



OSNOVNA ŠOLA LIVADA

# LETNI DELOVNI NAČRT

Šol. l. 2024/2025

**KAZALO**

1	UVOD.....	5
1.1	Vizija šole.....	6
1.2	Vrednote.....	7
1.3	Načela.....	7
1.4	Cilji šole – kratkoročni in dolgoročni.....	8
1.5	Naše poslanstvo.....	10
1.6	Predstavitev šole.....	10
2	ORGANI UPRAVLJANJA.....	12
2.1	Organigram OŠ Livada Ljubljana .....	12
2.2	Svet staršev.....	14
2.3	Ravnatelj šole.....	14
2.3.1	Dela in naloge ravnatelja.....	14
2.3.2	Pedagoško delo ravnatelja .....	15
2.3.3	Spremljava pouka – hospitacije.....	17
2.3.4	Kolegij.....	17
2.3.5	Pomočnik ravnatelja.....	17
3	STROKOVNI ORGANI ŠOLE .....	19
3.1	Učiteljski zbor .....	19
3.2	Strokovni aktivni .....	19
3.3	Svetovalna služba .....	22
3.4	Skupnost učencev in šolski parlament.....	24
4	ORGANIZACIJA DELA.....	25
4.1	Število učencev in oddelkov v letu 2024/25.....	25
4.2	Dnevna organizacija dela na šoli.....	26
4.3	Šolski zvonec zvoni.....	26
4.4	Vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela.....	27
4.4.1	Razredna stopnja.....	27
4.4.2	Predmetna stopnja.....	28
4.5	Vloga in naloge učitelja.....	29
4.6	Osnovni podatki o oddelkih, številu učencev in učiteljev, ki bodo poučevali .....	31
4.6.1	Prva triada .....	31
4.6.2	Druga triada.....	31
4.6.3	Podaljšano bivanje.....	32
4.6.4	Tretja triada.....	32

4.6.5	Drugi učitelji .....	32
4.6.6	Jutranje varstvo .....	33
4.6.7	Izbirni predmeti .....	34
4.6.8	Ostali delavci .....	34
4.7	Dnevi dejavnosti.....	35
4.7.1	Razredna stopnja.....	35
4.7.2	Predmetna stopnja.....	41
4.8	Razširjeni program v šolskem letu 2024/25 .....	45
4.8.1	Jutranje varstvo.....	45
4.8.2	Podaljšano bivanje .....	45
4.8.3	Dopolnilni pouk.....	46
4.8.4	Dodatni pouk.....	47
4.8.5	Individualna in skupinska pomoč .....	47
4.8.6	Dodatna strokovna pomoč.....	48
4.8.7	Delo z nadarjenimi učenci .....	49
4.8.8	Delo z učenci priseljenci .....	49
4.8.9	Programi prilagajanja na vodo in učenja plavanja .....	49
4.8.10	Večdnevne dejavnosti v naravi .....	50
4.8.11	Interesne dejavnosti .....	50
4.8.12	Sodelovanje s športnimi društvi.....	53
4.8.13	Raziskovalne naloge.....	53
5	PROJEKTI.....	53
5.1	Timi.....	56
6	PROMETNA IN SPLOŠNA VARNOST.....	59
6.1	Varna pot v šolo .....	59
6.1.1	Šolski avtobus .....	60
6.1.2	Vozni red avtobusa in kombija .....	60
7	ŠOLSKA KNJIŽNICA.....	63
7.1	Vloga in naloge knjižničarja.....	63
7.2	Bralna značka .....	65
7.3	Učbeniški sklad .....	65
8	SKRB ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ OTROK.....	66
8.1	Prehrana učencev.....	66
8.2	Zdravstveno varstvo učencev .....	68

9	SODELOVANJE MED STARŠI IN ŠOLO .....	70
9.1	Roditeljski sestanki.....	70
9.2	Govorilne ure razredne stopnje .....	71
9.3	Govorilne ure predmetne stopnje .....	71
10	ŠOLSKI KOLEDAR .....	72
10.1	Pouka prosti dnevi in prazniki .....	72
10.2	Trajanje ocenjevalnih obdobj .....	73
10.3	Izpitni roki .....	73
10.4	Nacionalno preverjanje znanja .....	74
10.5	Program prireditev in dogodkov.....	74
10.6	Svet staršev in svet šole.....	75
10.7	Šolski sklad .....	75
10.8	Vzgojni načrt.....	75
10.9	Načrt stalnega izpopolnjevanja in izobraževanja strokovnih delavcev .....	75
10.9.1	Strokovni aktivni in študijske skupine .....	75
10.9.2	Izobraževanje učiteljev .....	76
10.10	Koledar tekmovanj v šolskem letu 2024/2025 .....	77
10.11	Povezovanje šole z okoljem .....	79
10.12	Gospodarsko področje.....	79

## LETNI DELOVNI NAČRT OŠ LIVADA ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

### 1 UVOD

*Letni delovni načrt šole je temeljni dokument, s katerim OŠ Livada skupaj z ostalimi dejavniki zagotavlja sistematično uresničevanje obveznega in dogovorjenega programa v skladu z zakoni in izvršilnimi predpisi.*

*V letnem delovnem načrtu je določen celotni obseg, vsebina in organizacija vzgojno-izobraževalnega dela ter pogoji za njihovo izvedbo v skladu z veljavnimi standardi in normativi.*

*Delovni načrt je konkreten, časovno opredeljen, z jasno zastavljenimi cilji in nosilci.*

*Predlog letnega delovnega načrta pripravi ravnatelj šole, pri načrtovanju posameznih nalog pa sodelujejo vsi strokovni delavci.*

*Letni delovni načrt je zasnovan v skladu z Zakonom o osnovni šoli, okrožnicami Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, obvestili osnovnim šolam za tekoče šolsko leto, ki jih je posredoval Zavod Republike Slovenije za šolstvo in šport, ter na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Livada. V programu so upoštevani normativi in standardi, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter materialni pogoji.*

Pri načrtovanju našega dela smo upoštevali kadrovske in prostorske pogoje, ki jih ima šola. LDN je torej vsestransko pretehtan dokument, ker vsebuje naloge, ki so tako ali drugače pomembne za šolo v tem šolskem letu.

