doseganje optimalne opremljenosti šole.
- Aktivno vključevanje staršev v učno-vzgojni proces, partnersko sodelovanje.
- Nenehna skrb za pravilno uporabo in rabo slovenščine.
- Izobraževanje na področju prepoznavanja in preprečevanja neprimerne vedenja, agresivnosti in konfliktov.
- Razvijati strategije za doseganje ciljev in vrednot, na katerih temelji vzgojno delovanje naše šole (ZAUPANJE, SPOŠTOVANJE, STRPNOST in DOSLEDNOST- Vzgojni načrt).
- Prioritetni cilj šole v šolskem letu 2022/23 je, da intenzivno delamo na bralni pismenosti naših učencev (Tim za kakovost je pripravil aktivnosti) ter, da nadaljujemo z izvajanjem in posodabljanjem programov, ki pomagajo pri vključevanju učencev tujcev v slovenski šolski sistem. Vodilno vlogo, med slovenskimi šolami, na področju uspešnega

vključevanja učencev tujcem bomo razvijali tudi v smeri edukativnega centra. Na tej poti bomo sodelovali z ZRSŠ in MIZŠ.

- Naloga šole, v tem šolskem letu, je spoštovanje navodil Vlade RS in MIZŠ za preprečevanje epidemije.

1.5. Naše poslanstvo

»Skupaj ustvarjamo ljudi, danes majhne, jutri večje od nas.«

Smo sodelujoča skupnost delavcev, učencev in staršev, ki želi zagotavljati splošno izobrazbo, spodbujati skladen razvoj posameznika in oblikovati zdrav način življenja ter gojiti moralne in etične vrednote.

Strokovni delavci cilje svoje letne priprave uskladijo in nadgrajujejo z vizijo in temeljnimi usmeritvami, razvojnim načrtom ter vzgojnim načrtom.

V letnem delovnem načrtu določimo obseg, vsebino in organizacijo dela v šoli. Planiramo tudi različne dejavnosti, akcije in prireditve, ki jih le nakažemo, natančnejšo vsebino pa zadolženi izvajalci določijo v individualnih letnih načrtih.

Izvajanje LDN bomo spremljali skozi vse leto. Vodstvo šole ter vodje strokovnih aktivov so zadolženi za evalvacijo.

1.6. Predstavitev šole

Naziv šole

Šola je javni vzgojno izobraževalni zavod, ki deluje pod imenom:

OSNOVNA ŠOLA LIVADA

Ul. Dušana Kraigherja 2

1000 Ljubljana

Ustanovitelj

Šolo je ustanovila Mestna občina Ljubljana z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda dne 11. 3.1992.

Šolski okoliš

OŠ Livada obsega šolski okoliš KS Rakova Jelša, del KS Barje in del KS Zeleni log.

Šolski prostor

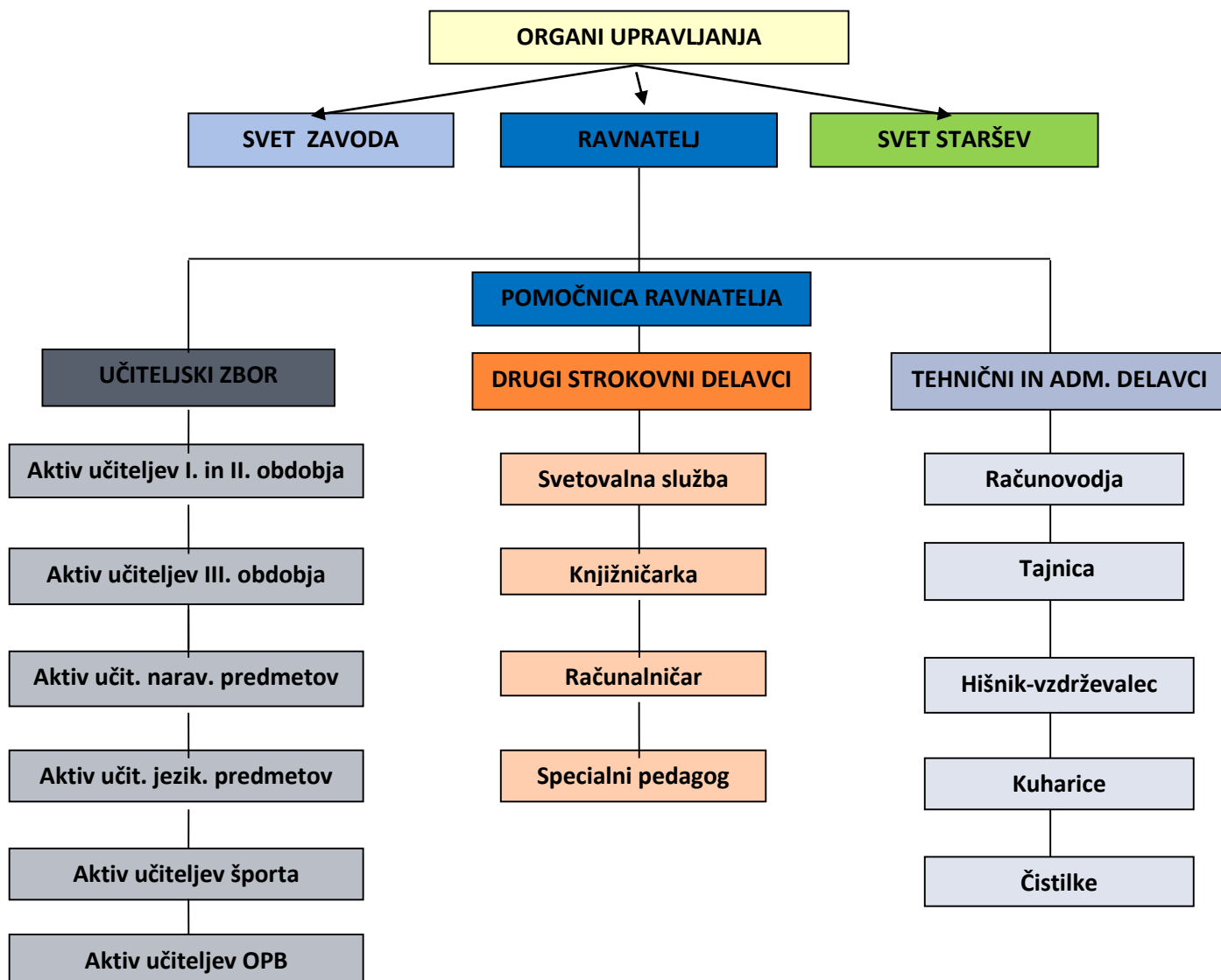
Strokovni delavci šole prevzamemo odgovornost za učence v času izvajanja pouka in drugih aktivnosti (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi) določenih z LDN šole, na področju šolskega prostora, ki obsega šolsko stavbo, dvorišče, šolsko športno igrišče, šolske zelenice in šolsko dovozno pot ter v prostorih, kjer potekajo druge dejavnosti. V šolskem prostoru veljajo pravila šolskega hišnega reda.

Prevoz v šolo

Učenci od prvega do petega razreda, kot tudi učenci, kateri nimajo varne poti do šole, imajo zagotovljen prevoz v šolo in domov.

2. ORGANI UPRAVLJANJA

2.1. Organigram OŠ Livada Ljubljana



Člani sveta šole so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oz. izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Mandat sveta staršev je povezan s statusom učenca v šoli. Svet šole odloča z večino glasov vseh članov.

Člani Sveta šole:

PREDSTAVNIKI USTANOVITELJA	
Nevenka Edita Gogala	član/-a
Emilija Mitrović Miloš	član/-a
Amir Crnojević	član/-a
PREDSTAVNIKI STARŠEV	
Emina Bečić	član/-a
Urška Kostanjevec	član/-a
Mensur Salihović	član/-a
PREDSTAVNIKI DELAVCEV ŠOLE	
Samir Haznadar	Predsednik Sveta šole
Tjaša Gale	član/-a
Urška Kurmanšek	član/-a
Klavdija Selčan	član/-a
Vlasta Kunst	član/-a

Naloge Sveta šole:

- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti;
- sprejema program razvoja šole;
- daje mnenja in predloge o posameznih vprašanjih;
- sprejema letni delovni načrt šole in poročilo o njegovi uresnitvi;
- obravnava finančni načrt in sprejema Letno poročilo šole (poslovno poročilo in poročilo o zaključnem računu šole);
- ugotavlja delovno uspešnost ravnatelja;
- imenuje in razrešuje ravnatelja;
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov;
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki;
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca;
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja;
- razpisuje volitve predstavnikov v svet šole;
- opravlja druge naloge, ki so določene z zakonom ali aktom o ustanovitvi in pravili ter drugimi akti šole.

2.2. Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Naloge sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah;
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu;
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- voli predstavnike v svet šole;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka.

2.3. Ravnatelj šole

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj in je odgovoren za zakonitost njegovega dela. Je pedagoški in poslovodni organ šole. Naloge, ki jih mora opravljati, podrobneje določa 49. člen ZOFVI.

2.3.1. Dela in naloge ravnatelja:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole;
- pripravlja program razvoja šole
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta delavcev šole ter je odgovoren za njegovo izvedbo oziroma realizacijo;
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev;
- oblikuje predloge nadstandardnih programov;
- vodi delo učiteljskega zbora;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo, jim svetuje in jih usmerja;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive;

- odloča o napredovanju delavcev v plačne razrede;
- spremlja delo svetovale službe;
- skrbi za sodelovanje s starši, obvešča starše o delu šole, o spremembah, obveznostih učencev;
- spodbuja in spremlja delo šolske skupnosti;
- skupaj z učiteljskim zborom odloča o vzgojnih ukrepih;
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo;
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov;
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela;
- določa sistematizacijo delovnih mest;
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev;
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole;
- opravlja tudi druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

2.3.2. Pedagoško delo ravnatelja

Pedagoško in svetovalno delo:

- spremlja delo učiteljev pri pouku, dodatnem in dopolnilnem pouku, interesnih dejavnostih in v oddelkih podaljšanega bivanja,
- pregleduje šolsko dokumentacijo in usmerja delo pripravnikov in razrednikov.

Svetovalno delo s starši:

- organizira in vodi Zbore staršev in omogoča staršem individualne razgovore.

Skupinske oblike instruktivno-svetovalnega dela z učitelji:

- pedagoške in redne konference učiteljskih zborov,
- pomoč pri načrtovanju dela šolskih strokovnih aktivov,
- oblikovanje tima za pripravo športnih, naravoslovnih, kulturnih in tehniških dni dejavnosti,
- pomoč in svetovanje pedagoškim delavcem pri izdelavi letne priprave za vzgojno-izobraževalno delo.

Analitično in študijsko delo:

- evalvira delovne načrte učiteljev z realizacijo v dnevnikih, s poročili učiteljev in z lastnimi opažanji.

Programiranje dela:

- usmerja priprave na letni delovni načrt šole,
- predstavi Letni delovni načrt šole na Svetu zavoda in Svetu staršev,
- seznanja starše na roditeljskih sestankih z bistvenimi usmeritvami iz LDN in opozarja na vlogo staršev v vzgojo-izobraževalnem procesu.

Organizacijske in materialne naloge:

- organizira pouk in drugo delo ob pouku,
- organizira delo vsem delavcem šole,
- skrbi za sprotne popravila in nabavo učnih in didaktičnih sredstev,
- skrbi za redno napredovanje delavcev šole.

Sodelovanje s strokovnimi delavci:

- sodeluje s svetovalno delavko in mobilno specialno pedagoginjo pri reševanju vzgojnih, socialnih in učnih težav učencev.

Sodelovanje z drugimi institucijami in organizacijami:

- MIZŠ,
- ZRSŠ,
- MOL,
- Filozofsko fakulteto,
- Pedagoško fakulteto,
- z županom Mestne občine Ljubljana in z Občinskim svetom občine,
- z zdravstvenimi organizacijami, CSD, z drugimi šolami, z društvi v občini Ljubljana, Slovensko filantropijo . . .

Delo s pedagoško dokumentacijo

- skrbi za redno in pravilno izpolnjevanje šolske dokumentacije.

Usmerjanje medsebojnih odnosov:

- v učiteljskem zboru,
- med učenci in učitelji ter med učenci in učenkami,
- med delavci šole,
- med šolo in starši.

Načrtovanje in evidentiranje dela:

- skrbi, da vsi delavci šole poznajo svoje delo, ga opravijo in ustrezno evidentirajo.

2.3.3. *Spremljava pouka – hospitacije*

V šolskem letu 2022/23 bodo hospitacije pri pouku potekale celo šolsko leto. Od meseca oktobra naprej bo ravnatelj prisostvoval pri pouku najmanj dveh učiteljev, in sicer po mesečnem razporedu (seznam za tekoči mesec bo visel na tabli v zbornici). Pogosteje in večkrat bo ravnatelj hospitiral pri učiteljih začetnikih in mlajših, pa tudi tam, kjer se bodo pojavile kakšne težave. Po potrebi lahko ravnatelj pride v razred kadarkoli kot izredni obisk.

Pri spremljavi pouka bomo dali poudarek uvajanju novosti in vključevanje sodobnih, predvsem aktivnih oblik in metod dela pri pouku ter skrb za učence z učnimi težavami. Po hospitaciji se bo pregledala tudi zakonsko opredeljena dokumentacija učitelja, predvsem Letni delovni načrt učitelja.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pooblasti pomočnika ravnatelja ali drugega strokovnega delavca šole.

Ravnatelj bo v šolskem letu 2022/23 spremljal vodenje dnevnikov po elektronski pošti.

2.3.4. *Kolegij*

Kolegij je posvetovalno telo ravnatelja. Sestajal se bo tedensko, vsako sredo med 12.05 in 12.50 uro oz. po potrebi. Sestavljajo ga: ravnatelj Goran Popović, pomočnica ravnatelja Ksenja Žižek, svetovalni delavec Samir Haznadar, vodja aktiva I. triade Vildana Suljić, vodja aktiva II. triade Klavdija Selčan, vodja aktiva III. triade Kristijan Jeršin Tomassini, vodja OPB-ja Ksenija Filipič in sindikalna zaupnica Natalija Veselič Martinjak.

2.3.5. *Pomočnik ravnatelja*

Pomočnik pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog. Opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

V okviru nalog opravlja zlasti:

- pomaga pri organizaciji izobraževalnega dela zavoda in nadomešča ravnatelja v času ravnateljeve odsotnosti,
- pomaga ravnatelju pri izvajanju nalog za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in za pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda,
- skrbi za izvajanje postopkov za oddajo javnega naročila storitev oziroma dobave blaga v skladu s sklepom ravnatelja,
- pomaga pri oblikovanju predloga letnega delovnega načrta zavoda in predloga nadstandardnih programov,
- pregleduje pedagoško dokumentacijo in skrbi za urejenost šolske dokumentacije,

- ureja matične knjige
- piše zapisnike sestankov organov zavoda,
- pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev zavoda in sodeluje pri izvajanju programa,
- sodeluje pri zagotavljanju uresničevanja pravic učencev in dolžnosti učencev,
- skrbi za zdravniške preglede delavcev in za izpolnjevanje pogojev v zvezi s predpisi o higieni živil in o osebni higieni (dogovarjanje z Zdravstvenim domom, evidenca pregledov, dogovarjanje z ustrežno organizacijo, ki izvaja tečaje o higieni živil in o osebni higieni, ipd.),
- pomaga pri vodenju dela učiteljskega zbora in vodenju strokovnih aktivov,
- izdeluje urnik pouka, interesnih dejavnosti ter spremlja izvajanje ur,
- organizira izvedbo izbirnih vsebin/ fakultativnega pouka/ interesnih dejavnosti in podobno,
- v skladu s pooblastilom ravnatelja prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- organizira nadomeščanje odsotnih strokovnih delavcev,
- občasno nadomešča odsotnega delavca,
- organizira dežurstva učiteljev, drugih strokovnih delavcev
- izdeluje strokovna statistična poročila,
- sodeluje z zunanjimi institucijami in drugimi organizacijami,
- skrbi za urejenost zavoda,
- opravlja govorilne ure, sodeluje na roditeljskih sestankih
- pomaga pri izvedbi roditeljskih sestankov in se udeležuje vseh predavanj,
- sodeluje z organizatorjem šolske prehrane,
- je odgovorna oseba zavoda za zagotavljanje pogojev za varno in zdravo delo,
- spremlja video nadzor v zavodu,
- skrbi za sklepanje pogodb za oddajanje in najemanje prostorov in je skrbnik pogodb,
- računovodstvu posreduje podatke o oddajanju šolskih prostorov za izstavitev računov,
- v računalniške programe vnaša ustrezne podatke za obračune v računovodstvu
- opravlja druga dela po nalogu ravnatelja.

3. STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki.

3.1. Učiteljski zbor

Sestavljajo ga strokovni delavci zavoda in:

- obravnavajo ter odločajo o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- dajejo mnenje o Letnem delovnem načrtu,
- predlagajo uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odločajo o posodobitvi programov vzgoje in izobraževanja ter o njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- dajejo mnenje o predlogu za ravnatelja,
- odločajo o vzgojnih ukrepih,
- opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

Sklic učiteljskega zbora opravi ravnatelj, tudi na pobudo učiteljev.

3.2. Strokovni aktivni

Sestavljajo ga učitelji istega predmeta oziroma učitelji sorodnih predmetnih področij, povezani po horizontali in vertikali kurikuluma.

Temeljne naloge strokovnih aktivov:

- podrobne priprave in analize poročil o naravoslovnih, kulturnih in športnih ter tehniških dnevih, ki bodo osnova za izdelavo boljšega programa v prihodnjem šolskem letu,
- analiziranje in poročanje o nacionalnih preizkusih znanja,
- sodelovanje in izmenjava izkušenj pri doseganju dobrih odnosov med učiteljem in učencem,
- seznanjenje z novo strokovno literaturo in uveljavljanje novosti pri pouku;
- določanje načinov preverjanja znanja ob koncu vzgojno-izobraževalnih obdobij in določitev kriterijev ocenjevanja na prvem sestanku,
- izbira oblik diferenciacije in način izbire posameznih ravni zahtevnosti pri slovenskem jeziku, angleškem jeziku ter matematiki,
- ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji dela aktiva,

- razprava o novih učnih načrtih in posodobitev letnih priprav,
- oddaja letnih priprav do 16. 9. 2022 v elektronski dnevnik Lopolis.

Aktivi obravnavajo:

- problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- usklajujejo merila za ocenjevanje,
- dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- obravnavajo pripombe staršev in učencev,
- opravljajo druge strokovne naloge, določene z Letnim delovnim načrtom šole.

Organizacijske naloge aktiva:

- izdelajo program dela šolskih aktivov,
- pripravijo mrežni načrt za usklajeno in z zakonom opredeljeno ocenjevanje pisnih izdelkov za obe ocenjevalni obdobji,
- izvajajo zadolžitve ob prireditvah in tekmovanjih.

VODJE STROKOVNIH AKTIVOV	
Aktiv I. triade	Vildana Suljić
Aktiv II. triade	Klavdija Selčan
Aktiv III. triade	Kristijan Jeršin Tomassini
Aktiv učiteljev matematike	Maruša Šmalc
Aktiv učiteljev slovenščine	Tina Prek Perme
Aktiv učiteljev tujih jezikov	Urška Planko
Aktiv učiteljev geografije in zgodovine	Kristijan Jeršin Tomassini
Aktiv učiteljev športa	Aleš Kocjančič
Aktiv naravoslovja	Nada Perpar

Strokovni aktivni se sestajajo mesečno, in sicer:

- aktivna I. in II. triade se sestajata vsak drug torek v mesecu (16.9.2022, 11.10.2022, 8.11.2022, 13.12.2022, 10.1.2023, 14.2.2023, 14.3.2023, 11.4.2023, 9.5.2023, konec junija);
- aktiv III. triade vsak tretji torek v mesecu (30.8.2022, 18.10.2022, 15.11.2022, 20.12.2022, 17.1.2023, 14.2.2023, 21.3.2023, 18.4.2023, 16.5.2023, 8.6. 2023, konec junija)

Razrednik:

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora in posameznega oddelka. Usklajuje delo v oddelčni skupnosti, sodeluje z vsemi strokovnimi delavci, starši in drugimi. V svojem letnem delovnem načrtu načrtuje spremljanje pouka in drugega dela z učenci v oddelku. Načrtuje vodi in usmerja razredne ure, skupne in individualne razgovore s starši in učenci, oddelčne ali razredne roditeljske sestanke in spremlja realizacijo sprejetih sklepov. Pri načrtovanju upošteva posebnosti razvoja in kolektivnega dela učencev in učenk. Usklajuje vzgojne usmeritve z vzgojnim načrtom šole.

Naloge razrednika:

- spodbuja dobre medsebojne odnose,
- navaja učence na skrbno delo med poukom,
- razvija delovne navade,
- razvija samostojnost pri delu,
- spremlja obremenitve učencev (dodatni, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti ...),
- spremlja in razrešuje tekoče vzgojne problematike,
- skrbi za reševanje učnih problemov posameznih učencev,
- razvija občutke za prijetno in urejeno okolje,
- navaja na skupna praznovanja, osnove bontona,
- vzgaja za zdravo in ustvarjalno preživljanje prostega časa,
- navaja učence na osebno higieno, skrb za zdravje,
- razvija ekološke zavesti,
- sodeluje pri konstituiranju oddelčne skupnosti,
- ureja pedagoško dokumentacijo in jo vestno, sproti ter pravilno izpolnjuje – dnevnik, redovalnica, matična knjiga, matični list, imenik ...
- upošteva dogovorjene roke za izdelavo poročil, programov,
- izdelava in realizira vzgojni načrt oddelka,
- spremlja učence na ekskurzije, delovne akcije, dneve dejavnosti ter realizira naloge, za katere je zadolžen,
- analizira učni uspeh v oddelku in predlaga ukrepe za izboljšanje,
- sodeluje in pripravlja individualne programe za učence s posebnimi potrebami, skupaj s strokovnim timom.

3.3. *Svetovalna služba*

V šolski svetovalni službi delata socialni delavec Samir Haznadar in Sladjana Jović Mičković. Njuna osnovna naloga je pomoč učencem z učnimi in najrazličnejšimi drugimi težavami:

- težave pri učenju,
- težave doma ali z vrstniki,
- kadar potrebuje nekoga za pogovor, ker ga mučijo določene težave,
- kadar je učenec nemiren ali pa ga učitelji večkrat opozarjajo.

Ostala prednostna področja, s katerimi se ukvarjata so:

- poklicna orientacija s predstavitvijo poklicev in srednjih šol,
- vpis šolskih novincev,
- socialna pomoč učencem,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami.

Program dela šolske svetovalne službe:

- Poklicna orientacija v 8. in 9. razredu:
 - a. sodelovanje s KADIS, CIPS-em in srednjimi šolami (ogledi poklicev po delovnih organizacijah),
 - b. roditeljski sestanki v zvezi s poklicno orientacijo v 9. razredu,
 - c. timski sestanek s psihologinjo in šolsko zdravnico,
 - d. predstavitev poklicev, srednjih šol, izvajanje anketnega vprašalnika (VPP) v 9. razredu).
 - e. pomoč pri pisanju prijav na srednje šole,
 - f. informiranje o štipendiranju in vseh pogojih vpisa.
- Vpis šolskih novincev v 1. razred. Koordinacija komisije v primeru odložitve všolanja šolskih novincev.
- Sodelovanje z zunanjimi institucijami (Svetovalni center, Center za duševno zdravje, Zavod za zaposlovanje, ZPM Ljubljana – letovanja, dedek Mraz, počitniški paketi, Center za socialno delo, Mladinsko središče Vič, Azilni dom, Zavod za zdravstveno varstvo, Pedagoški inštitut, društvo Mozaik, Policijska postaja Ljubljana Vič, Zavod za šolstvo RS, Inštitut za varovanje zdravja, Zdravstveni dom Ljubljana Vič Rudnik ...).
- Spodbujanje in usklajevanje zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje na šoli. Koordinacija zdravstvene in zobozdravstvene sistematike.

- Usklajevanje učne pomoči našim učencem, ki jo bodo izvajale mobilne specialne pedagoginje in učitelji naše šole. Nasveti učiteljem pri pisanju individualiziranih programov za učence, ki so usmerjeni kot otroci s posebnimi potrebami. Koordinacija timskih sestankov ob evalvacijah omenjenih učencev.
- Reševanje tekoče vedenjske in učne problematike, pogovori z učenci, učitelji, starši.
- Sodelovanje na roditeljskih sestankih in govorilnih urah, razrednih urah, aktivnih učiteljev, pri dežurstvu učencev vozačev, usklajevanju voznega reda šolskega avtobusa.
- Subvencioniranje šolske prehrane na podlagi prijav staršev, sodelovanje s CSD v zvezi s soglasji za regresiranje šolskih kosil in ostalo socialno problematiko.
- Sodelovanje pri urejanju šolske dokumentacije (prešolanje, vpisi...).
- Urejanje šolske kronike.
- Sodelovanje pri šolskem skrbniškem skladu.
- Sprejemanje učencev – tujcev.
- Koordinacija dela z nadarjenimi učenci, vrednotenje ocenjevalnih lestvic učiteljev pri identifikaciji nadarjenih učencev in pomoč učiteljem pri izdelavi individualiziranih programov za nadarjene učence.
- Evidentiranje interesov učencev glede izbirnih predmetov v 7., 8. in 9. razredu.
- Sodelovanje pri predlogih učiteljev, učencev in staršev za zunanjo diferenciacijo učencev v zadnji triadi.
- Sodelovanje pri šolskih projektih.

3.4. Skupnost učencev in šolski parlament

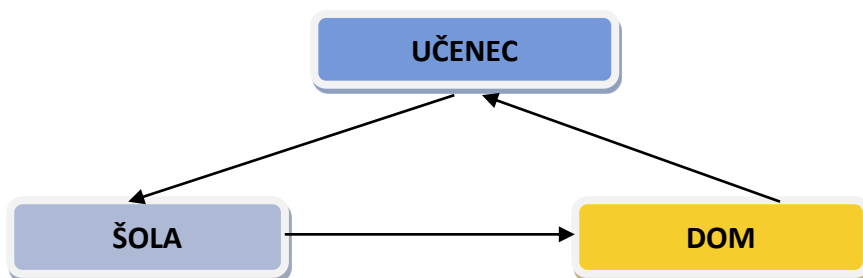
Skupnost učencev šole združuje vse oddelčne skupnosti. Skrbi za uveljavljanje pravic in interesov vseh učencev. Vsaka oddelčna skupnost je zastopana z dvema izvoljenima predstavnikoma. Skupnost učencev šole zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, ekskurzij, interesnih dejavnosti, načrtuje in organizira skupne akcije, predlaga izboljšave bivalnega okolja (čistilne, zbiralne in druge akcije), oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem, spodbuja oddelčne skupnosti za različna tekmovanja, sodeluje v otroškem parlamentu.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Predstavnike voli skupnost učencev šole. Projekt pomeni eno od izvornih oblik spodbujanja otrok k izražanju lastnih

mnenj o vprašanjih, ki jih po demokratičnem postopku izberejo sami. Otroški parlament deluje v obliki zasedanj, ki omogočijo sodelovanje osnovnošolcem, ki jih to zanima. Tema letošnjega Otroškega parlamenta je » Duševno zdravje otrok in mladih«. Mentorica Otroškega parlamenta je Nataša Marjanovič.

4. ORGANIZACIJA DELA

Osnovna šola Livada ima pogoje za uspešno rast sodobne šole. Podpiramo prizadevanja učiteljev za dobro sodelovanje s starši, le na ta način lahko pričakujemo napredek in želene rezultate.



4.1. Število učencev in oddelkov v letu 2022/23

V šolskem letu 2022/23 obiskuje OŠ Livada 478 učencev v 24-ih oddelkih (20+4) po programu devetletne osnovne šole.

Šolsko leto 2022/23	
Število učencev	478
Število oddelkov	20
Število skupin OPB	6
Jutranje varstvo	1
Dežurno varstvo vozačev	1

Razredi:

Razred	Deklice	Dečki	Skupaj učencev
1. a	11	15	26
1. b	12	13	25
2. a	13	14	27
2. b	10	16	26
3. a	14	12	26
3. b	14	11	25
4. a	9	13	22
4. b	13	13	26
5. a	15	13	28
5. b	10	18	28
6. a	9	11	20
6. b	9	11	20
6. c	7	12	19
7. a	12	13	25
7. b	11	12	23
8. a	12	11	23
8. b	9	13	22
8. c	13	10	23
9. a	13	11	24

9. b	9	11	20
	Vseh učencev v prvi triadi:		155
	Vseh učencev v drugi triadi:		163
	Vseh učencev v tretji triadi:		160
	S K U P A J:		478

4.2. Dnevna organizacija dela na šoli

Prihod učencev 1. razreda v jutranje varstvo	6.00
Prvi prihod vozačev	7.15
Zadnji prihodi vozačev	8.20
Začetek rednega pouka	8.20
Malica	9.05 – 9.20
Kosilo	12.00 - 13.55
Interesne dejavnosti učencev razredne stopnje	1.–5. r.: ponedeljek, torek in sreda 6. šolska ura, četrtek 5. ura in sreda 7. ura, ponedeljek 0. ura
Interesne dejavnosti učencev predmetne stopnje	predura, 6., 7., 8. šolska ura
Dop. in dod. pouk, izbirni predmeti	predura, 6., 7. šolska ura
Odhodi vozačev: z avtobusom	13.15, 13.23, 14.00, 14.08, 15.00, 15.08

4.3. Šolski zvonec zvoni

prva ura	8:20 – 9:05
<i>malica</i>	9:05 – 9:20
druga ura	9:20 – 10:05
<i>odmor</i>	10:05 – 10:10
tretja ura	10:10 – 10:55
<i>rekreativni odmor</i>	10:55 – 11:15
četrti ura	11:15 – 12:00
<i>odmor</i>	12:00 – 12:05
peta ura	12:05 – 12:50
<i>Kosilo</i>	12.00 – 13.55
šesta ura	12:55 – 13:40

<i>odmor</i>	13:40 – 13:45
sedma ura	13:45 – 14:30
<i>odmor</i>	14.30 – 14.50
osma ura	14.50 – 15.35

4.4. Vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela

Prikaz tedenskega števila ur po obveznem predmetniku

4.4.1. Razredna stopnja

PREDMET	RAZRED									
	1.		2.		3.		4.		5.	
	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175
Matematika	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140
Angleščina			2	70	2	70	2	70	3	105
Likovna umetnost	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Glasbena umetnost	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5
Družba							2	70	3	105
Spoznavanje okolja	3	105	3	105	3	105				
Naravoslovje in tehnika							3	105	3	105
Gospodinjstvo									1	35
Šport	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
Oddelčna skupnost							0,5	17,5	0,5	17,5
Dopolnilni pouk, dodatni pouk	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35
Interesne dejavnosti	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Kulturni dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		3 dni		3 dni	
Naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Tehniški dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		4 dni		4 dni	
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	
Število predmetov	6		7		7		8		9	
Tedensko ur pouka	20		23		24		23,5		25,5	
Tednov pouka	35		35		35		35		35	

4.4.2. *Predmetna stopnja*

PREDMET	RAZRED							
	6.		7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	5	175	4	140	3,5	122	4,5	144
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128
Angleščina	4	140	4	140	3	105	3	96
Likovna umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Glasbena umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Geografija	1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina	1	35	2	70	2	70	2	64
Državlјanska in domovinska kultura in etika			1	35	1	35		
Fizika					2	70	2	64
Kemija					2	70	2	64
Biologija					1,5	52,5	2	64
Naravoslovje	2	70	3	105				
Tehnika in tehnologija								
Gospodinjstvo								
Šport	3	105	2	70	2	70	2	64
Oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
Dopolnilni pouk, dodatni pouk	1	35	1	35	1	35	1	32
Interesne dejavnosti	2	70	2	70	2	70	2	64
Kulturni dnevi	3 dni		3 dni		3dni		3 dni	
Naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Tehniški dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		4 dni	
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	
Število predmetov	11		12/13/14		14/15/16		12/13/14	
Tedensko ur pouka	25,5		27/28		27,5/28,8		27,5/28,5	
Tednov pouka	35		35		35		32	

Diferenciacija pouka

Notranja diferenciacija se izvaja od 1. do 9. razreda pri pouku vseh predmetov in drugih vzgojnih oblikah organiziranega dela tako, da učitelj v oddelku oz. učni skupini diferencirano dela z učenci glede na njihove zmožnosti.