Predlog LDN se je po delih obravnaval na sestankih strokovnih aktivov, v celoti pa na pedagoški konferenci v mesecu septembru. O njem bo nato razpravljala Svet staršev kot posvetovalni organ, dokončno pa ga bo potrdil in sprejel Svet šole OŠ Livada ob koncu meseca septembra.

*Letni delovni načrt je potrjen, ko ga sprejme Svet šole.*

*Letni delovni načrt morata podpisati predsednik Sveta šole in ravnatelj.*

*Pedagoški in drugi delavci šole so odgovorni za njegovo realizacijo.*

*Ravnatelj šole poroča o realizaciji LDN Svetu staršev in Svetu šole vsaj enkrat v letu.*

*Letni delovni načrt je namenjen vsem strokovnim delavcem šole, članom Sveta šole, članom Sveta staršev, Zavodu RS za šolstvo, Ministrstvu za vzgojo in izobraževanje ter ustanovitelju – Mestni občini Ljubljana.*

Vodstvo šole, vodje aktivov in drugi strokovni delavci šole so dolžni spremljati in vrednotiti načrtovano delo. Na predlog učiteljskega zbora, Sveta šole in na predlog vodstva šole se lahko LDN med letom dopolni oziroma spremeni.

K LDN sodijo naslednji dokumenti:

- program dela strokovnih aktivov (pripravili so ga vodje aktivov),
- program stalnega strokovnega izpopolnjevanja (pripravil ga je ravnatelj s sodelavci),
- letne priprave na pouk (strokovni delavci),
- program dela za oddelčno skupnost (razredniki),
- program interesnih dejavnosti (nosilci),
- program svetovalnega dela (svetovalni delavec),
- program dela knjižnice (knjižničar),
- program dela šolske prehrane (vodja šolske prehrane, zadolžena oseba).

Programi so bili oddani v elektronski dnevnik do 16. 9. 2024.

### **1.1. Vizija šole**

Biti sodobna šola s kakovostnim programom, usposobljenim kadrom in sodobnimi učnimi pripomočki, ki je v širšem mednarodnem ter ožjem regionalnem in lokalnem okolju prepoznana kot strokoven, verodostojen in zanesljiv partner.

Nadalje bomo razvijali inovativen pristop pri izvajanju V-I dejavnosti, ki temelji na ključnih vrednotah našega šolskega okolja, ki so vtkana v vsakodnevne odnose in nam omogočajo

soodgovorno vključevanje v V-I proces. Poseben poudarek bomo namenili vpeljavi novih idej in pristopov, ki so znanstveno osnovani in vodijo v napredek na področju doseganja dobrih rezultatov na vseh življenjsko pomembnih področjih. Pri tem bo posebna pozornost namenjena razvijanju demokratičnosti in odprtosti šolskega prostora tudi za manjše skupine in pomoči potrebne posameznike, varovanju okolja, razvijanju čustvene inteligence in sprejemanju ter spoštovanju raznolikosti.

## 1.2. Vrednote

Vrednote, ki jih želimo privzgajati pri naših učencih ter njihovih starših:

**Odgovornost** – do sebe, do ljudi, do narave.

**Spoštovanje** – sprejemanje drugačnosti, pozitivna naravnost.

**Delavnost** – prizadevnost, vztrajnost, doslednost, natančnost, učenje za življenje.

**Kreativnost** – odprtost za vpeljavo novih idej, pogledov, aktivnosti.

**Sodelovanje** – družina, šola, razred, ožja in širša okolica.

**Kritično mišljenje** – »vem, da nič ne vem zato se naučim«, najprej preverim različne vire in nato oblikujem stališče, uporabim tri Sokratova sita: resnica, dobrota, korist.

## 1.3. Načela

- sodelovanje med učenci, starši in učitelji,
- skupno reševanje težav,
- zaupanje,
- enake možnosti za vse učence.

#### 1.4. Cilji šole – kratkoročni in dolgoročni

- Posebno skrb bomo posvetili kakovosti izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa. Pomembne bodo ustvarjalnost, inovativnost in odprtost šole.
- Uvajanje novih in sodobnih oblik in metod dela: uvajanje in vključevanje raziskovalnega in projektnega dela v redni pouk.
- Pri ocenjevanju učencem omogočiti, da izrazijo pričakovane rezultate in jih po pridobljeni oceni skupaj evalvirati.
- Učence spodbujati, da razmišljajo o uporabnosti pridobljenega znanja.
- Stalno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje učiteljev in spodbujanje samoizobraževanja.
- Razvijati vlogo učencev v vzgojno-izobraževalnem procesu: aktivno sodelovanje, samostojnost in sprotno delo.
- Vzgajanje v duhu splošno priznanih moralno-etičnih norm ter za medsebojno spoštovanje.
- Strpnost in spoštovanje drugačnosti.
- Razvijanje pozitivne samopodobe učencev, spodbujanje zavesti o integriteti posameznika.
- Skrb za zdrav telesni, duševni in kulturni razvoj otrok.
- Razvijanje jezikovnih zmožnosti in sposobnosti.
- Ohranjanje tradicije in kulturne dediščine.
- Seznanjanje z drugimi kulturami in širjenje človeškega obzorja.
- Doseganje optimalne opremljenosti šole.
- Aktivno vključevanje staršev v učno-vzgojni proces, partnersko sodelovanje.
- Nenehna skrb za pravilno rabo slovenščine.
- Izobraževanje na področju prepoznavanja in preprečevanja neprimerne vedenja, agresivnosti in konfliktov.
- Razvijati strategije za doseganje ciljev in vrednot, na katerih temelji vzgojno delovanje naše šole (ODGOVORNOST, SPOŠTOVANJE, DELAVNOST, SODELOVANJE in KREATIVNOST- Vzgojni načrt).
- Prioritetni cilj šole v zadnjih nekaj letih je bil usmerjen v razvijanje bralne pismenosti naših učencev. Ugotavljamo, da nam omenjeno področje ponuja še veliko priložnosti za izboljšanje, zato bomo z njim nadaljevali tudi v letošnjem šolskem letu. Tim za kakovost



bo pripravil aktivnosti, s katerimi bomo nadaljevali ter z izvajanjem in posodabljanjem programov, ki pomagajo pri vključevanju učencev tujcev v slovenski šolski sistem. Vodilno vlogo, med slovenskimi šolami, na področju uspešnega vključevanja učencev tujcem bomo razvijali tudi v smeri edukativnega centra. Na tej poti bomo sodelovali z ZRSS in MVI.