Odločitev o izvajanju oblik diferenciacije za naslednje šolsko leto sprejme svet šole najkasneje do 31. maja. Pred odločitvijo svet šole pridobi mnenje učiteljskega zbora in sveta staršev. Odločitev se sprejme za obdobje enega šolskega leta.

Šola učence od 3. do 8. razreda in njihove starše najkasneje do 15. junija seznanila z oblikami diferenciacije, ki se bodo izvajale v posameznem predmetu pri slovenščini, matematiki in tujemu jeziku.

4.5. Vloga in naloge učitelja

119. člen ZOFVI pravi: »Delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci (v nadaljnjem besedilu – učna obveznost), pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.«

Priprava na pouk obsega:

- sprotno vsebinsko in metodično pripravo,
- pripravo didaktičnih pripomočkov.

Drugo delo obsega:

- sodelovanje s starši,
- sodelovanje v strokovnih organih šole,
- opravljanje nalog razrednika,
- organizirano strokovno izobraževanje,
- zbiranje in obdelavo podatkov, v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega dela in drugega dela,
- mentorstvo pripravnikom,
- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov...

- organiziranje kulturnih, športnih in drugih splošno koristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo otroci,
- pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi, letovanj, taborjenj, ki jih organizira šola in
- opravljanje drugih nalog, določenih z Letnim delovnim načrtom.

Naloge učitelja, določene z LDN so:

- vodi učno-vzgojni proces,
- pripravlja letne in sprotne učno-vzgojne programe,
- spremlja, vrednoti in ocenjuje uspešnost učencev,
- pripravlja in vodi razredne roditeljske sestanke ter govorilne ure,
- se nenehno samoizobražuje in izpopolnjuje,
- pripravlja analize, poročila, statistike,
- skrbi za estetski videz učilnice in šole v celoti,
- predstavlja svoje delo širši javnosti,
- vodi interesne dejavnosti,
- je mentor mladim raziskovalcem,
- vodi dneve dejavnosti,
- pripravlja razredne sestanke in okrogle mize,
- skupaj z učenci pripravlja odprte roditeljske sestanke in govorilne ure,
- sodeluje s šolsko svetovalno službo,
- sodeluje z ravnateljem šole,
- udeležuje se vseh učiteljskih sej in konferenc, delovnih sestankov, aktivov,
- predlaga organizacijske in vsebinske spremembe,
- je mentor študentu,
- je mentor pripravniku,
- da svoj letni delovni načrt za vzgojno-izobraževalni delo izdela do 18. septembra tekočega šolskega leta in da na njegovi osnovi oblikuje vsebinsko in metodično pripravo na pouk in drugo delo,
- da njegova priprava na pouk in na druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti, v obsegu učnega sklopa, teme ali enote, vsebuje operacionalizirane cilje in naloge, vsebinsko razčlenitev učne snovi, utrjevanje in preverjanje, nove pojme, oblike in metode dela,

aktivnost učencev in učitelja, učna sredstva in pomagala, ki so potrebni za notranjo diferenciacijo vzgojno-izobraževalnega dela,

- pedagoški delavci pišejo sprotne priprave na pouk za vse ure neposrednega vzgojno-izobraževalnega dela. Pri redni ali izredni hospitaciji so jih dolžni predložiti ravnatelju šole, inšpektorju ali svetovalcu.
- po nalogu ravnatelja opravlja dela in naloge, vezane na vzgojno-izobraževalno delo.

Učitelji dežurajo med odmori in pri kosilu po urniku, ki ga pripravi ravnatelj. Po določenem urniku učitelji tudi spremljajo učence na šolski avtobus.

4.6. Osnovni podatki o oddelkih, številu učencev in učiteljev, ki bodo poučevali

4.6.1. Prva triada

Razred	Razrednik	Učenci		
		deklice	dečki	skupaj
1. a	Vildana Suljić	11	15	26
1. b	Melita Bizjak Radeljič	12	13	25
2. a	Mateja Drobnič Herman	13	14	27
2. b	Nataša Marjanovič	10	16	26
3. a	Nataša Novak Kušar	14	12	26
3. b	Marija Velkovrh Petrič	14	11	25
Skupno število vključenih v I. triadi		74	81	155

Druga učiteljica v 1. a razredu: Elizabeta Miklavčič

Druga učiteljica v 1. b razredu: Martina Zupan.

4.6.2. Druga triada

Razred	Razrednik	Učenci		
		deklice	dečki	skupaj
4. a	Petra Urbanc	9	13	22
4. b	Marjeta Bilban	13	13	26
5. a	Tjaša Gale	15	13	28
5. b	Klavdija Selčan	10	18	28

6. a	Urška Kurmanšek	9	11	20
6. b	Sladjana Jović Mičković	9	11	20
6. c	Tina Prek Perme	7	12	19
Skupno število vključenih v II. triadi		72	91	163

4.6.3. *Podaljšano bivanje*

Skupine	Učitelj	Učenci		
		deklince	dečki	skupaj
OPB 1	Melita Bizjak Radeljič, Vildana Suljič, Martina Zupan, Elizabeta Miklavčič, Sladjana Jović Mičković	12	13	25
OPB 2	Ksenija Filipič, Mateja Drobnič Herman, Nataša Marjanovič	14	12	26
OPB 3	Sarah Dolinšek, Nataša Novak Kušar, Marija Velkoverh Petrič, Tina Prek Perme, Alenka Trauner	13	13	26
OPB 4. A	Amra Kurešepi	7	8	15
OPB 4. B	Eva Habič, Urška Planko, Alenka Trauner	10	8	18
OPB 5	Tjaša Gale, Natalija Veselič Martinjak, Kristine Mazmanyanyan, Sarah Dolinšek	12	13	25
Skupno število vključenih v OPB		68	67	135

4.6.4. *Tretja triada*

Razred	Razrednik	Učenci		
		deklince	dečki	skupaj
7. a	Vladimir Hanžekovič	12	13	25
7. b	Tamara Mikša	11	12	23
8. a	Eva Habič	12	11	23
8. b	Alenka Trauner	9	13	22
8. c	Nada Perpar	13	10	23
9. a	Alenka Jankovec Marolt	13	11	24
9. b	Kristijan Jeršin Tomassini	9	11	20
Skupno število vključenih v III. triadi		79	81	160

4.6.5. *Drugi učitelji*

Učitelj	Predmet
Maruša Šmalc	MAT
Eva Habič	ZGO, VERSTVA IN ETIKA II
Vladimir Hanžekovič	ŠPO, ŠZZ, ŠSP, IŠP – odbojka, nogomet
Laszlo Herman	TIT, OGL, OGUM
Alenka Jankovec Marolt	MAT, FIZ
Kristijan Jeršin Tomassini	GEO, DKE, TVZ
Aleš Kocjančič	ŠPO, NIZ – šport, SDP
Urška Kurmanšek	TJA
Hana Mačkovšek	GUM, MPZ, GLP, ID – umetnost
Tamara Mikša	TJA
Amra Kurešepi	TJA
Urška Planko	NI1, NI2, NI3, NIZ-TJN
Nada Perpar	BIO, NAR, GOS, IZB ROD
Kristine Mazmanyán	KEM, NAR
Meta Rogelj	SLJ
Tina Prek Perme	SLJ, ŠNO
Natalija Veselič Martinjak	LUM, FILM III, ID - umetnost
Ana Adamlje	SLJ, MAT
Bratkovič Damjan	MME, ROM, UBE, NIZ RAČ

Spremljevalka učenca: Sabina Savić Satia.

Učiteljici intenzivnega tečaja slovenščine za učence, ki se prvo in drugo leto šolajo v Sloveniji:

Sladjana Jović Mičković in Alenka Trauner.

4.6.6. **Jutranje varstvo**

Oddelek	Učitelj
Oddelek jutranjega varstva	Aleš Kocjančič, Alenka Trauner
Varstvo vozačev	Učitelji krožijo po urniku od 7.30 do 8.15

4.6.7. **Izbirni predmeti**

V tretji triadi si vsak učenec izbere dve uri obveznih izbirnih predmetov tedensko, lahko tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. V drugi in tretji triadi si lahko učenec izbere še dve uri neobveznih izbirnih predmetov. Izbirni predmeti so ocenjeni s številčnimi ocenami od 1 do 5.

V šolskem letu 2022/23 so izbirni predmeti naslednji:

Obvezni izbirni predmet		Učitelj/-a:
1.	Filmska vzgoja III	Natalija Veselič Martinjak
2.	Nemščina I	Urška Planko
3.	Nemščina II	Urška Planko
4.	Nemščina III	Urška Planko
5.	Računalniška omrežja	Damjan Bratkovič
6.	Multimedija	Damjan Bratkovič
7.	Urejanje besedil	Damjan Bratkovič
8.	Izbrani šport – odbojka, nogomet	Vladimir Hanžekovič
9.	Šport za sprostitev	Vladimir Hanžekovič
10.	Šport za zdravje	Vladimir Hanžekovič
11.	Turistična vzgoja	Kristijan Jeršin Tomassini
12.	Obdelava gradiv: les	Laszlo Herman
13.	Obdelava gradiv: umetne mase	Laszlo Herman
14.	Starinski in družabni plesi	Aleš Kocjančič
15.	Šolsko novinarstvo	Tina Prek Perme
16.	Glasbeni projekt	Hana Mačkovšek
17.	Verstva in etika II	Eva Habič
18.	Organizmi v naravi in v umetnem okolju	Nada Perpar
Neobvezni izbirni predmet		Učitelj/-a:
1.	Angleščina	Elizabeta Miklavčič
2.	Nemščina	Urška Planko
3.	Šport	Aleš Kocjančič
4.	Računalništvo	Damjan Bratkovič

4.6.8. *Ostali delavci*

KNJIŽNICA: Jana Medvešek, Sarah Dolinšek

TAJNIŠTVO: Vlasta Kunst, Renata Perpar

RAČUNOVODSTVO: Tanja Ploj, Petra Novak

VZDRŽEVANJE: Gregor Arbiter

KUHINJA: Ankica Bojanić

ČIŠČENJE: Sanija Adrović, Mirsada Berbić, Dragica Zeljič, Alenka Turnšek, Mirela Abdić,
Elma Vehab

4.7 Dnevi dejavnosti

4.7.1 Razredna stopnja

VRSTA DEJAVNOSTI	1. razred			2. razred		
	VSEBINA	ČAS	VODJA mentor	VSEBINA	ČAS	VODJA mentor
KULTURNI DNEVI	SPREJEM PRVOŠOLČKOV	četrtek, 1.9.2022	Vildana Suljić	LUTKOVNA PREDSTAVA		Nataša NK
	GLEDALIŠKA/LUTKOVNA PREDSTAVA		Vildana	GLEDALIŠKA PREDSTAVA		Vildana
	NARODNA GALERIJA - Galova skrinja		Nataša m	NARODNA GALERIJA - Galerijske slike in ljudske pripovedke		
	GLASBENA PREDSTAVA Katja		Mateja	Dejavnost na taboru		Nataša
NARAVOSLOVNI DNEVI	SKRB ZA ZDRAVJE		Martina	LJUBLJANSKI GRAD – Iskanje zmajevega zaklada		Nataša
	BOTANIČNI VRT		Martina	Dejavnosti na taboru		Nataša

	VARNO S SONCEM + poletavci		Martina	Dejavnosti na taboru		Nataša
TEHNIŠKI DNEVI	ŽIVIM ZDRAVO Z NARAVO		Nataša	Živim zdravo z naravo		Nataša
	PRAVLJIČNA TRANSVERZALA		Martina	Dejavnost na taboru		Nataša
	KRANJSKA SIVKA		Martina	VARNO S SONCEM + poletavci		Martina
ŠPORTNI DNEVI	POHOD + ŠPORTNE IGRE (Murgle)		Vildana	BIT CENTER		Nataša M.
	ROLANJE		Vildana	ROLANJE		Vildana
	BIT CENTER		Nataša	DEJAVNOSTI NA TABORU		nATAŠA
	POLHOV DOŽIVLJAJSKI PARK		Martina	PRAVLJIČNA TRANSVERZALA		Martina
	LJUBLJANSKI GRAD		Melita	LJUBLJANA / ogled Ljubljane z vlakcem Urbanom		Mateja
PLAVALNI TEČAJ TABORI	NOČ KNJIGE – prenočitev PLAVALNI TEČAJ TIVOLI 12. 6. 2023 DO 23. 6. 2023			NARAVOSLOVNI TABOR: 7. – 11. 11. 2022 CŠOD		Nataša Marjanovič

VRSTA DNEVA	3. razred	4. razred	5. razred
KULTURNI DAN	<p>Vodja : Nataša Novak Kušar</p> <p>LUTKOVNA PREDSTAVA (december)</p> <p>GLEDALIŠKA PREDSTAVA (oktober)</p> <p>MGL : Obuti maček</p> <p>NARODNA GALERIJA (november)</p> <p>Zaplesane impresije</p> <p>GLASBENA PREDSTAVA: (maj)</p> <p>Katja – skupaj s 1. in 2. razredom</p>	<p>OGLED DRAME (ZAKULISJE) IN LJUBLJANE (oktober, november)</p> <p>Vodja: Petra Urbanc</p> <p>FILMSKI DAN V KOLOSEJU Gajin svet (21. 10. 2022)</p> <p>Vodja: Marjeta Bilban</p> <p>PREŠERNOVA DOMAČIJA</p> <p>Vodja: Petra Urbanc</p>	<p>KD VLAKEC PO LJUBLJANI (maj 2023)</p> <p>Vodja: Klavdija Selčan</p> <p>OGLED DRAME (ZAKULISJE) IN LJUBLJANE (oktober, november)</p> <p>Vodja: Petra Urbanc</p> <p>FILMSKI DAN V KOLOSEJU (21. 10. 2022)</p> <p>Vodja: Marjeta Bilban</p>
NARAVOSLOVNI DAN	<p>Vodja: Marija Velkoverh Petrič</p> <p>Majda Šmit: ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA</p> <p>+ tradicionalni slovenski zajtrk</p> <p>DEJAVNOSTI NA TABORU (januar)</p> <p>EKO dan: ŽIVIM ZDRAVO Z NARAVO (april)</p>	<p>PREPREČEVANJE POŠKODB (Majda Šmit 7. in 8. 11. 2022) Vodja: razredničarki</p> <p>ŽIVIM ZDRAVO Z NARAVO (april)</p> <p>Vodja: Klavdija Selčan in Nataša Marjanovič</p> <p>DEJAVNOSTI V ŠVN Vodja: Petra Urbanc</p>	<p>ŽIVIM ZDRAVO Z NARAVO (april 2022)</p> <p>Vodja: Klavdija Selčan in Nataša Marjanovič</p> <p>ŽIVALSKI VRT (pomlad)</p> <p>Vodja: Tjaša Gale</p> <p>DEJAVNOSTI V ŠVN: PO SLEDEH ŽIVALI</p>