## 1.5. Naše poslanstvo

*»Skupaj ustvarjamo ljudi, danes majhne, jutri večje od nas.«*

Smo sodelujoča skupnost delavcev, učencev in staršev, ki želi zagotavljati splošno izobrazbo, spodbujati skladen razvoj posameznika in oblikovati zdrav način življenja ter gojiti moralne in etične vrednote.

*Strokovni delavci cilje svoje letne priprave uskladijo in nadgrajujejo z vizijo in temeljnimi usmeritvami, razvojnim načrtom ter z vzgojnim načrtom.*

*V letnem delovnem načrtu določimo obseg, vsebino in organizacijo dela v šoli. Planiramo tudi različne dejavnosti, akcije in prireditve, ki jih le nakažemo, natančnejšo vsebino pa zadolženi izvajalci določijo v individualnih letnih načrtih.*

*Izvajanje LDN bomo spremljali skozi vse leto. Vodstvo šole ter vodje strokovnih aktivov so zadolženi za evalvacijo.*

## 1.6. Predstavitev šole

### Naziv šole

Šola je javni vzgojno izobraževalni zavod, ki deluje pod imenom:

OSNOVNA ŠOLA LIVADA

Ul. Dušana Kraigherja 2

1000 Ljubljana

**V šolskem letu 2024/2025 pričenjamo z izvajanjem Prilagojenega programa devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom.**

### Ustanovitelj

Šolo je ustanovila Mestna občina Ljubljana z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda dne 11. 2.1993.

**Šolski okoliš**

OŠ Livada obsega šolski okoliš KS Rakova Jelša, del KS Barje in del KS Zeleni log.

**Šolski prostor**

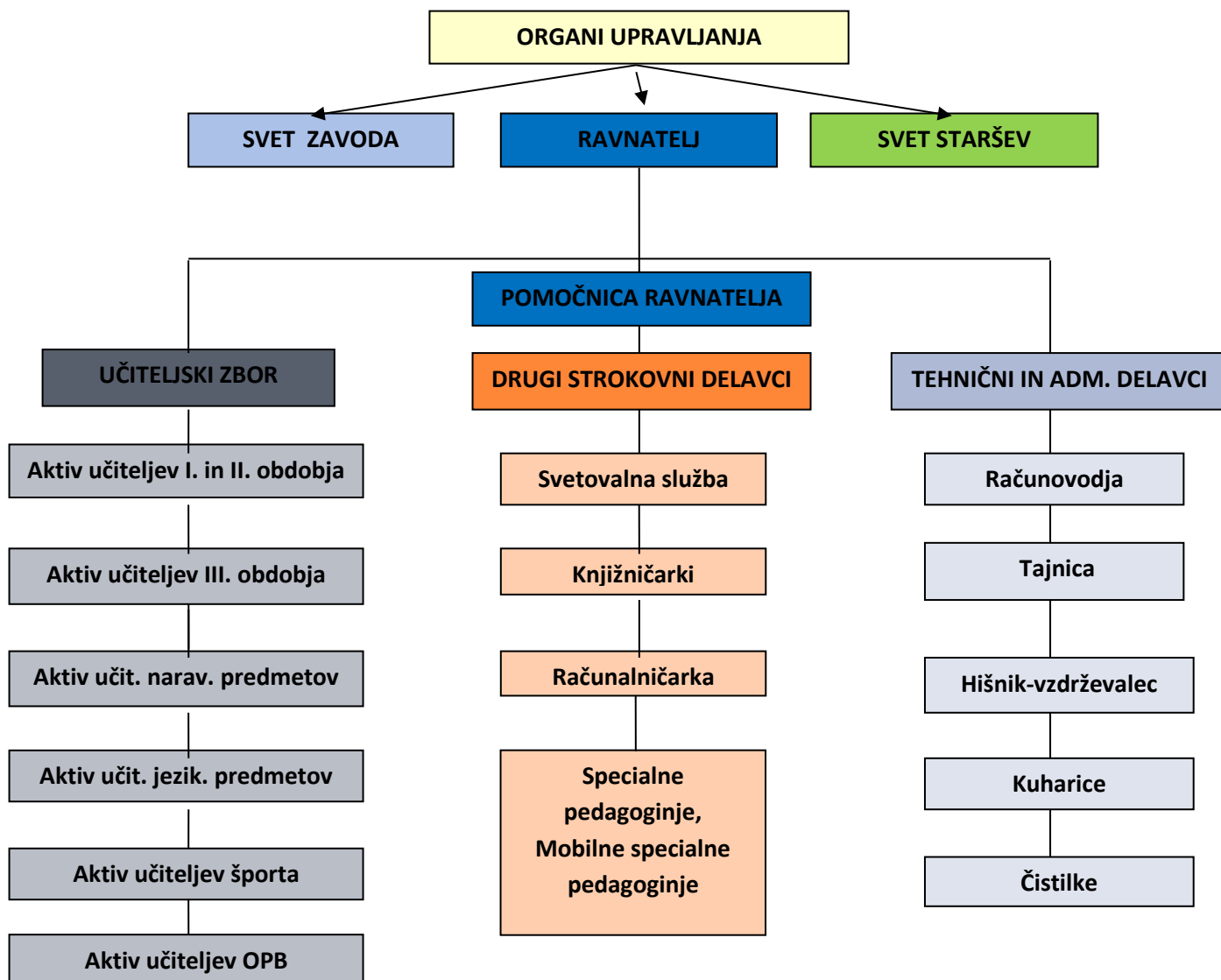
Strokovni delavci šole prevzamemo odgovornost za učence v času izvajanja pouka in drugih aktivnosti (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi) določenih z LDN šole, na področju šolskega prostora, ki obsega šolsko stavbo, dvorišče, šolsko športno igrišče, šolske zelenice in šolsko dovozno pot ter v prostorih, kjer potekajo druge dejavnosti. V šolskem prostoru veljajo pravila šolskega hišnega reda.