			Vodja: Tjaša Gale
TEHNIŠKI DAN	<p>Vodja: Marija Velkovrh Petrič</p> <p>DOBRA PRIPRAVA, POT DO USPEHA – 1. 9. 2022</p> <p>OBISK Plečnikove hiše (februar)</p> <p>POLSTENJE ali delavnica GLINA (marec)</p>	<p>ŠOLSKI MUZEJ (marec)</p> <p>Vodja: Marjeta Bilban</p> <p>DOBRA PRIPRAVA – POT DO USPEHA (1. september)</p> <p>Vodja: Marjeta Bilban</p> <p>ZETRA 4 (oktober 2022) 4. 10. 2022</p> <p>Vodja: Marjeta Bilban</p> <p>DEJAVNOSTI V ŠVN – LADJICA (september)</p> <p>Vodja: Petra Urbanc</p>	<p>MI, KOLESARJI (oktober)</p> <p>Vodja: Klavdija Selčan</p> <p>MUZEJ BISTRA</p> <p>Vodja: Klavdija Selčan</p> <p>DEJAVNOSTI V ŠVN: Snežne skulpture</p> <p>Vodja: Tjaša Gale</p> <p>VARNI INTERNET (26. IN 27. 9. 2022)</p> <p>Vodja: razredničarki</p>

ŠPORTNI DAN	<p>Vodja : Nataša Novak Kušar</p> <p>DEJAVNOSTI NA TABORU (januar)</p> <p>DEJAVNOSTI NA TABORU (januar)</p> <p>BIT CENTER – 21. 12. 2022</p> <p>JESENSKI POHOD – sv.Ana (september)</p> <p>LJUBLJANA IN LJUBLJANICA (junij)</p>	<p>DEJAVNOSTI V ŠVN - POHOD</p> <p>Vodja: razredničarki</p> <p>BIT CENTER – 20. 12. 2022</p> <p>Vodja: Marjeta Bilban</p> <p>DEJAVNOSTI V ŠVN – PLAVANJE september 2022</p> <p>Vodja: Petra Urbanc</p> <p>POHOD PST – maj</p> <p>Vodja: Marjeta Bilban</p> <p>POHOD V ŠVN – september 2022</p> <p>Vodja: Petra Urbanc</p>	<p>PRVI ŠOLSKI DAN V TIVOLIJU (1. 9. 2021)</p> <p>Vodja: razredničarki</p> <p>BIT CENTER 20. 12. 2022</p> <p>Vodja: Marjeta Bilban</p> <p>DEJAVNOSTI V ŠVN - POHOD</p> <p>Vodja: Tjaša Gale</p> <p>DEJAVNOSTI V ŠVN – SMUČANJE</p> <p>Vodja: Tjaša Gale</p> <p>POHOD (junij 2023)</p> <p>Vodja: razredničarki</p>
TABOR/ŠVN	<p>CŠOD JURČEK; vodja: Marija V.P. (11. 1.– 13. 1. 2023)</p> <p>PLAVALNI TEČAJ Tivoli:</p> <p>(13. 3. 2023–24. 3. 2023) 12.15 do 13.30</p>	<p>POREČ; vodja: Petra Urbanc</p> <p>(12. 9. do 16. 9. 2022)</p>	<p>SMUČANJE; vodja: Tjaša Gale</p> <p>(termin in kraj ŠVN bo določen naknadno)</p>
PROJEKTI	<p>TEDEN MOBILNOSTI – DIHAM PLES</p> <p>Projekt šole: ŽIVIM ZDRAVO Z NARAVO LAMPIJON 3.razred</p>	<p>TEDEN MOBILNOSTI – DIHAM PLES, Peš BUS</p> <p>Projekti šole: ZDRAVA ŠOLA, EKO ŠOLA</p>	<p>TEDEN MOBILNOSTI – DIHAM PLES, Peš BUS</p> <p>Projekti šole: ZDRAVA ŠOLA, EKO ŠOLA</p> <p>Girls do code – 5. in 6. razred</p>

4.7.2 Predmetna stopnja

		6. razred			7. razred		
		DEJAVNOST	DATUM	VODJA	DEJAVNOST	DATUM	VODJA
KULTURNI DNEVI	1.	S skladatelji v Disneyeve risanke (koncert filmske glasbe v Cankarjevem domu)	7. 3. 2023	Hana	Glasbene reke (koncert v Cankarjevem domu)	16. 11. 2023	Hana
	2.	Obisk Prešernove in Finžgarjeve domačije	7.9.2022	Ana	Narodna galerija	6.9.2022	Natalija
	3.	Kino Dvor	5.9.2022	Eva	Kino Dvor	5.9.2022	Eva
NARAVOSLOVNI DNEVI	1.	Botanični vrt – podnebne spremembe	6. 9. 2022	Kristina, Nada	Čudežne živali Bled	2. 9. 2022	Kristina
	2.	Od žita do kruha	Januar 2023	Nada	Tabor		Eva
	3.	Svetovni dan čebel	Maj 2023	Kristina	Tabor		Eva
TEHNIŠKI DNEVI	1.	Etnografski muzej	2.9.2022	Natalija	PLOŠČINE ŠTIKTONIKOV	Maj, 2023	Maruša Šmalc
	2.	Zavod 404	16. 12. 2022	L. Herman	Po poteh slo. književnikov	Marec/april 2023	Meta Rogelj, Tina Prek Perme
	3.	Gajin svet 2	Oktober 2022	Meta	Gajin svet 2	Oktober 2022	Meta

	4.	Geološki zavod Slovenije	30. 9. 2022	Kristina	Emona	7.9.2022	Eva
ŠPORTNI DNEVI	1.	Jesenski planinski pohod	September 2022	Vlado, Aleš	Jesenski planinski pohod	September 2022	Vlado, Aleš
	2.	Dejavnosti po izbiri	December 2022	Vlado, Aleš	Dejavnosti po izbiri	December 2022	Vlado, Aleš
	3.	Zimski ŠD: Tamar – sankanje, drsanje	Januar/Februar 2023	Vlado, Aleš	Zimski ŠD: Tamar – sankanje, drsanje	Januar/Februar	Vlado, Aleš
	4.	ŠD Gibanje in zdravje	Maj 2023	Vlado, Aleš	ŠD Gibanje in zdravje	Maj 2023	Vlado, Aleš
	5.	Plavanje	Junij 2023	Vlado, Aleš	Plavanje	Junij 2023	Vlado, Aleš
TABOR							

		8. razred			9. razred		
		DEJAVNOST	DATUM	VODJA	DEJAVNOST	DATUM	VODJA
KULTURNI DNEVI	1.	Balet – Prokofjev: Romeo in Julija (SNG Opera in Balet Ljubljana)	5. 6. 2023	Hana	Sprehod skozi zgodovino jazza (Cankarjev dom)	23. 1. 2023	Hana
	2.	Moderna galerija	7.9.2022	Natalija	Grafični center	6.9.2022	Natalija
	3.	Kino Dvor	5.9.2022	Eva	Kino Dvor	5.9.2022	Eva
NARAVOSLOVNI DNEVI	1.	Pitagorov izrek	Maj 2023	Alenka, Maruša	Park Natura Viva	Oktober 2022	Kristijan, razredniki
	2.	Muzej Bistra	6.9.2022	Laszlo, Eva	Obdelava podatkov	April 2023	Maruša, Alenka
	3.	Prva pomoč	11. 05. 2023	Nada + Majda Šmit	Hiša eksperimentov	7. 9. 2022	Kristina
TEHNIŠKI DNEVI	1.	Po poteh slo. književnikov	Marec/april 2023	Meta Rogelj, Tina Prek Perme	Eko dan	2.9.2022	Kristijan
	2.	Gajin svet 2	Oktober 2022	Meta	Gajin svet 2	Oktober 2022	Meta
	3.	Eko dan	2.9.2022	Kristijan	Scenografija	Junij 2023	Alenka, Kristijan
	4.	Ekскурzija – Obsredozemske pokrajine	April 2023	Kristijan, razredniki	Ekскурzija - Verona	Oktober 2022	Kristijan, razredniki

ŠPORTNI DNEVI	1.	Jesenski planinski pohod	September 2022	Vlado, Aleš	Gardaland	September 2022	Vlado, Aleš
	2.	Dejavnosti po izbiri	December 2022	Vlado, Aleš	Dejavnosti po izbiri	December 2022	Vlado, Aleš
	3.	Zimski ŠD: Tamar - sankanje, drsanje	Januar/Februar 2023	Vlado, Aleš	Zimski ŠD: Tamar - sankanje, drsanje	Januar/Februar 2023	Vlado, Aleš
	4.	ŠD Gibanje in zdravje	Maj 2023	Vlado, Aleš	ŠD Gibanje in zdravje	Maj 2023	Vlado, Aleš
	5.	Plavanje	Junij 2022	Vlado, Aleš	Končni izlet	Junij 2023	Vlado, Aleš
TABOR							

4.8 Razširjeni program v šolskem letu 2022/23

Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, šole v naravi, tekmovanja, tečaje in projekte. V razširjeni program se učenci vključujejo prostovoljno.

4.8.1 Jutranje varstvo

Jutranje varstvo bo potekalo vsak dan, od ponedeljka do petka, in učitelji bodo poskrbeli za prijetno vzdušje in počutje otrok.

*Tabela jutranjega varstva je na 31. strani LDN.

4.8.2 Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki ga šola organizira po pouku in je namenjena učencem I. in II. triade (od 1. do 5. razreda). Vanj se učenci vključujejo prostovoljno, s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola.

Cilji dejavnosti podaljšanega bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka. Vsebine dejavnosti v podaljšanem bivanju izhajajo iz vzgojno-izobraževalnih ciljev pouka in ciljev posameznih dejavnosti ob upoštevanju interesov, potreb in želja učencev in njihovih staršev.

Delo v podaljšanem bivanju se prepleta skozi naslednje dejavnosti:

- kosilo,
- sprostitvena dejavnost,
- samostojno učenje,
- ustvarjalno preživljanje časa.

Splošni cilji podaljšanega bivanja so:

- zagotoviti spodbudno, zdravo in varno psiho-socialno in fizično okolje za razvoj in izobraževanje učencev;
- omogočiti učencem redno, samostojno in uspešno opravljanje obveznosti za šolo in jim v primeru potrebe nuditi ustrezno strokovno pomoč;
- omogočiti skupno načrtovanje in izbiranje aktivnosti in s tem sooblikovati program posamezne dejavnosti;

- omogočiti učencem razumevanje pomena vednosti in znanja za odraščanje in osebni razvoj;
- omogočiti razumevanje pomena kakovostnih odnosov v skupini vrstnikov za dobro počutje in skupne dosežke.

Izobraževalni cilji podaljšanega bivanja:

- učenci v podaljšanem bivanju vadijo in utrjujejo snov, pridobljeno pri rednem pouku,
- sposobnejši učenci samostojno rešujejo domače naloge in ko te končajo, še dodatne naloge,
- učenci, ki imajo težave, rešujejo domačo nalogo s pomočjo učitelja ali sošolcev,
- učenci ob tem urijo, utrjujejo, preverijo, ponovijo in tudi poglobijo svoja znanja.

Vzgojni cilji podaljšanega bivanja:

Vzgojne cilje bomo dosegali predvsem v usmerjenem prostem času, saj bomo ta čas namenili likovnim, glasbenim, športnim, raziskovalnim in literarnim dejavnostim. Pri usmerjenem prostem času se učitelj podaljšanega bivanja posveti otrokom in njihovim željam. V tem času učenci: rišejo, slikajo, modelirajo, lepijo, barvajo, ilustrirajo, pojejo, plešejo, poslušajo, opazujejo, se igrajo, tekmujejo, raziskujejo, pišejo...

Preko nalog se bodo navajali na skupinsko delo in vztrajnost, trudili se bodo, da bodo strpni do vrstnikov in odraslih.

Dejavnosti v podaljšanem bivanju bodo spodbujale in navajale na koristno izrabo prostega časa, učenci se bodo učili organizirati svoj prosti čas tako, da jim bo zraven časa za šolo ostalo še dovolj časa za igro in hobije.

*Tabela podaljšanega bivanja je na 29. strani LDN.

4.8.3 Dopolnilni pouk

Učencem, ki ob rednem pouku potrebujejo še dodatno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Z drugačnim načinom dela učenci lažje osvojijo temeljne učne cilje in standarde znanja. Pouk poteka po urniku, objavljenem v septembru.

4.8.4 Dodatni pouk

Učencem z boljšim učnim uspehom in nadarjenim učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo standarde znanja, je namenjen dodatni pouk, s poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi didaktičnimi pristopi omogoča učencem doseganje višjih učnih ciljev. Pouk poteka po urniku, dogovorjenem v septembru.

Dopolnilni / dodatni pouk		Učitelj
Angleščina	6., 7. razred	Amra Kurešepi
	8., 9. razred	Tamara Mikša
Matematika	6. razred	Ana Adamlje
	7., 9. razred	Maruša Šmalc
	8. razred	Alenka Jankovec Marolt
Slovenščina	6., 7. razred	Tina Prek Perme
	8. razred	Meta Rogelj
	9. razred	Meta Rogelj

4.8.5 Individualna in skupinska pomoč

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja omogoča, da šola organizira posebne oblike individualnega in skupinskega dela z učenci, ki imajo učne težave ali z nadarjenimi učenci.

Učence v to obliko dela vključujemo s soglasjem staršev. Delo poteka po vnaprej pripravljenem programu.

4.8.6 Dodatna strokovna pomoč

V šolskem letu 2022/23 bodo dodatno strokovno pomoč za učence z odločbami izvajali specialni in rehabilitacijski pedagogi ter socialni pedagog in surdopedagog.

Izvajalci/-e	Oblika pomoči
Anja Franko Dobnikar	Dodatna strokovna pomoč
Sara Brozovič	Dodatna strokovna pomoč
Aleksandra Šturm	Dodatna strokovna pomoč
Andreja Lončarič	Dodatna strokovna pomoč

Priprava na vzgojno-izobraževalno delo učitelja za dodatno strokovno pomoč:

- izvaja priprave na individualno delo;
- pripravlja didaktične pripomočke za delo z učenci, v skladu s pravili stroke.

Neposredno izvaja vzgojno-izobraževalno delo:

- sodeluje pri pripravi, spremljanju in evalvaciji individualiziranega programa;
- individualno in skupinsko pomaga otrokom pri izvajanju programa;
- prepozna in razvija otrokova močna področja;
- opazuje in spremlja otroka v smeri prepoznavanja njegovega učnega stila;
- pripravlja odprte učne ure za starše;
- izbira posebne metode dela in pomoči pri obvladovanju učne snovi;
- pomaga pri usmerjanju v aktivnost, otrokom zagotavlja neposredno učno pomoč;
- nudi jim dodatno razlago, spodbudo, pohvalo, pomoč pri krepitvi samozaupanja, pri razvijanju pozitivne samopodobe, pomaga jim pri lažji vključitvi v razredno skupnost.

Opravlja drugo delo v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom:

- sodeluje z učitelji in razredniki obravnavanih otrok;
- sodeluje s starši;
- sodeluje s šolsko svetovalno službo in z vodstvom šole;
- sodeluje z drugimi ustreznimi ustanovami;
- sodeluje v strokovnih in drugih organih zavoda.

4.8.7 Delo z nadarjenimi učenci

Pod vodstvom učiteljice Natalije Veselič Martinjak bodo nadarjeni učenci obiskovali kulturne prireditve po aktualnih ponudbah.