**Prevoz v šolo**

Učenci od prvega do petega razreda, kot tudi učenci, kateri nimajo varne poti do šole, imajo zagotovljen prevoz v šolo in domov.

## 2. ORGANI UPRAVLJANJA

### 2.1. Organigram OŠ Livada Ljubljana



Člani sveta šole so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oz. izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Mandat sveta staršev je povezan s statusom učenca v šoli. Svet šole odloča z večino glasov vseh članov.

Zaradi prenehanja mandata dvema članicama smo pričeli s postopkom izpeljave volitev v svet staršev in v svet šole; predstavnici delavcev šole je prenehal mandat zaradi prenehanja zaposlitve na šoli, predstavnici staršev je mandat prenehal z zaključkom šolanja otroka na naši šoli.

V šolskem letu 2024/2025 bodo potekale tudi redne volitve v Svet šole, saj izvoljenim članom v začetku koledarskega leta poteče mandat v svetu zavoda.

### *Člani Sveta šole:*

<b>PREDSTAVNIKI USTANOVITELJA</b>	
<b>Nevenka Edita Gogala</b>	član/-ica
<b>Emilija Mitrović Miloš</b>	član/-ica
<b>Amir Crnojević</b>	član
<b>PREDSTAVNIKI STARŠEV</b>	
<b>Petra Klakočer Valentinčič</b>	član/-ica
<b>Urška Kostanjevec</b>	član/-ica
<b>Klemen Šobak</b>	član/-ica
<b>PREDSTAVNIKI DELAVCEV ŠOLE</b>	
<b>Samir Haznadar</b>	Predsednik Sveta šole
<b>Urška Kurmanšek</b>	član/-ica
<b>Marjeta Bilban</b>	član/-ica
<b>Vlasta Kunst</b>	član/-ica

### *Naloge Sveta šole:*

- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti;
- sprejema program razvoja šole;
- daje mnenja in predloge o posameznih vprašanjih;
- sprejema letni delovni načrt šole in poročilo o njegovi uresničitvi;
- obravnava finančni načrt in sprejema Letno poročilo šole (poslovno poročilo in poročilo o zaključnem računu šole);
- ugotavlja delovno uspešnost ravnatelja;
- imenuje in razrešuje ravnatelja;
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov;
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki;
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca;
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja;
- razpisuje volitve predstavnikov v svet šole;

- opravlja druge naloge, ki so določene z zakonom ali aktom o ustanovitvi in pravili ter drugimi akti šole.

## **2.2. Svet staršev**

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

### ***Naloge sveta staršev:***

- predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah;
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu;
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- voli predstavnike v svet šole;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka.

## **2.3. Ravnatelj šole**

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj in je odgovoren za zakonitost njegovega dela. Je pedagoški in poslovodni organ šole. Naloge, ki jih mora opravljati, podrobneje določa 49. člen ZOFVI.

### ***2.3.1. Dela in naloge ravnatelja:***

- organizira, načrtuje in vodi delo šole;
- pripravlja program razvoja šole
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta delavcev šole ter je odgovoren za njegovo izvedbo oziroma realizacijo;
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev;
- oblikuje predloge nadstandardnih programov;

- vodi delo učiteljskega zbora;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo, jim svetuje in jih usmerja;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive;
- odloča o napredovanju delavcev v plačne razrede;
- spremlja delo svetovale službe;
- skrbi za sodelovanje s starši, obvešča starše o delu šole, o spremembah, obveznostih učencev;
- spodbuja in spremlja delo šolske skupnosti;
- skupaj z učiteljskim zborom odloča o vzgojnih ukrepih;
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo;
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov;
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela;
- določa sistemizacijo delovnih mest;
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev;
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole;
- opravlja tudi druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

### 2.3.2. *Pedagoško delo ravnatelja*

#### ***Pedagoško in svetovalno delo:***

- spremlja delo učiteljev pri pouku, dodatnem in dopolnilnem pouku, interesnih dejavnostih in v oddelkih podaljšanega bivanja,
- pregleduje šolsko dokumentacijo in usmerja delo pripravnikov in razrednikov.

#### ***Svetovalno delo s starši:***

- organizira in vodi Zbore staršev in omogoča staršem individualne razgovore.

#### ***Skupinske oblike instruktivno-svetovalnega dela z učitelji:***

- pedagoške in redne konference učiteljskih zborov,
- pomoč pri načrtovanju dela šolskih strokovnih aktivov,
- oblikovanje tima za pripravo športnih, naravoslovnih, kulturnih in tehniških dni dejavnosti,

- pomoč in svetovanje pedagoškim delavcem pri izdelavi letne priprave za vzgojno-izobraževalno delo.

***Analitično in študijsko delo:***

- evalvira delovne načrte učiteljev z realizacijo v dnevnikih, s poročili učiteljev in z lastnimi opažanji.

***Programiranje dela:***

- usmerja priprave na letni delovni načrt šole,
- predstavi Letni delovni načrt šole na svetu zavoda in svetu staršev,
- seznanja starše na roditeljskih sestankih z bistvenimi usmeritvami iz LDN in opozarja na vlogo staršev v vzgojo-izobraževalnem procesu.

***Organizacijske in materialne naloge:***

- organizira pouk in drugo delo ob pouku,
- organizira delo vsem delavcem šole,
- skrbi za sprotne popravila in nabavo učnih in didaktičnih sredstev,
- skrbi za redno napredovanje delavcev šole.

***Sodelovanje s strokovnimi delavci:***

- sodeluje s svetovalno službo in mobilnimi specialnimi pedagoginjami pri reševanju vzgojnih, socialnih in učnih težav učencev.

***Sodelovanje z drugimi institucijami in organizacijami:***

- MVI,
- ZRSŠ,
- MOL,
- Filozofsko fakulteto,
- Pedagoško fakulteto,
- z županom Mestne občine Ljubljana in z Občinskim svetom občine,
- z zdravstvenimi organizacijami, CSD, z drugimi šolami, z društvi v občini Ljubljana, Slovensko filantropijo . . .

***Delo s pedagoško dokumentacijo***

- skrbi za redno in pravilno izpolnjevanje šolske dokumentacije.

***Usmerjanje medsebojnih odnosov:***

- v učiteljskem zboru,
- med učenci in učitelji ter med učenci in učenkami,



- med delavci šole,
- med šolo in starši.

***Načrtovanje in evidentiranje dela:***

- skrbi, da vsi delavci šole poznajo svoje delo, ga opravijo in ustrezno evidentirajo.

***2.3.3. Spremljava pouka – hospitacije***

V šolskem letu 2024/25 bodo hospitacije pri pouku potekale celo šolsko leto. Od meseca oktobra naprej bo ravnatelj prisostvoval pri pouku najmanj dveh učiteljev, in sicer po mesečnem razporedu (seznam za tekoči mesec bo visel na tabli v zbornici). Pogosteje in večkrat bo ravnatelj hospitiral pri učiteljih začetnikih in mlajših, pa tudi tam, kjer se bodo pojavile kakšne težave. Po potrebi lahko ravnatelj pride v razred kadarkoli kot izredni obisk.

Pri spremljavi pouka bomo dali poudarek uvajanju novosti in vključevanje sodobnih, predvsem aktivnih oblik in metod dela pri pouku ter skrb za učence z učnimi težavami. Po hospitaciji se bo pregledala tudi zakonsko opredeljena dokumentacija učitelja, predvsem Letni delovni načrt učitelja.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pooblasti pomočnika ravnatelja ali drugega strokovnega delavca šole.

Ravnatelj bo v šolskem letu 2024/25 spremljal dokumentacijo ob izreku vzgojnih opominov.

***2.3.4. Kolegij***

Kolegij je posvetovalno telo ravnatelja. Sestajal se bo tedensko, vsako sredo med 12.05 in 12.50 uro oz. po potrebi. Sestavljajo ga: ravnatelj Goran Popović, pomočnica ravnatelja Melita Bizjak Radeljič, svetovalna delavca Samir Haznadar in Barbara Vodopivec, vodja aktiva I. triade Martina Pilat Sirotić, vodja aktiva II. triade Petra Urbanc, vodja aktiva III. triade Maruša Šmalc, vodja OPB-ja Ksenija Filipič, specialna rehabilitacijska pedagoginja v NIS programu Lucija Kodrca in sindikalna zaupnica Natalija Veselič Martinjak.

***2.3.5. Pomočnik ravnatelja***

Pomočnik pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog. Opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

V okviru nalog opravlja zlasti:

- pomaga pri organizaciji izobraževalnega dela zavoda in nadomešča ravnatelja v času ravnateljeve odsotnosti,
- pomaga ravnatelju pri izvajanju nalog za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in za pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda,
- skrbi za izvajanje postopkov za oddajo javnega naročila storitev oziroma dobave blaga v skladu s sklepom ravnatelja,
- pomaga pri oblikovanju predloga letnega delovnega načrta zavoda in predloga nadstandardnih programov,
- pregleduje pedagoško dokumentacijo in skrbi za urejenost šolske dokumentacije,
- ureja matične knjige,
- piše zapisnike sestankov organov zavoda,
- pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev zavoda in sodeluje pri izvajanju programa,
- sodeluje pri zagotavljanju uresničevanja pravic učencev in dolžnosti učencev,
- skrbi za zdravniške preglede delavcev in za izpolnjevanje pogojev v zvezi s predpisi o higieni živil in o osebni higieni (dogovarjanje z Zdravstvenim domom, evidenca pregledov, dogovarjanje z ustrežno organizacijo, ki izvaja tečaje o higieni živil in o osebni higieni, ipd.),
- pomaga pri vodenju dela učiteljskega zbora in vodenju strokovnih aktivov,
- izdeluje urnik pouka, interesnih dejavnosti ter spremlja izvajanje ur,
- organizira izvedbo izbirnih vsebin/ fakultativnega pouka/ interesnih dejavnosti in podobno,
- v skladu s pooblastilom ravnatelja prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- organizira nadomeščanje odsotnih strokovnih delavcev,
- občasno nadomešča odsotnega delavca,
- organizira dežurstva učiteljev, drugih strokovnih delavcev,
- izdeluje strokovna statistična poročila,
- sodeluje z zunanjimi institucijami in drugimi organizacijami,
- skrbi za urejenost zavoda,
- opravlja govorilne ure, sodeluje na roditeljskih sestankih,
- pomaga pri izvedbi roditeljskih sestankov in se udeležuje vseh predavanj,
- sodeluje z organizatorjem šolske prehrane,
- je odgovorna oseba zavoda za zagotavljanje pogojev za varno in zdravo delo,
- spremlja video nadzor v zavodu,

- skrbi za sklepanje pogodb za oddajanje in najemanje prostorov in je skrbnik pogodb,
- računovodstvu posreduje podatke o oddajanju šolskih prostorov za izstavitev računov,
- v računalniške programe vnaša ustrezne podatke za obračune v računovodstvu,
- opravlja druga dela po nalogu ravnatelja.