4.8.8 Delo z učenci priseljenci oz. tujci

Glede na število učencev priseljencev oz. tujcev lahko šola sistematizira delovno mesto strokovnega delavca v skladu z merili, ki so zapisani v 43. c členu Pravilnika o sistematizaciji delovnih mest v OŠ. V sodelovanju z MIZŠ in s pomočjo Zavoda za šolstvo, ki nam je podal

strokovne napotke v šolskem letu 2012/13, bomo nadaljevali z Intenzivnim tečajem slovenščine za učence tujce.

Učenci, ki so se to leto prvič vpisali v slovensko šolo, bodo imeli čez šolsko leto intenzivni pouk slovenščine združeni v 2. skupini (slovansko in neslovansko govoreče učence) in te v več heterogenih skupin (1.–4. r. in 5.–9. r.). Potem pa bo pouk slovenščine potekal vsak dan po urniku in po potrebi individualno. Slovenščino za tujce se učijo tudi učenci, ki so v Sloveniji že drugo leto. Učenje slovenskega jezika izvajata Sladjana Jović Mićković in Alenka Trauner.

4.8.9 Programi prilagajanja na vodo in učenja plavanja

Za učence organiziramo programe prilagajanja na vodo in učenja plavanja ter letno šolo v naravi. O morebitnih spremembah načrtovanih terminov, o vsebini in možnostih obročnega plačevanja se starši in razredniki dogovorijo na 1. roditeljskem sestanku.

1. razred	10-urni tečaj plavanja	Kopališče Tivoli	12. 06. 2023 – 23. 06. 2023	Oddelek za šport MOL
3. razred	20-urni tečaj plavanja	Kopališče Tivoli	13. 03. – 24. 03. 2023	Oddelek za šport MOL
6. razred	Preverjanje znanja plavanja	Kopališče Tivoli	termin bo določen naknadno	Oddelek za šport MOL
7. razred	Preverjanje znanja plavanja	Kopališče Tivoli	termin bo določen naknadno	Oddelek za šport MOL

4.8.10 Večdnevne dejavnosti v naravi

V šolskem letu 2022/23 bomo organizirali naslednje večdnevne dejavnosti v naravi:

Razred	Tabor	Mesto izvajanja	Čas izvajanja	Nos. programa
2. razred	Naravoslovna šola v naravi	CŠOD Čebelica, Dolenja vas pri Čatežu 19, 8212 Velika Loka	07. 11. - 11. 11. 2022	Nataša Marjanovič
3. razred	Naravoslovna šola v naravi	CŠOD Jurček, Cesta na stadion 5, 1330 Kočevje	11. 01. – 13. 01. 2023	Marija Velkoverh Petrič
4. razred	Letna šola v naravi	ZLRO, Hostel Šiška, Špadiči 15 A, 51440 Poreč, Hrvaška	12. 09. – 16. 09. 2022	Petra Urbanc

5. razred	Zimska šola v naravi	kraj bo naknadno določen	termin bo določen naknadno	Tjaša Gale
7. razred	Naravoslovna šola v naravi	CŠOD Škorpion, Veliki Boč 31 a, 2353 Sv. Duh na Ostrem Vrhu	23. 01. – 27. 01. 2023	Eva Habič
9. razred	Naravoslovna šola v naravi	Italija: Verona in Gardsko jezero	05. 10. – 7. 10. 2022	Kristijan Jeršin Tomassini

4.8.11 Interesne dejavnosti

Učenci se lahko na šoli vključujejo v številne interesne dejavnosti, pri kateri razvijajo različne interese, koristno preživljajo prosti čas ter razvijajo pravilen odnos do športa, narave in kulture. Med vsemi različnimi interesnimi dejavnostmi, ki so na voljo, lahko resnično vsak najde nekaj zase.

Cilj dejavnosti je, da učenci zdravo preživljajo prosti čas in razvijajo tiste sposobnosti, ki jih ne morejo v okviru rednega pouka. Interesne dejavnosti so izbrane na podlagi interesov učencev in kadrovskih ter materialnih pogojev šole.

V letošnjem šolskem letu bo na OŠ Livada, zraven otroškega in mladinskega pevskega zbora, potekalo 13 interesnih dejavnosti na razredni stopnji (1. – 5. razreda) in 11 interesnih dejavnosti na predmetni stopnji (6. – 9. razred). Z interesnimi dejavnostmi bomo pričeli tretji teden v mesecu septembru. Dejavnosti bodo trajale do konca šolskega leta 2023.

Interesne dejavnosti na razredni stopnji

Učitelj	Interesna dejavnost	Razred	Ura
Martina Zupan	Skrivnostni svet narave	1. r.	torek, 5. ura
Martina Zupan	Skrivnostni svet narave	2. r.	torek, 6. ura
Martina Zupan	Skrivnostni svet narave	3. r.	sreda, 6. ura
Petra Urbanc	Flavta	4. A	torek, 6. ura
Mateja Drobnič Herman	Besedne igrarije	1. - 2. r.	ponedeljek, 6. ura
Vildana Suljić	Cici – vesela šola	1. - 5. r.	torek, 6. ura
Tjaša Gale	Rubikova kocka	1. - 4. r.	torek, 6. ura
Marija Velkoverh Petrič	Dramski krožek	2. – 9. r.	sreda, 7. ura oz. po dogovoru
Nataša Marjanovič	Eko frajerji	1. - 2. r.	sreda, 6. ura
Melita Bizjak Radeljič	Pravljični krožek	1. – 2. r.	četrtek, 5. ura

Marjeta Bilban	Plesne igre za otroke	4. B	torek, 6. ura
Elizabeta Miklavčič	Livadko ustvarja	1. A	torek, 6. ura
Nataša Marjanovič	Šolska skupnost in Otroški parlament	1. – 9. r.	po dogovoru z učenci
Ana Adamlje	Rokomet	3. – 5. r.	sreda, 8. ura
Damjan Bratkovič	Programiranje	5.- 9. r.	četrtek, 7. ura

Interesne dejavnosti na predmetni stopnji

Učitelj	Interesna dejavnost	Razred	Ura
Aleš Kocjančič	Ples – priprava učencev na Valetu	9. r.	po dogovoru
Kristine Mazmanyán	Kemija danes	8. - 9. r.	ponedeljek, 6. ura
Hana Mačkovšek	Tolkalci		po dogovoru
Natalija Veselič Martinjak	»Livadske roke« Likovni krožek	2. – 9. r. 5. – 9. r.	sreda, predura petek, 7. in 8. ura na 14 dni
	Tolkalna skupina MIR	4. r. – 9. r.	petek, predura
Nataša Marjanovič	Šolska skupnost in Otroški parlament	1. r. – 9. r.	po dogovoru z učenci
Jana Medvešček	Knjižničarski krožek	6. r.	torek, 6. ura
Marija Velkoverh Petrič	Dramski krožek	2. – 9. r.	po dogovoru
Ksenija Filipič	Odbojka	7. – 9. r.	ponedeljek, 15.25- 16.10
Damjan Bratkovič	Programiranje	5. – 9. r.	četrtek, 7. ura

Mladinska klepetalnica

Želja učencev od 6. do 9. razreda je bila, da bi po pouku imeli možnost pogovorov in reševanja težav, ki so se jim nakopičile v zadnjem času.

Začetek izvajanja usmerjenih ali neusmerjenih pogovorov je oktober 2022.

Izvajalec mladinske delavnice nameni pozornost z individualnim ali skupinskim pogovorom k naslednjim ciljem:

- ponuditi učencem večji občutek varnosti in sprejetosti v šoli in domačem okolju;
- spodbujati dobre odnose med učenci in učitelji;
- izboljšati notranjo motivacijo za učenje in delovne navade;
- pomagati pri reševanju težav v med vrstniških odnosih;
- vzgajati z zgledom;
- imeti vzornika z razlogom in se po njem zgledovati;
- spodbujanje demokratične vzgoje v družini;
- spodbujanje k strpnosti, sprejemanju različnosti;
- spoštovanje multikulturalnosti;
- premagovanje medgeneracijskih razlik;
- nagibanje k ničelni toleranci do nasilja;
- prispevati k dobri šolski klimi;
- premagovanje stisk pri odraščanju;
- znati poiskati pomoč v šoli ali izven nje;
- odpravljanje stresa v šolskih klopeh;
- socialne igre z vzgojnim naukom;
- poklicna orientacija;
- izoblikovanje dobre vizije.

Mladinsko klepetalnico bo vodila Natalija Veselič Martinjak.

4.8.12 Sodelovanje s športnimi društvi

Naša šola sodeluje s športnimi društvi, ki nudijo športne dejavnosti našim učencem.

Športna dejavnost	Društvo	Ura
Karate	Karate klub Lev	četrtek, 13.45 – 14.30
Športno ritm. gimnastika	ŠD Špička	sreda, 14.35 – 15.20
Plesne dejavnosti	Plesni klub Brilljantina	četrtek, 16.15 – 17.00
Glasbena dejavnost	Glasbena šola	po dogovoru
Nogomet	Nogometni klub Šmartno	torek, 12.55 – 14.30
Plezanje	Plezalno društvo	po dogovoru

Udeleževali se bomo šolskih športnih tekmovanj v športnih igrah, atletiki, nogometu, gimnastiki in igri med dvema ognjema.

4.8.13 Raziskovalne naloge

Učenci - mladi raziskovalci bodo pod vodstvom mentorjev raziskovali različna področja iz družboslovja, naravoslovja, tehnike, športa ... in se bodo s predstavitvijo lastnih raziskovalnih nalog udeležili srečanja mladih raziskovalcev Ljubljane.

5. PROJEKTI

V šolskem letu 2022/2023 bomo nadaljevali z izvajanjem projektov ter se vključevali v nove projekte.

Nadaljevali bomo s poučevanjem maternih jezikov (bosanščina, makedonščina, srbščina, madžarščina).

1. Prijavili smo se na javni razpis **projektov MOL** in pridobili sredstva za različne dejavnosti:

PROJEKT »Permakulturni vrt«	Nada Perpar
PROJEKT »Izdelava novoletnih lampijonov«	Nataša Novak Kušar
PROJEKT »Okrasitev jelke v četrtni skupnosti Trnovo«	Natalija Veselič Martinjak
PROJEKT »Medgeneracijsko druženje«	Natalija Veselič Martinjak
PROJEKT »Z roko v roki«	Natalija Veselič Martinjak

2. Vključenost v mrežo **prostovoljskih organizacij**, kjer se bodo mentorji in učenci ukvarjali s prostovoljnim delom. Izvajanje bo potekalo v sodelovanju s Slovensko filantropijo. Učenci prostovoljci se bodo sestajali tedensko, med rekreativnim odmorom. Vodja bo Natalija Veselič Martinjak s pomočniki.
3. **Ekošola.** Koordinatorici programa Ekošola sta Nataša Marjanovič in Nada Perpar. Glavni cilj programa je vzgoja otroka in mladostnika, da skrb za naravo in okolje postane del življenja. Z delom po sedmih korakih programa Ekošola bomo težili k temu, da tudi v tem šolskem letu ohranimo mednarodno uveljavljeni okoljski znak Zelena zastava. Naše aktivnosti bomo opredelil v Ekoakcijskem načrtu in redno spremljali uspešnost doseženih ciljev. Okoljske vsebine bomo vključevali v šolske predmete oziroma učni načrt ter o našem delovanju ozaveščali v ustanovi ter tudi širše. Pregledali bomo tudi obstoječo Ekolistino in jo po potrebi osvežili.
4. **Zdrava šola.** Vodja tima je Klavdija Selčan. V timu bo še Tjaša Gale. Ostali učitelji bodo določene teme obravnavali pri svojem predmetu ali pri razrednih urah. Rdeča nit zdrave šole v tem šolskem letu je Mi vsi za boljši (lepši) jutri. V sklopu tega bomo izvajali različne aktivnosti v okviru razrednih ur na različne teme: duševno zdravje – obvladovanje stresa, izboljšanje komunikacije, čuječnost, mediacija, programi

duševnega zdravja, postkovidni izzivi za učence, učitelje, in starše; zdrava prehrana; več gibanja v šoli, med poukom in doma; prosti čas; varnost. Uporaba spletne svetovalnice To sem jaz na predmetni stopnji.

- Smernicam zdravega prehranjevanja, tradicionalni slovenski hrani in hrani držav, iz katerih učenci prihajajo, sezonskemu sadju in sveži zelenjavi, s poudarkom na lokalno pridelani hrani - izvajanje Šolske sheme (kar je ukrep EU politike) – razdeljevanje sadja enkrat tedensko, sodelovanje v projektu tradicionalnega slovenskega zajtrka.
- Panojem za obveščanje v avli šole.
- Projektu promet, ki se izvaja v 4. in 5. razredu.
- Tekmovanju za čistke zobke od 1. do 5. razreda.
- Predavanjem medicinskih sester na temo zdravja, nesreč in skrbi za osebno higieno.
- Zbiralni akciji papirja.
- Izvedba dneva dejavnosti Živim zdravo z naravo na razredni stopnji.
- Navajanju na čistočo in osebno higieno ter kulturnemu obnašanju pri jedi.
- Spodbujanju kulturnega dialoga in obnašanja znotraj in zunaj šole.

5. Projekt **Kulturna šola** bodo vodile Vildana Suljić, Urška Planko, Ksenija Filipič, Martina Zupan in Elizabeta Miklavčič.
6. Sodelujemo v mednarodnem projektu Erasmus + LEAD s petimi državami, in sicer z Latvijo, Turčijo, Avstrijo, Grčijo, Romunijo na temo integracije otrok priseljencev/beguncev.
7. Sodelovanje v mednarodnem projektu Erasmus + z naslovom On The Way To Self-Directed Learning. Projekt se ukvarja z dobrimi primeri prakse poučevanja na daljavo v časi koronskih omejitev. Sodelujejo Latvija, Francija in Finska.
8. Sodelovanje v mednarodnem projektu Erasmus + z naslovom GreenAct. Pri projektu gre za ozaveščanje mladih o okoljskih in podnebnih izzivih. Zraven nas sodelujejo še Romunija, Litva, Portugalska, Ciper in Bolgarija.
9. Sodelujemo v mednarodnem projektu Erasmus + TIDE s petimi državami, in sicer z Veliko Britanijo, Litvo, Italijo, Turčijo in Portugalsko. V projektu gre za uporabo digitalnih orodij za poučevanje na daljavo.

10. Sodelujemo v Erasmus Open Challenge projektu, ki želi vključevati ranljive skupine preko inovativnega nogometa, kjer igrajo ekipe različnih spolov in starosti. Koordinator projekta je Italija, partnerji pa sta še Portugalska in Bolgarija.
11. V pripravi je še nov, mednarodni, projekt Happy Children in a livable environment, ki govori o vključevanju osnovnošolcev v varovanje okolja. Koordinatorica je Turčija, zraven nas še sodelujeta Španija in Portugalska.
12. Sodelujemo s FF, s študenti pedagogike, ki v okviru prostovoljstva nudijo učno pomoč našim učencem.
13. GIRLS DO CODE – opismenjevanje deklet na področju računalništva in tehnologije.
14. SIMBIOZA SKUPNOST – med učenci in starejšimi – v času korone samo druženje učencev z dedki in babicami.

Skupni cilji izbranih projektov so:

- Pri učencih bomo razvijali in spodbujali kreativnost, inovativnost in izmenjavo idej.
- Upoštevali bomo interese, potrebe in značilnosti posameznika.
- Razvijali bomo pozitivne medsebojne odnose.
- Prepletali bomo znanje posameznih predmetov in jih povezovali z drugimi aktivnostmi.
- Uveljavljali bomo vseživljenjsko učenje.
- Razvijali bomo socialne spretnosti in veščine.
- Spodbujali in razvijali bomo sposobnosti vodenja .

Programi projektov omogočajo tako učiteljem kot učencem doseganje in izboljšanje določenih znanj in spretnosti, ne samo na področju projekta, temveč tudi na področju timskega dela, odnosov med ljudmi, omogoča planiranje in izvajanja projektnih aktivnosti ter uporabo informacijsko-komunikacijske tehnologije. Sodelovanje v partnerstvu ponuja tudi priložnost komuniciranja v tujem jeziku in izboljšanje motivacije za učenje jezikov.

5.1 Timi

Timi	Sestava timov
<p>1. Tim za kulturne dejavnosti (TKD)</p> <p><i>Predlagane vsebine:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sprejem prvošolcev (1. 9. 2022) • Miklavžev sejem ali novoletni bazar (december 2022) • Obeležitev dneva samostojnosti in enotnosti (23. 12. 2022) • Obeležitev slovenskega kulturnega praznika (4. 2. 2023), letos odpade zaradi zimskih počitnic • Prireditev ob vpisu bodočih prvošolcev (Livada ustvarja) • 30. obletnica šole (marec ali april 2022, predstavljena na 10. 11. 2022) • Zaključek bralne značke (maj 2023) • Valeta (15. 6. 2023) • Zaključna prireditev ob koncu šolskega leta (23. 6. 2023) <p>Tim se bo sestajal po potrebi, da bo organizacija potekala nemoteno. Pridružuje si pravico do spremembe urnika in števila prireditev. Določi imena organizatorja in pomočnike pri izvedbi prireditev.</p>	<p>Hana Mačkovšek Meta Rogelj Natalija Veselič Martinjak, Ksenija Filipič, Alenka Trauner, Nataša Novak Kušar</p>
<p>2. Tim za projekte</p> <p>Alenka J.M., Petra Urbanc, Tamara Mikša, Ksenja Žižek, Urška Kurmanšek</p> <p><i>Predlagane vsebine:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • nadaljevanje obstoječih projektov, • zbiranje novih projektov primernih in zanimivih za našo šolo, • predlagal bo time, ki bodo izvajali projekte, • nadzoroval bo pripravo in izvedbo projektov ... <p>*več v točki: Projekti</p> <p>EKO šola: Nataša Marjanovič, Nada Perpar ZDRAVA ŠOLA: Klavdija Selčan</p> <p>KULTURNA ŠOLA: Vildana Suljić, Urška Planko, Ksenija Filipič, Martina Zupan in Elizabeta Miklavčič.</p> <p>MOL in zunanji projekti: Nada Perpar, Natalija Veselič Martinjak, Nataša Novak Kušar, Laszlo Herman, Petra Urbanc, Tamara Mikša, Ksenja Žižek, Alenka Jankovec Marolt in Goran Popović.</p>	

3. Tim za časopis***Predlagane vsebine:***

- zbira vsebino za časopis
- ureja časopis
- skrbi za redno izhajanje ...

Marjeta Bilban,
Meta Rogelj, Marija
Velkoverh Petrič

4. Tim za urejanje okolice***Predlagane vsebine:***

- redno vzdrževanje šolske okolice. Poskrbeli bomo, da bo šolska okolica čista, opremljena s koši za odpadke za recikliranje,
- vzdrževanje igral,
- redno vzdrževanje travnih površin,
- sezonska zasaditev rastlin in tekoče vzdrževanje,
- skrb za grmovnice in drevesa na šolskem prostoru,
- vzdrževanje rastlin v vhodni avli
- navezovali se bomo na program Ekošole ...

Člani tima se bodo sestali pred začetkom zasaditvene sezone v pomladanskem in jesenskem času, sproti pa bodo opazovali šolsko okolico in se sestajali po potrebi.

Gregor Arbiter
Nada Perpar,
Nataša Novak Kušar

5. Tim za učence s posebnimi potrebami***Predlagane vsebine:***

- spremlja razvoj in napredek otroka s posebnimi potrebami,
- podaja mnenje in predloge za spremembo individualnega programa.

Andreja Lončarič, Anja
Franko Dobnikar, Samir
Haznadar, Aleksandra
Šturm, Sara Brozovič

6. Tim za učence priseljence

- spremlja razvoj in napredek učenca priseljence,
- sodeluje pri pripravi individualnega programa,
- podaja mnenja in predloge za spremembo individualnega programa,
- podaja predloge p prenehanju obiskovanja pripravljavnice.

Goran Popović, Ksenja
Žižek, Sladjana Jović
Mićković, Alenka
Trauner, Meta Rogelj,
Tjaša Gale

7. Tim za promocijo zdravja***Posebna skrb je namenjena:***

- izboljšanje organizacije dela in delovnega okolja,
- spodbujanje zaposlenih, da se aktivno udeležujejo aktivnosti za varovanje in krepitev zdravja,
- omogočanje izbire zdravega načina življenja,
- spodbujanje osebnostne rasti.

Petra Urbanc, Ksenija
Filipič, Goran Popović

8. Tim za kakovost dela na šoli***Predlagane vsebine:***

- izboljšanje bralne pismenosti učencev
- reševanje učnih težav
- medpredmetno povezovanje po vertikali in horizontali
- uvajanje novih učnih strategij
- strokovno izpopolnjevanje učiteljev
- vizija in razvoj šole.

Kristijan Jeršin
Tomassini, Alenka
Jankovec Marolt, Meta
Rogelj, Martina Zupan,
Tjaša Gale, Klavdija
Selčan, Ana Adamlje,
Ksenija Filipič, Jasna
Zavec, Nataša Novak
Kušar, Ksenja Žižek,
Goran Popović

6. PROMETNA IN SPLOŠNA VARNOST**6.1. Varna pot v šolo**

Otroci in mladostniki v cestnem prometu sodelujejo kot pešci, kolesarji, potniki v osebnih vozilih in avtobusih, kasneje pa tudi kot vozniki koles z motorjem.

Razredniki so na roditeljskih sestankih dolžni opozoriti starše, naj spodbujajo otroke k pravočasnemu odhodu v šolo, učenci naj hodijo po pločniku, sicer pa po levi strani vozišča (v nasprotni smeri kot poteka promet).

Prvošolčka starši pospremijo do šolskih vrat učilnice in ga vedno znova poučujejo o nevarnostih v cestnem prometu. Pokažejo naj mu kje in kako varno prečka cesto. Prvošolčki v šolo nosijo rumeno rutico in po potrebi tudi kresničko.

6.1.1. Šolski avtobus

Pred začetkom pouka pripelje učence šolski avtobus.

Po končanem pouku vozi avtobus učence nižje stopnje ter učence višje stopnje, ki stanujejo onstran avtoceste (Leseni most) ter ob Cesti dveh cesarjev in na Levarjevi ulici.

Učence, ki so v podaljšanem bivanju, odpelje avtobus ob 15.00 in 15.08. Prednost pri vožnji imajo učenci nižjih razredov.

Prevoznik bo upošteval vozni red – točnost prihoda na postajališča pa je odvisna od prometa in ovir na cesti.

6.1.2. *Vozni red avtobusa in kombija*

- Odhod avtobusa v šolo (pred poukom)

1. vožnja:

Postaja - ulica	čas
Leseni most (Curnovska ul.)	6.45
Zeleni most, Makucova ul., Delakova ul.	6.55
Levarjeva ul.	7.00
Cesta dveh cesarjev	7.05

2. vožnja:

Postaja - ulica	čas
Leseni most	7.20

3. vožnja:

Postaja - ulica	čas
Levarjeva ulica	7.40

4. vožnja:

Postaja - ulica	čas
Cesta dveh cesarjev	7.55

5. vožnja:

Postaja - ulica	čas
Zeleni most, Makucova ul., Delakova ul.	8.05

6. vožnja:

Postaja - ulica	čas
Zeleni most, Makucova ul., Delakova ul.	8.15

- **Odhod avtobusa iz šole (po pouku)**

Postaja - ulica	čas
Zeleni most	13.15 prednost učenci 1. triade, sledijo učenci 2. triade ter 3. triade
Leseni most, Levarjeva ulica Cesta dveh cesarjev	13.23 prednost učenci 1. triade, sledijo učenci 2. triade ter 3. triade
Zeleni most	14.00 prednost učenci 2. triade, sledijo učenci 3. triade
Leseni most, Levarjeva ulica Cesta dveh cesarjev	14.08 prednost učenci 2. triade, sledijo učenci 3. triade
Zeleni most	15.00 prednost učenci 1. triade, sledijo učenci 2. triade ter 3. triade
Leseni most, Levarjeva ulica, Cesta dveh cesarjev	15.08 prednost učenci 1. triade, sledijo učenci 2. triade ter 3. triade

Kombi je v pomoč za hkratno dodatno vožnjo.

Ne pozabimo:

- Varnost v prometu ni le en nasvet ali opozorilo starša, ampak pomeni način življenja. Šola in starši s svojim ravnanjem, zgledom in s prometno vzgojo skupaj oblikujemo varne oblike ravnanja v prometu.
- Starši naj skupaj z otrokom načrtujejo pot v šolo. Vedno izberite najvarnejšo in ne najkrajšo pot.
- Starši morajo poskrbeti, da bo otrok do sedmega leta imel ustrezno spremstvo na poti v šolo in domov. Spremljevalci so lahko tudi otroci starejši od 10 let, če soglašajo starši prvošolca in starši otroka – spremljevalca.

7. ŠOLSKA KNJIŽNICA

7.1. Vloga in naloge knjižničarja

Zbira knjižnična gradiva, jih strokovno obdeluje, hrani, predstavlja jih učencem in zaposlenim in jim jih izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot del vzgojno-izobraževalnega dela na šoli.

Urnik izposoje v knjižnici:

Ponedeljek 8.00 – 14.30

Torek 8.00 – 14.30

Sreda 8.15 – 14.30

Četrtek 8.00 – 14.30

Petek 8.00 – 14.30

Prenovljena šolska knjižnica je bogato založena, saj je na policah deset tisoč različnih leposlovnih in poučnih knjig, priročnikov ter glasbenih in video kaset. Redno spremljamo knjižne novosti, opozarjamo na kakovost dela, pripravljamo knjižne uganke in razstave knjig. Naročenih je trideset različnih revij, namenjenih mladim bralcem, učiteljem in staršem. Učenci imajo v času izposoje možnost prebiranja knjig in revij v čitalnici, v knjižnici lahko pripravljajo referate in plakate, pri iskanju podatkov, pa jim pomaga tudi računalnik z dostopom do interneta.

Strokovno delo v knjižnici:

- nakupuje knjige za šolo,
- strokovno obdeluje knjižnično gradivo,
- seznanja učitelje z novostmi v strokovni literaturi,
- predstavlja leposlovno in strokovno literaturo učencem,
- vodi statistiko knjižničnega gradiva,
- odpiše knjižnično gradivo in izvede inventuro,

- izposoja knjižnično gradivo, učencem in učiteljem,
- pripravlja knjižne razstave,
- vodi ure pravljic in organizira literarne večere,
- skrbi za učbeniški sklad,
- pripravlja učencev za sodelovanja v kvizih ali na tekmovanjih,
- vodi Bralno značko,
- sodeluje v različnih projektih šole,
- izdaja šolsko glasilo.

Pedagoško delo v knjižnici

V knjižnici potekajo ure pravljic za najmlajše in učne ure. Učenci se učijo samostojno iskati gradivo in informacije pravilno vrednotiti, uporabiti in zapisati. Dobro razvite bralne sposobnosti pomembno vplivajo na učni uspeh otrok. Tudi v tem šolskem letu bo potekalo več dejavnosti za spodbujanje branja. Med učenci od prvega do petega razreda bo spet krožil bralni nahrbtnik z zanimivimi knjigami in zvezkom, v katerega učenci in njihovi starši nekaj narišejo in zapišejo vtise o prebranem.

Učenci so zelo prizadevni pri branju za Bralno značko in Ekološko bralno značko.

Od letos naprej bo ob četrtkih, ob 12.55, v učilnici 1. b potekala ekološka bralna čajanka, ki jo prav tako vodi Martina Zupan.

Splošni cilji:

- navajati učence na knjižnično okolje in na vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemati pozitiven odnos do knjižnice, njenega gradiva, s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo, na motivaciji za branje in na estetiki prikazanega gradiva,
- učiti učence uporabiti knjižnično gradivo in druge informacijske vire kot učinkovito strategijo za reševanje problemov,
- razvijati različne spretnosti in sposobnosti, ki vodijo v knjižnično kompetentnost.

Šolsko knjižnico vodita Jana Medvešček in Sarah Dolinšek.

7.2. Bralna značka

O prebranih knjigah se učenci prvega, drugega in tretjega razreda pogovarjajo s svojimi učiteljicami, učenci četrtega razreda z učiteljico ali s knjižničarko.

Ob zaključku Bralne značke prejmejo učenci nalepke in diplome. Vse, ki so vsa leta šolanja opravili Bralno značko (to so zlati bralci), pa čaka knjižno darilo.

Z najbolj prizadevnimi bralci obiščemo sejem knjig v Cankarjevem domu, predstavitve knjig in druge prireditve, povezane s knjigo. Ob zaključku šolskega leta na šolo povabimo pisatelja, ki ustvarja za otroke in mladino.

Bralno značko vodi Jana Medvešček, Angleško bralno značko vodita Urška Kurmanšek in Tamara Mikša, Nemško bralno značko vodi Urška Planko in Eko bralno značko vodi Martina Zupan.

7.3. Učbeniški sklad

Učenci si lahko izposodijo učbenike iz šolskega učbeniškega sklada. Izposoja učbenikov je brezplačna.

Z vpisom na našo šolo, so učenci upravičeni do izposoje učbenikov za novo šolsko leto, katere pa dobijo na začetku novega šolskega leta. Če se učbenik izgubi ali zelo poškoduje, ga nadomestijo z novim ali plačajo odškodnino.

Šolski učbeniški sklad vodi Jana Medvešček, pri razdeljevanju jima pomagajo razredniki in drugi učitelji šole.

8. SKRB ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ OTROK

8.1. Prehrana učencev

Organizator šolske prehrane je Sladjana Jović Mičković.

Učenci se imajo možnost prijavit na štiri obroke šolskega prehranjevanja: zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico.

Priporočeno je, da imajo učenci vsaj en obrok v šoli – malico. Vsi učenci se imajo možnost naročiti na kosilo. Učenci, ki so vključeni v jutranje varstvo imajo možnost zajtrka. Učencem, ki so vključeni v OPB, nudimo tudi popoldansko malico. Zajtrk, dopoldansko in popoldansko malico pripravljamo v naši šoli, kosila pa nam kuhajo v OŠ Milana Šuštaršiča v Ljubljani.

Učenci imajo možnost naročiti dietno kosilo zaradi zdravstvenih ali drugih razlogov, vendar je za to potrebno zdravniško priporočilo ali prošnja staršev. Navodila za dietno prehrano je potrebno obnoviti vsako šolsko leto.

Učenci od 6. do 9. razreda imajo malico v šolski jedilnici, od 1. do 5. razreda malicajo v razredu. Malica je po 1. šolski uri (9.05 – 9.20). Za zagotavljanje ciljev kulturnega prehranjevanja poskrbijo dežurni učitelji, ki so v času malice prisotni z učenci.

Pri kosilu (od 12.50 - 13.55) za red poskrbijo dežurni učitelji, ki so takrat z učenci v jedilnici.

Popoldansko malico (po 14.00 uri) lahko naročijo predvsem učenci nižjih razredov, ki obiskujejo OPB in gredo kasneje domov. Na popoldansko malico se otroka lahko naroči 1. v mesecu in se ga odjavi z zadnjim dnevom v mesecu.

Pregled stanja povprečnega dnevnega števila naročenih obrokov ob začetku šolskega leta:

Zajtrk	0
Malica	287
Kosilo	239
Popoldanska malica	68
Dietno kosilo in malica brez glutena	1
Vegetarijanska malica in kosilo	5

Cene obrokov:

Vrsta obroka	Cena
Malica	0,90 EUR
Popoldanska malica	0,80 EUR
Kosilo 1. - 3. razred	3,10 EUR
Kosilo 4. - 9. razred	3,20 EUR

Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno - izobraževalnih zavodih. Šolski jedilnik bo izdelan na podlagi smernic zdravega prehranjevanja. Hrana bo pripravljena in ponujena v skladu s HACCP sistemom.