### 3. STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki.

#### 3.1. Učiteljski zbor

Sestavljajo ga strokovni delavci zavoda in:

- obravnavajo ter odločajo o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- dajejo mnenje o Letnem delovnem načrtu,
- predlagajo uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odločajo o posodobitvi programov vzgoje in izobraževanja ter o njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- dajejo mnenje o predlogu za ravnatelja,
- odločajo o vzgojnih ukrepih,
- opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

Sklic učiteljskega zbora opravi ravnatelj tudi na pobudo učiteljev.

#### 3.2. Strokovni aktivni

Sestavljajo ga učitelji istega predmeta oziroma učitelji sorodnih predmetnih področij, povezani po horizontali in vertikali kurikuluma.

*Temeljne naloge strokovnih aktivov:*

- podrobne priprave in analize poročil o naravoslovnih, kulturnih in športnih ter tehniških dnevih, ki bodo osnova za izdelavo boljšega programa v prihodnjem šolskem letu,
- analiziranje in poročanje o nacionalnih preizkusih znanja,
- sodelovanje in izmenjava izkušenj pri doseganju dobrih odnosov med učiteljem in učencem,
- seznanjenje z novo strokovno literaturo in uveljavljanje novosti pri pouku;

- določanje načinov preverjanja znanja ob koncu vzgojno-izobraževalnih obdobj in določitev kriterijev ocenjevanja na prvem sestanku,
- izbira oblik diferenciacije in način izbire posameznih ravni zahtevnosti pri slovenskem jeziku, angleškem jeziku ter matematiki,
- ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji dela aktiva,
- razprava o novih učnih načrtih in posodobitev letnih priprav,
- oddaja letnih priprav do 16. 9. 2024 v elektronski dnevnik Lopolis.

#### ***Aktivi obravnavajo:***

- problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- usklajujejo merila za ocenjevanje,
- dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- obravnavajo pripombe staršev in učencev,
- opravljajo druge strokovne naloge, določene z Letnim delovnim načrtom šole.

#### ***Organizacijske naloge aktiva:***

- izdelajo program dela šolskih aktivov,
- pripravijo mrežni načrt za usklajeno in z zakonom opredeljeno ocenjevanje pisnih izdelkov za obe ocenjevalni obdobji,
- izvajajo zadolžitve ob prireditvah in tekmovanjih.

<b>VODJE STROKOVNIH AKTIVOV</b>	
<b>Aktiv I. triade</b>	Martina Pilat Sirotić
<b>Aktiv II. triade</b>	Petra Urbanc
<b>Aktiv III. triade</b>	Maruša Šmalc
<b>Aktiv učiteljev matematike</b>	Alenka Jankovec
<b>Aktiv učiteljev slovenščine</b>	Meta Rogelj
<b>Aktiv učiteljev tujih jezikov</b>	Urška Planko
<b>Aktiv učiteljev športa</b>	Aleš Kocjančič in Marcel Rakovnik
<b>Aktiv naravoslovja</b>	Nada Perpar

Strokovni aktivni se sestajajo mesečno, in sicer:

- aktivna I. in II. triade se sestajata vsak drug torek v mesecu (26.08.2024, 8.10.2024, 12.11.2024, 14.01.2024, 11.02.2025, 11.03.2025, 8.04.2025, 13.05.2025, konec junija);
- aktivna III. triade vsak tretji torek v mesecu (26.08.2024, 15.10.2024, 26.11.2024, 17.12.2024, 28.01.2025, 4.02.2025, 18.03.2025, 15.04.2025, 20.05.2025, konec junija)

### ***Razrednik:***

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora in posameznega oddelka. Usklajuje delo v oddelčni skupnosti, sodeluje z vsemi strokovnimi delavci, starši in drugimi. V svojem letnem delovnem načrtu načrtuje spremljanje pouka in drugega dela z učenci v oddelku. Načrtuje vodi in usmerja razredne ure, skupne in individualne razgovore s starši in učenci, oddelčne ali razredne roditeljske sestanke in spremlja realizacijo sprejetih sklepov. Pri načrtovanju upošteva posebnosti razvoja in kolektivnega dela učencev in učenk. Usklajuje vzgojne usmeritve z vzgojnim načrtom šole.

### ***Naloge razrednika:***

- spodbuja dobre medsebojne odnose,
- navaja učence na skrbno delo med poukom,
- razvija delovne navade,
- razvija samostojnost pri delu,
- spremlja obremenitve učencev (dodatni, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti ...),
- spremlja in razrešuje tekoče vzgojne problematike,
- skrbi za sprotno reševanje učnih problemov posameznih učencev,
- razvija občutke za prijetno in urejeno okolje,
- navaja na skupna praznovanja, osnove bontona,
- vzgaja za zdravo in ustvarjalno preživljanje prostega časa,
- navaja učence na osebno higieno, skrb za zdravje,
- razvija ekološko zavest,
- sodeluje pri konstituiranju oddelčne skupnosti,
- ureja pedagoško dokumentacijo in jo vestno, sproti ter pravilno izpolnjuje – dnevnik, redovalnica, matična knjiga, matični list, imenik ...

- upošteva dogovorjene roke za izdelavo poročil, programov,
- izdelava in realizira vzgojni načrt oddelka,
- spremlja učence na ekskurzije, delovne akcije, dneve dejavnosti ter realizira naloge, za katere je zadolžen,
- analizira učni uspeh v oddelku in predlaga ukrepe za izboljšanje,
- sodeluje in pripravlja individualne programe za učence s posebnimi potrebami, skupaj s strokovnim timom.

### **3.3. Svetovalna služba**

V šolski svetovalni službi delata svetovalna delavca Barbara Vodopivec in Samir Haznadar. Osnovna naloga svetovalnega delavca je pomoč učencem z učnimi in najrazličnejšimi drugimi težavami:

- težave pri učenju,
- težave doma ali z vrstniki,
- kadar potrebuje nekoga za pogovor, ker ga mučijo določene težave,
- kadar je učenec nemiren ali pa ga učitelji večkrat opozarjajo.

Ostala prednostna področja, s katerimi se ukvarja so:

- poklicna orientacija s predstavitvijo poklicev in srednjih šol,
- vpis šolskih novincev,
- socialna pomoč učencem,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami.

#### ***Program dela šolske svetovalne službe:***

- Poklicna orientacija v 8. in 9. razredu:
  - a. sodelovanje s KADIS in srednjimi šolami (ogledi poklicev po delovnih organizacijah),
  - b. roditeljski sestanki v zvezi s poklicno orientacijo v 9. razredu,
  - c. timski sestanek s psihologinjo in šolsko zdravnico,
  - d. predstavitev poklicev, srednjih šol, izvajanje anketnega vprašalnika (VPP) v 9. razredu,
  - e. pomoč pri pisanju prijav za srednje šole,
  - f. informiranje o štipendiranju in vseh pogojih vpisa.

- Vpis šolskih novincev v 1. razred. Koordinacija komisije v primeru odložitve všolanja šolskih novincev.
- Sodelovanje z zunanjimi institucijami (Svetovalni center, Center za duševno zdravje, Zavod za zaposlovanje, ZPM Ljubljana – letovanja, dedek Mraz, počitniški paketi, Center za socialno delo, Mladinsko središče Vič, Azilni dom, Zavod za zdravstveno varstvo, Pedagoški inštitut, društvo Mozaik, Policijska postaja Ljubljana Vič, Zavod RS za šolstvo, Inštitut za varovanje zdravja, Zdravstveni dom Ljubljana Vič Rudnik ...).
- Spodbujanje in usklajevanje zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje na šoli. Koordinacija zdravstvene in zobozdravstvene sistematike.
- Usklajevanje učne pomoči našim učencem, ki jo bodo izvajale mobilne specialne pedagoginje in učitelji naše šole. Nasveti učiteljem pri pisanju individualiziranih programov za učence, ki so usmerjeni kot otroci s posebnimi potrebami. Koordinacija timskih sestankov ob evalvacijah omenjenih učencev.
- Reševanje tekoče vedenjske in učne problematike, pogovori z učenci, učitelji, starši.
- Sodelovanje na roditeljskih sestankih in govorilnih urah, razrednih urah, aktivih učiteljev, pri dežurstvu učencev vozačev, usklajevanju voznega reda šolskega avtobusa.
- Subvencioniranje šolske prehrane na podlagi prijav staršev, sodelovanje s CSD v zvezi s soglasji za regresiranje šolskih kosil in ostalo socialno problematiko.
- Sodelovanje pri urejanju šolske dokumentacije (prešolanje, vpisi...).
- Urejanje šolske kronike.
- Sodelovanje pri šolskem skrbniškem skladu.
- Sprejemanje učencev – tujcev.
- Koordinacija dela z nadarjenimi učenci, vrednotenje ocenjevalnih lestvic učiteljev pri identifikaciji nadarjenih učencev in pomoč učiteljem pri izdelavi individualiziranih programov za nadarjene učence.
- Evidentiranje interesov učencev glede izbirnih predmetov v 7., 8. in 9. razredu.
- Sodelovanje pri predlogih učiteljev, učencev in staršev za zunanjo diferenciacijo učencev v zadnji triadi.
- Sodelovanje pri šolskih projektih.

### **3.4. Skupnost učencev in šolski parlament**

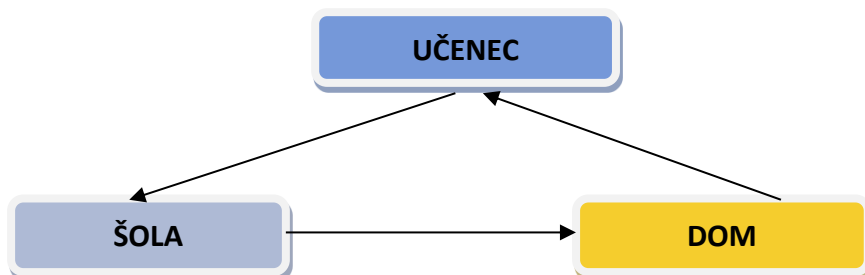
Skupnost učencev šole združuje vse oddelčne skupnosti. Skrbi za uveljavljanje pravic in interesov vseh učencev. Vsaka oddelčna skupnost je zastopana z dvema izvoljenima predstavnikoma. Skupnost učencev šole zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, ekskurzij, interesnih dejavnosti, načrtuje in organizira skupne akcije, predlaga izboljšave bivalnega okolja (čistilne, zbiralne in druge akcije), oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem, spodbuja oddelčne skupnosti za različna tekmovanja, sodeluje v otroškem parlamentu.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Predstavnike voli skupnost učencev šole. Projekt pomeni eno od izvornih oblik spodbujanja otrok k izražanju lastnih mnenj o vprašanjih, ki jih po demokratičnem postopku izberejo sami. Otroški parlament deluje v obliki zasedanj, ki omogočijo sodelovanje osnovnošolcem, ki jih to zanima. Tema letošnjega Otroškega parlamenta je »Šolski sistem«. Mentorica Otroškega parlamenta je Nataša Marjanovič.



## 4. ORGANIZACIJA DELA

Osnovna šola Livada ima pogoje za uspešno rast sodobne šole. Podpiramo prizadevanja učiteljev za dobro sodelovanje s starši, le na ta način lahko pričakujemo napredek in želene rezultate.



### 4.1. Število učencev in oddelkov v letu 2024/25

V šolskem letu 2024/25 obiskuje OŠ Livada 421 učencev v 24-ih oddelkih (19 +5) po programu devetletne osnovne šole.