Učenci bodo najmanj enkrat na leto izpolnili anketni vprašalnik o šolski prehrani. Tako bodo imeli priložnost povedati svoje predloge, pripombe in pohvale.

V letošnjem šolskem letu bomo vključeni v Šolsko shemo, na podlagi katere bodo učenci deležni lokalno pridelanega sezonskega sadja tudi izven obrokov šolske prehrane – med razredno uro ali med odmorom.

Tradicionalni slovenski zajtrk bomo letos izpeljali 18. novembra 2022.

Učence bomo navajali na kulturne navade prehranjevanja in pozitiven odnos do hrane.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Prehrano starši lahko odjavijo v tajništvu šole do 9.00 ure zjutraj osebno, na telefonskih številkah: 01 420-19-60, 040-839-077 ali po elektronski pošti: prehrana-oslivada@guest.arnes.si

Ob prihodu otroka v šolo je potrebna ponovna prijava na obroke.

S prijavo na šolske obroke nastopi dolžnost staršev, da pravočasno odjavijo obrok, sicer plačajo polno ceno obroka.

Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

Starši v dveh izvodih prejmejo pogodbo o plačevanju šolske prehrane in en podpisan izvod vrnejo v šolo.

Če starši želijo subvencionirano šolsko prehrano, morajo imeti veljavno odločbo o otroškem dodatku pristojnega Centra za socialno delo, v šoli pa urejeno prijavo na prehrano.

8.2. Zdravstveno varstvo učencev

Zdravstvena sistematika se bo po novem izvajala v ZD Ljubljana, Šestova ulica 10, Ljubljana.

Šolska zdravnica je Al Nawas Dina, dr. med. spec. pediater.

Zobozdravniško sistematiko bo po naslednjem razporedu izvajala, dr. dent. med. Dina

Škrbinc.

Datum	Razred
13. 10. 2022	8. in 9. razred
18. 11. 2022	6. in 7. razred
20. 01. 2023	4. in 5. razred
17. 02. 2023	2. in 3. razred
19. 03. 2023	1. razred - zdravstvene kartice so potrebne samo za učence 1. razreda

Za zdravstveno in zobozdravstveno preventivo bo skrbela dipl. medicinska sestra Majda Šmit.

Razred	Predavanje	Datum
1. a	- Zdrave navade	18. 10. 2022
	- Jaz sem šolar z lepim nasmehom	06. 06. 2023
1. b	- Zdrave navade	20. 10. 2022
	- Jaz sem šolar z lepim nasmehom	06. 06. 2023
2. r.	- Osebna higiena	08. 06. 2022
	- Poskrbi za svoje zobe in ostani zdrav	03. 10. 2022
3. a	- Osebna higiena	17. 11. 2022
	- Zdrav način življenja	
	- Pokončna drža	
3. b	- Osebna higiena	18. 11. 2022
	- Zdrav način življenja	

	- Pokončna drža	
4. a	- Preprečevanje poškodb - Pokončna drža - Skrb za zdrav nasmeh	09. 11. 2022
4. b	- Preprečevanje poškodb - Pokončna drža - Skrb za zdrav nasmeh	08. 11. 2022
5. a	- Zasvojenost - Pokončna drža - Skrb za zdrav nasmeh	05. 12. 2022
5. b	- Zasvojenost - Pokončna drža - Skrb za zdrav nasmeh	06. 12. 2022
6. a in 6. b	- Odraščanje	12. 04. 2023 (2 + 2 šolski uri)
6. c	- Odraščanje	11. 04. 2023 (2 šolski uri)
7. a in 7. b	- Pozitivna samopodoba in stres	16. 03. 2023 (2 + 2 šolski uri)
8. a, 8. b in 8. c	- Skrbim za zdrave zobe	11. 04. 2023 3., 4. in 5. ura
8.a, 8.b in 8. c	- Medosebni odnosi	18. 05. 2023 (2 + 2 + 2 šolski uri)
9. a in 9. b	- Vzgoja za zdravo spolnost	15. 03. 2023 (2 + 2 šolski uri)

11. 05. 2023 8. A, 8. B in 8. C: Temeljni postopki oživljanja z uporabo defibrilatorja (DD – Nada + Majda Šmit, 6 ur).

9. SODELOVANJE MED STARŠI IN ŠOLO

Sodelovanje med starši in šolo ter medsebojna podpora in zaupanje so bistveni za napredek otroka.

Oblike sodelovanja so: roditeljski sestanki, govorilne ure, individualni razgovori z ravnateljem in delavnice za starše. Od lanskega šolskega leta je Svet šole sprejel sklep, da je prosto sprehajanje staršev po šoli prepovedano, razen po predhodnem dogovoru s strokovnim delavcem.

9.1. Roditeljski sestanki

Roditeljski sestanek	Razred	Datum	Ura
1. RS	1. A, B	8. 09. 2022	16.30
	2. A, B	14. 09. 2022	16.30
	3. A, B	07. 09. 2022	16.30
	4. A, B	06. 09. 2022	16.30
	5. A, B	13. 09. 2022	16.30
	6. – 9. razred	06. 09. 2022	16.30
2. RS	1., 4. in 5. razred	14. 02. 2023	16.30
	2. in 3. razred		17.30
	6. – 9. razred	31. 01. 2023	16.30
3. RS	1. -5. razred	junij 2023	16.30; po dogovoru
	9. A, B	18. 4. 2023	16.30
	6. - 8. razred	16. 05. 2023	16.30
RS za tabore in ŠVN	2., 3., 4.,5. in 9. razred	po dogovoru	16.30

Pred odhodi na tabore ter šole v naravi bodo organizirani posebni roditeljski sestanki.

Za starše devetošolcev bo v mesecu februarju organiziran posebni roditeljski sestanek na temo poklicne orientacije.

9.2. Govorilne ure razredne stopnje

Popoldanske govorilne ure so vsak 2. delovni torek v živo oz. 11. 10. 2022, 08. 11. 2022, 13. 12. 2022, 10. 01. 2023, 14. 03. 2023, 11. 04. 2023, 09. 05. 2023, v času od 16.30 do 18.00.

9.3. Govorilne ure predmetne stopnje

Popoldanske govorilne ure so vsak 3. delovni torek v mesecu oz. 18. 10. 2022, 15. 11. 2022, 20. 12. 2022, 17. 1. 2023, 21. 3. 2023, 18. 4. 2023, 16. 5. 2023, v času od 16.30 do 18.00.

Od staršev pričakujemo:

- da se udeležujejo govorilnih ur, roditeljskih sestankov in vseh ostalih organiziranih oblik sodelovanja,
- spremljajo svojega otroka, njegove uspehe in probleme,
- obvestijo učitelja o izostankih,
- v roku poravnajo obveznosti.

Odsotnosti od pouka:

Odsotnost od pouka do pet dni opravičijo starši, za daljšo odsotnost pa morajo učenci prinesiti zdravniško opravičilo. Po novem pravilniku o Pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli ima učitelj pravico preveriti pristnost zdravniškega opravičila pri podpisanem zdravniku. Starši lahko otroka opravičijo pisno ali osebno pri učitelju. Opravičilo po telefonu ne velja.

Izjemoma se lahko z razrednikom v naprej dogovorite za odsotnost od posamezne učne ure ali druge dejavnosti. Učenec je lahko na željo staršev odsoten od pouka do pet šolskih dni, vendar se morajo starši o tem predhodno dogovoriti z razrednikom.

10. ŠOLSKI KOLEDAR

Šolsko leto se začne 1. septembra 2022 in konča 31. avgusta 2023. Ura pouka traja 45 minut, ura v podaljšanem bivanju 50 minut in ura v jutranjem varstvu 60 minut.

10.1. Pouka prosti dnevi in prazniki

Počitnice:

Jesenske počitnice	31. 10. – 4. 11. 2022
Novoletne počitnice	26. 12. 2022 – 2. 1. 2023
Zimske počitnice	6. 2. – 10. 2. 2023
Prvomajske počitnice	26. 4. – 2. 5. 2023
Poletne počitnice	26. 6. – 31. 8. 2023

Strokovni delavci izrabijo letni dopust oz. ure doprinosov med jesenskimi, novoletnimi, zimskimi in prvomajskimi počitnicami, večino dopusta pa izrabijo med poletnimi počitnicami v času od **1. 7.** do vključno **25. 8. 2023**. V teh obdobjih se lahko vključujejo v programe nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v skladu z letnim delovnim načrtom šole in dogovorom z ravnateljem.

Pouka prosti dnevi:

Dan reformacije	31. 10. 2022
Dan spomina na mrtve	1. 11. 2022
Božič	25. 12. 2022
Dan samostojnosti in enotnosti	26. 12. 2022
Novo leto	1. 1. - 2. 1. 2023
Prešernov dan, Slovenski kulturni praznik	8. 2. 2023
Informativna dneva za vpis v srednje šole (samo za devetošolce)	17. 2. - 18. 2. 2023
Velikonočni ponedeljek	10. 4. 2023

Sreda	26. 4. 2023 – POUKA PROST DAN
Dan upora proti okupatorju	27. 4. 2023
Praznik dela	1. 5. - 2. 5. 2023
Dan državnosti	25. 6. 2023

10.2. Trajanje ocenjevalnih obdobj

Prvo ocenjevalno obdobje	1. 9. 2022 – 27. 1. 2023
Drugo ocenjevalno obdobje	30. 1. 2023 – 15. 6. 2023 (učenci 9. razreda)
	30. 1. 2023 – 23. 6. 2023 (za učence od 1. – 8. razreda)

Razdelitev obvestil o uspehu, spričeval in valeta	
27. 1. 2023	vsem učencem
15. 6. 2023	učencem 9. razreda
23. 6. 2023	učencem od 1. do 8. razreda

10.3. Izpitni roki

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
1. rok	od 16. 6. do 29. 6. 2023	učenci 9. razreda
1. rok	od 26. 6. do 7. 7. 2023	učenci od 1. do 8. razreda
2. rok	od 18. 8. do 31. 8. 2023	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
1. rok	od 3. 5. do 15. 6. 2023	učenci 9. razreda
1. rok	od 3. 5. do 23. 6. 2023	učenci od 1. do 8. razreda
2. rok	od 18. 8. do 31. 8. 2023	učenci od 1. do 9. razreda

10.4. Nacionalno preverjanje znanja

Koledar nacionalnega preverjanja znanja v šolskem letu 2022/2023 - datumi, ki jih ne smete spregledati	
1. september 2022	– objava sklepa o izboru in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja. V šolskem letu 2022/2023 je bil za našo šolo izbran predmet fizika.
4. maj 2023	NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred
8. maj 2023	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
10. maj 2023	NPZ iz tretjega predmeta – FIZ - za 9. razred NPZ iz tujega jezika za 6. razred

10.5. Program prireditev in dogodkov

Prireditev	Organizator	Čas izvedbe
Sprejem prvošolcev	učiteljice 1. razreda	1. 9. 2022
Uradni začetek bralne značke	Sarah Dolinšek	19. 09. 2022
Peš bus	Klavdija Selčan	19. 9. – 23. 9. 2022
30. obletnica šole	Vsi delavci šole	10. 11. 2022
Tradicionalni slovenski zajtrk	Renata Perpar	18. 11. 2022
Projekt Rastem s knjigo	Jana Medvešček	do konca oktobra
Miklavžev sejem ali Bazar	Vsi delavci šole	v decembru
Proslava pred Dnevom samostojnosti in enotnosti	KJD	23. 12. 2022
Livada ustvarja	Učitelji 1. in 2. razredov	februar 2023
Zaključek bralne značke	KJD	maj 2023
Valeta	Razrednik 9. a, 9. b	15. 6. 2023
Proslava pred Dnevom državnosti in zaključna prireditev	KJD	23. 06. 2023

Na osnovi odločitve Sveta šole se valeta organizira v prostorih šole oz. na igrišču.

10.6. Svet staršev in svet šole

Svet staršev bo sklican predvidoma trikrat v šolskem letu – septembra, januarja in maja, na pobudo staršev in po potrebi tudi večkrat.

Svet šole bo sklican najmanj trikrat – septembra, februarja in maja, po potrebi pa tudi večkrat.

10.7. Šolski sklad

Šolski sklad je bil ustanovljen na seji Sveta staršev v šolskem letu 2004/2005. V njem se od 1. 9. 2005 zbirajo sredstva pridobljena s prostovoljnimi prispevki staršev, donatorjev in z različnimi šolskimi akcijami.

Sklad smo ustanovili z namenom finančno pomagati tistim otrokom na šoli, ki prihajajo iz socialno šibkejših družin, da se tudi oni udeležijo najrazličnejših taborov, šole v naravi, športnih dni in ekskurzij, ki si jih sicer ne morejo privoščiti.

Denarna sredstva se zbirajo na posebnem delu računa OŠ. O njihovi uporabi odloča Upravni odbor šolskega sklada, ki ga sestavljajo predstavniki sveta staršev in pedagoških delavcev. Sredstva so dostopna le z njihovo odobritvijo.

Starši lahko prošnje za finančno pomoč naslovijo na Upravni odbor šolskega sklada in jih oddajo v tajništvo šole.

Tudi starši lahko prispevate v ta sklad. Vaš prispevek je prostovoljen. V ta namen bomo izdali enkrat letno prazno položnico.

10.8. Vzgojni načrt

Vzgojni načrt je priloga Letnega delovnega načrta.

10.9. Načrt stalnega izpopolnjevanja in izobraževanja strokovnih delavcev

10.9.1. *Strokovni aktivni in študijske skupine*

Šola bo omogočila učiteljem, da se bodo lahko redno udeleževali strokovnih aktivov in študijskih skupin. Šola bo v času jesenskih počitnic organizirala izobraževanje kolektiva

(Varnost pri delu, supervizija, Team building, Zdrav življenjski slog, ...). V primeru, da izobraževanja ne bo možno organizirati v času jesenskih počitnic, ga bomo organizirali tekom šolskega leta.

10.9.2. *Izobraževanje učiteljev*

Cilj strokovnega izpopolnjevanja je profesionalni razvoj in osebnotna rast strokovnih delavcev ter večja kakovost in učinkovitost celotnega vzgojno izobraževalnega sistema.

Šola bo tudi v tem šolskem letu omogočila individualno izobraževanje za učitelje.

V načrtu imamo še več mednarodnega povezovanja s šolami v tujini preko Erasmus +, zato se bodo učitelji tudi dodatno izobraževali.

Strokovni delavci se bodo izobraževali na supervizijah, ki jih enkrat mesečno v naši šoli izvaja učitelj Transakcijske analize, psihoterapevt Zoran Milivojević.

Ravnatelj šole se bo udeleževal strokovnih srečanj in seminarjev za ravnatelje in pomočnike o sistemskih novostih.

Individualno izobraževanje za tehnične delavce bo organizirano med šolskim letom – odzvali se bomo vabilom, ki bodo ponujali zanimive in aktualne vsebine s posameznih strokovnih področij.

Pomembni dogodki na OŠ Livada v šolskem letu 2022/2023

- Prireditev ob 30. obletnici OŠ, ki bo izvedena 10. 11. 2022.
- Od 27. 9. do 4. 10. bo razrede od 4. do 9. obiskal Tom telefon – nahrbtnik.
- 29. septembra je tek miru pri katerem sodeluje cela šola.
- V oktobru bomo izvedli gasilsko vajo.

- Projekt Z roko v roki – povezava s Francosko šolo. Projekt, ki je delno financiran s strani MOL – a, bomo v dogovoru z učitelji in učenci Francoske šole izbrali lokacijo, ki bo vsem najbolj ustrezala.
- Tekom šolskega leta se bo v OŠ Livada izvajalo prostovoljno delo učencev in učiteljev (volontersko). Učenci prostovoljci bodo pomagali v knjižnici, tutorstvo 4. in 5. razredov v 1. razredu, pomoč pri učenju starejših učencev mlajšim. Sodelovanje s Slovensko filantropijo, sodelovanje z azilom Gmajnice, sodelovanje z društvom PET, branje s kužkom.
- Sodelovanje na LIKfestu v sodelovanju s Pionirskim domom – razstava likovnih del učencev OŠ Livada, prireditve in tekmovanje.
- Festival prostovoljstva na Prešernovem trgu (maj 2023).
- Festival »Igraj se z mano« v sodelovanju z OŠ Janez Levec – priprava in izvedba likovne delavnice v maju 2023.
- Sodelovanje na različnih likovnih natečajih.
- Nastopi s tolkalno skupino MIR.

10.10. Koledar tekmovanj v šolskem letu 2022/2023

Tekmovanje v znanju	Šolsko	Regijsko	Državno	Mentor/-a
Tekmovanje za Vegovo priznanje	16.3. 2023	5. 4.2023	22. 4. 2023	Maruša Šmalc
Tekmovanje za Stefanovo priznanje (fizika)	15. 2. 2023.	13. 4. 2023	13. 5. 2023	Alenka Jankovec Marolt
Tekmovanje iz logike	29. 9. 2022	22. 10. 2022	12. 11. 2022	Maruša Šmalc, Alenka Jankovec Marolt
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	29. 11. 2022	17. 1. 2023	11. 3. 2023	Meta Rogelj, Tina Prek Perme
Slovenščina - Mehurčki	04. 4. 2023			Tina Prek Perme + razredniki na RS
Tekmovanje v znanju iz zgodovine	6. 12. 2022		9. 3. 2023	Eva Habič
Tekmovanje za Preglovo priznanje (kemija)	16. 1. 2023	25. 3.2023	6. 5. 2023	Kristine Mazmanyán
Tekmovanje v znanju geografije	15. 11. 2022		1. 4. 2023	Kristijan Jeršin Tomassini

Vesela šola 4. -6.r. 7. – 9.r.	8. 3. 2023		12. 4. 2023	Vildana Suljić Eva Habič
Tekmovanje iz znanja nemškega jezika	30. 11. 2022		19. 4. 2023	Urška Planko
Tekmovanje v znanju angleškega jezika – 8. r. in 9. r.	22. 11. 2022		19.4.2023	Tamara Mikša
Angleška bralna značka 3. – 6. r.	Marec 2023			Urška Kurmanšek
Angleška bralna značka- 7. – 9. r.	Marec 2023			Tamara Mikša Amra Kurešepi
Nemška bralna značka	Marec 2023			Urška Planko
Kresnička (naravoslovje)	6. 4. 2023			razredničarke Nada Perpar (6. – 9. r.)
Bobri	med 7. 11. in 11. 11. 2022			Klavdija Selčan
Računanje je igra	termin še ni določen			Nataša Novak Kušar
Matemček	11. 11. 2022			Tjaša Gale + razredniki Alenka Jankovec Marolt, Maruša Šmalc
Logična pošast	v aprilu			Tjaša Gale + razredniki Alenka Jankovec Marolt Maruša Šmalc
LUM – 7. LIKfest	od februarja do junija 2023			Natalija Veselič Martinjak
Atletika – jesenski del, pomladni del	oktober 2022 maj 2023			Vladimir Hanžekovič in Aleš Kocjančič
Kros – jesenski del pomladni del	oktober 2022 maj 2023			Vladimir Hanžekovič in Aleš Kocjančič
Dvoranska atletika	januar 2023			Aleš Kocjančič in Vladimir Hanžekovič
Državno prvenstvo v veslanju			marec/april	Vladimir Hanžekovič in Aleš Kocjančič
Ljubljanski maraton	oktober 2022			Vladimir Hanžekovič in Aleš Kocjančič
Tek trojk	maj 2023			Aleš Kocjančič in Vladimir Hanžekovič

Nogometni turnir Rakek	maj 2023			Aleš Kocjančič in Vladimir Hanžekovič
Nogometni turnir Livada	junij 2023			Aleš Kocjančič in Vladimir Hanžekovič

10.11. Povezovanje šole z okoljem

Še naprej bomo sodelovali z Gasilskim društvom, VVZ Kolezija, Trnovo, Murgle, Policijsko postajo Vič, Pedagoškim inštitutom, ISA Inštitutom, SAZU-jem, MIZŠ, ZRSŠ, Inštitutom za varovanje zdravja, Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, Četrtno skupnostjo in seveda z ZPM Ljubljana, Čebelarskim društvom, Francosko šolo v Ljubljani, CUDV Draga, folklorno skupino Cofki in drugimi.

V sodelovanju z makedonskim društvom bomo organizirali dopolnilni pouk maternega jezika za učence naše šole (makedonščina), prav tako bo potekal pouk bosanščine in srbščine. Madžarsko društvo bo organiziralo učenje dopolnilnega pouka madžarščine.

10.12. Gospodarsko področje

Potrebe za šolsko leto 2022/23 – naložbe, investicije in redno vzdrževanje:

- V tem šolskem letu bo dokončana energetska prenova šole.

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli - ZOsn (Uradni list RS, št. 81/06 – UPB, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16-ZOFVI-L); je svet Osnovne šole Livada dne 1. 10. 2019 sprejel

10.13. Pravila šolskega reda v OŠ Livada

1. člen (namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen (opredelitev pojmov)

- a. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Livada in ni delavec šole.
- b. Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
- c. Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
- d. Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- f. Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- g. Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen (dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti učenca so, da:

- a. redno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti,
- b. ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,

- c. spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- d. v času vzgojno-izobraževalnega procesa skrbi za lastno zdravje in varnost,
- e. spoštljivo ravna s šolsko lastnino,
- f. skrbno prinaša šolske potrebščine,
- g. sodeluje v šolskih aktivnostih,
- h. izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,
- i. sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in kršitve zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili. Mlajši učenec ni kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Starejši učenec je kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika).

4. člen

(načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in učencev. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b. z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- c. z izvajanjem prometno-varnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom na vidnih mestih,
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
 - urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe,

- drugo;
- d. z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo in garderobe učencev
- e. z videonadzorom šolskih prostorov in okolice šole;
- f. z dežurstvom učencev v času pouka na glavnem vhodu v šolo in z dežurstvom učiteljev med odmori na hodnikih in v jedilnici;
- g. z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- h. z uporabo zaščitnih in varnostnih pripomočkov (protidrsna zaščita talnih površin idr.);
- i. z alarmnim sistemom, ki je vključen, ko v šoli ni prisoten nihče, in se sproži ob morebitnem vstopu nepovabljenih oseb;
- j. s protipožarnim sistemom, ki se sproži v primeru požara ali v drugem primeru, v katerem pride do povišanja temperature ali dima v prostorih šole. Ob sprožitvi protipožarnega sistema se vzpostavi tudi telefonski klic s pooblaščen družbo za varovanje;

Naloge dežurnih učencev

Dežurstvo učencev je organizirano skladno s šolskim hišnim redom. Opravljajo ga učenci 6., 7., 8. in 9. razreda, ki morajo upoštevati navodila za dežurne učence, ki so opredeljena v šolskem hišnem redu. Razpored dežurstva določijo razredniki.

Naloge dežurnih učiteljev

Učitelji dežurajo po razporedu, ki ga pripravi ravnatelj s sodelavci. Dežurni učitelji skrbijo za red in disciplino, za varnost učencev, za preprečevanje nedovoljenih odhodov s šolskega prostora in opravljajo druge naloge, ki jih določa šolski hišni red. Tako zagotavljajo red in disciplino na hodnikih, v straniščih in učilnicah ter pomagajo dežurnim učencem in rediteljem.

Naloge rediteljev

Vsak oddelek ima reditelje, ki jih določi razrednik oddelka. Reditelji se tedensko menjajo in morajo:

- (a) dosledno skrbeti za čistočo učilnice oziroma drugega prostora, kjer je potekalo vzgojno-izobraževalno delo, (b) ob pričetku ure seznanjati učitelje z odsotnostjo učencev,
- (c) prinesiti malico in po njej pospraviti,
- (d) opravljati druge naloge, ki so opredeljene v šolskem hišnem redu.

5. člen

(pravila obnašanja in ravnanja)

Obnašanje med poukom

- a. Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- b. Učenci učitelje vikajo in primerno naslavljajo.
- c. Ob prihodu odrasle osebe v razred učenci vstanejo.
- d. Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- e. Med poukom ni dovoljeno žvečiti, jesti ali piti sladkih pijač.
- f. Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.

Oblačila in obutev

- a. Učenci si v garderobah sezujejo čevlje in se preobujejo v šolske copate. Nošenje šolskih copat je obvezno. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobnih omaricah oz. na za to predvidenih mestih. Učenci skrbijo za urejenost garderobe.
- b. Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate.
- c. Pri pouku športa ni dovoljeno nošenje nakita.

- d. Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

- a. V času šolskih in obšolskih dejavnosti ter med odmori je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana, razen če je potrebna za zagotavljanje varnosti ali zdravja učenca. Elektronske naprave, ki jih učenci prinašajo v šolo, morajo biti izklopljene. Učenci jih na lastno odgovornost shranijo v svojih torbah ali garderobnih omaricah.
- b. Uporaba elektronskih naprav je izjemoma dovoljena zgolj na podlagi izrecnega dovoljenja učitelja za namene in potrebe učnega procesa.
- c. V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole.
- d. Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno.

Čakanje na pouk

- a. Vsi učenci pred začetkom pouka do 8.15 mirno počakajo pred šolo.
- b. Učenci 1. – 5. razreda odidejo v matične učilnice ob 8.00, kjer za red skrbi dežurni učitelj. Učenci 6. – 9. razreda 8.10 odidejo v garderobo, kjer se preobujejo in odidejo v učilnice.
- c. Učenci 1. – 5. razreda po zvonjenju med posameznimi odmori ravnajo v skladu z navodili učiteljev. Učenci 6. – 9. razreda mirno počakajo učitelje v učilnicah, v katerih bo skladno z urnikom potekal vzgojno-izobraževalni proces.

Gibanje po šoli

- a. Učenci naj ne prihajajo v šolo prej kot 15 minut pred pričetkom pouka.
- b. Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primerih predur in zadrževanja v šolski knjižnici.
- c. Po zadnji uri pouka oz. po zaključku drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti učenci zapustijo šolski prostor in odidejo domov. Zadrževanje na šolskem prostoru po

končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno (razen če učenci obiščejo knjižnico).

- d. Če ima učenec v urniku prosto uro, na nadaljevanje pouka počaka v šolski knjižnici ali za to določenem prostoru.
- e. Prvošolce starši pospremijo do garderobe oz. avle, kjer je dežurni učitelj. Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev). Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga počakajo pred učilnico.
- f. Med odmori se učenci zadržujejo na hodnikih šole. Posedanje na stopniščih ni dovoljeno.
- g. Zadrževanje v učilnicah med odmori brez prisotnosti učitelja ni dovoljeno.
- h. V jedilnico vstopajo učenci v času malice in kosila ter jutranjega čakanja na pouk (po dogovoru z učiteljem).
- i. V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v garderobah oz. pred njimi.
- j. V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oziroma naročilom učitelja ali strokovnih delavcev.

Prehrana

- a. Hrano (zajtrk, malico in kosilo) uživajo učenci v jedilnici oziroma v učilnici. Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj. Mize po malici pobrišejo reditelji.
- b. Hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice oz. učilnice (izjemoma se lahko odnese le pijačo v plastenkah; v tem primeru so učenci dolžni odpadke za seboj tudi pospraviti).
- c. Učenci pred kosilom šolske torbe in druge potrebščine odložijo na za to predvideno mesto in ostanejo obuti v copate.

Skrb za lastnino in urejenost šole

- a. Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b. V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- c. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje oz. vodstvo šole.

- d. Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.
- e. Če učenec izgubi ključek od svoje omarice, šola poskrbi za novega in stroške izdelave zaračuna staršem preko položnice.

Skrb za čistočo

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebnem.

Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora in v času vzgojno-izobraževalnega procesa je prepovedano:

- a. kajenje in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc;
- b. uživanje alkoholnih in energijskih pijač;
- c. uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
- d. uporaba psokv;
- e. vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole ter vsako spolno vznemirjanje ali nadlegovanje;
- f. namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- g. neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa;
- h. vstopanje v šolo z rolerji, skiroji in drugimi prevoznimi sredstvi;
- i. nedovoljeno fotografiranje in snemanje;
- j. vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

Prevzemanje učencev iz šole v prvi triadi

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake

opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

6. člen

(kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s prilogo A tega pravilnika.

7. člen

(postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev in 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a. Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- b. Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- c. Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- d. Kršitev mora biti nedvoumno ugotovljena. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
- e. Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- f. Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- g. Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- h. Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.
- i. Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnikoli izjav o kršitvi na nezakonit način.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s prilogo A teh pravil. Pri tem je potrebno upoštevati, da je za učence s posebnimi potrebami nujna vključitev tričlanske komisije, ki presodi o ustreznosti postopka za izrek vzgojnega ukrepa in izbiri vzgojnega ukrepa.

Kazenska in prekrškovna odgovornost nastopita, ko mladoletnik nastopi 14 let.

Najtežje kršitve so tiste, ki vsebujejo elemente kazenskih dejanj ali prekrška oz. gre za povzročitev materialne škode. Odgovornost za škodo, ki jo povzroči mladoletnik, ureja obligacijski zakonik.

V primeru najtežjih kršitev šola zadevo odstopi pristojni instituciji ali organu.

8. člen **(tričlanska komisija)**

Tričlanska komisija obravnava težje kršitve, za katere je v prilogi A teh pravil predviden postopek pred tričlansko komisijo. Naloga tričlanske komisije je tudi opredeljevanje kršitev, ki v prilogi A teh pravil niso navedene, in predlaganje postopkov in ukrepov, ki so sicer v prilogi A teh pravil predvideni, vendar bi bili zaradi osebnih ali drugih okoliščin v konkretni zadevi neprimerni. Tričlanska komisija predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev. Tričlansko komisijo skliče ravnatelj za vsak primer posebej (ad hoc).

9. člen **(organiziranost učencev)**

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

10. člen **(opravičevanje odsotnosti)**

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se kaznuje z neopravičeno uro.

Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo. Po tem roku se učencu dodelijo neopravičene ure in jih kasneje ne morejo opravičiti za nazaj, razen v primeru izjemne situacije.

Koriščenje prostih dni so starši dolžni najaviti 3 dni pred izostankom.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca ali izjemoma sam po predhodnem pisnem dovoljenju staršev.

11. člen

(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

Sistematski pregledi in cepljenje

Splošni sistematski pregledi in cepljenje učencev se izvajajo v skladu z navodili, ki jih šola dobi od pristojne zdravstvene ustanove (ZDL Vič).

Zobozdravstvene storitve

Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

Dolžnost seznanitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

12. člen

(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu šole. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Pravila šolskega reda OŠ Livada so bila sprejeta v skladu s 60. e členom Zakona o osnovni šoli (ZOsn, Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K)).

Svet OŠ Livada Pravila šolskega reda je obravnaval in sprejel na seji dne 27. 9. 2022 na predlog ravnatelja, ki si je predhodno pridobil pozitivno mnenje na seji učiteljskega zbora in na seji predstavnikov Sveta staršev, ki sta potekali dne 27. 9. 2022.

Pravila šolskega reda se začnejo uporabljati z dnem 27. 9. 2022.

LDN je potrjen na 1. seji Sveta šole v šolskem letu 2022/23, dne, 27. 9. 2022.

Številka: 6006-1/2022-2

Ljubljana, 27. 9. 2022

Goran Popović
ravnatelj

Predsednik Sveta šole:
Samir Haznadar