Šolsko leto 2024/25	
Število učencev	421
Število oddelkov	19
Število skupin OPB	5
Jutranje varstvo	1
Dežurno varstvo vozačev	1

#### Razredi:

Razred	Dečki	Deklice	Skupaj učencev
1.-3. NIS	2	1	3
<b>1. a</b>	12	7	19
<b>1. b</b>	13	10	23
<b>2. a</b>	15	13	28
<b>2. b</b>	14	11	25
<b>3. a</b>	12	7	19
<b>3. b</b>	15	9	24
<b>4. a</b>	11	6	17
<b>4. b</b>	15	12	27
<b>5. a</b>	11	11	22
<b>5. b</b>	11	13	24
<b>6. a</b>	17	10	27
<b>6. b</b>	15	11	26
<b>7. a</b>	13	9	22
<b>7. b</b>	13	9	22
<b>8. a</b>	12	13	25
<b>8. b</b>	14	10	24

<b>9. a</b>	8	10	18
<b>9. b</b>	13	13	26
Vseh učencev v prvi triadi:			141
Vseh učencev v drugi triadi:			143
Vseh učencev v tretji triadi:			137
<b>S K U P A J:</b>			<b>421</b>

#### 4.2. Dnevna organizacija dela na šoli

<b>Prihod učencev 1. razreda v jutranje varstvo</b>	<b>6.00</b>
<b>Prvi prihod vozačev</b>	7.15
<b>Zadnji prihodi vozačev</b>	8.20
<b>Začetek rednega pouka</b>	8.20
<b>Malica</b>	9.05 – 9.20
<b>Kosilo</b>	12.00 - 13.55
<b>Interesne dejavnosti učencev razredne stopnje</b>	predura, 6., 7, ali 8. šolska ura
<b>Interesne dejavnosti učencev predmetne stopnje</b>	predura, 6., 7. ali 8. šolska ura
<b>Dop. in dod. pouk, izbirni predmeti</b>	predura, 6., 7. šolska ura
<b>Odhodi vozačev: z avtobusom</b>	13.15, 13.23, 14.00, 14.08, 15.00, 15.08, 15.25, 15.40

#### 4.3. Šolski zvonec zvoni

prva ura	8:20 – 9:05
<i>malica</i>	9:05 – 9:20
druga ura	9:20 – 10:05
<i>odmor</i>	10:05 – 10:10
tretja ura	10:10 – 10:55
<i>rekreativni odmor</i>	10:55 – 11:15
četrti ura	11:15 – 12:00
<i>odmor</i>	12:00 – 12:05
peta ura	12:05 – 12:50
<i>Kosilo</i>	12.00 – 13.55
šesta ura	12:55 – 13:40

<i>odmor</i>	13:40 – 13:45
sedma ura	13:45 – 14:30
<i>odmor</i>	14.30 – 14.50
osma ura	14.50 – 15.35

#### 4.4. Vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela

##### *Prikaz tedenskega števila ur po obveznem predmetniku*

##### 4.4.1. Razredna stopnja

PREDMET	RAZRED									
	1.		2.		3.		4.		5.	
	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175
Matematika	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140
Angleščina	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105
Likovna umetnost	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Glasbena umetnost	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5
Družba							2	70	3	105
Spoznavanje okolja	3	105	3	105	3	105				
Naravoslovje in tehnika							3	105	3	105
Gospodinjstvo									1	35
Šport	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
Oddelčna skupnost							0,5	17,5	0,5	17,5
Dopolnilni pouk, dodatni pouk	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35
Interesne dejavnosti	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Kulturni dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		3 dni		3 dni	
Naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Tehniški dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		4 dni		4 dni	
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	
Število predmetov	7		7		7		8		9	
Tedensko ur pouka	22		23		24		23,5		25,5	
Tednov pouka	35		35		35		35		35	

4.4.2. *Predmetna stopnja*

PREDMET	RAZRED							
	6.		7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	5	175	4	140	3,5	122	4,5	144
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128
Angleščina	4	140	4	140	3	105	3	96
Likovna umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Glasbena umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Geografija	1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina	1	35	2	70	2	70	2	64
Državljska in domovinska kultura in etika			1	35	1	35		
Fizika					2	70	2	64
Kemija					2	70	2	64
Biologija					1,5	52,5	2	64
Naravoslovje	2	70	3	105				
Tehnika in tehnologija								
Gospodinjstvo								
Šport	3	105	2	70	2	70	2	64
Oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
Dopolnilni pouk, dodatni pouk	1	35	1	35	1	35	1	32
Interesne dejavnosti	2	70	2	70	2	70	2	64
Kulturni dnevi	3 dni		3 dni		3dni		3 dni	
Naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Tehniški dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		4 dni	
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	
Število predmetov	11		12/13/14		14/15/16		12/13/14	
Tedensko ur pouka	25,5		27/28		27,5/28,8		27,5/28,5	
Tednov pouka	35		35		35		32	

**Diferenciacija pouka**

Notranja diferenciacija se izvaja od 1. do 9. razreda pri pouku vseh predmetov in drugih vzgojnih oblikah organiziranega dela tako, da učitelj v oddelku oz. učni skupini diferencirano dela z učenci glede na njihove zmožnosti.

Odločitev o izvajanju oblik diferenciacije za naslednje šolsko leto sprejme svet šole najkasneje do 31. maja. Pred odločitvijo svet šole pridobi mnenje učiteljskega zbora in sveta staršev. Odločitev se sprejme za obdobje enega šolskega leta.

Šola učence od 3. do 8. razreda in njihove starše najkasneje do 15. junija seznanila z oblikami diferenciacije, ki se bodo izvajale v posameznem predmetu pri slovenščini, matematiki in tujemu jeziku.

#### **4.5. Vloga in naloge učitelja**

119. člen ZOFVI pravi: »Delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci (v nadaljnjem besedilu – učna obveznost), pripravo na pouk, popraviljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.«

##### ***Priprava na pouk obsega:***

- sprotno vsebinsko in metodično pripravo,
- pripravo didaktičnih pripomočkov.

##### ***Drugo delo obsega:***

- sodelovanje s starši,
- sodelovanje v strokovnih organih šole,
- opravljanje nalog razrednika,
- organizirano strokovno izobraževanje,
- zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega dela in drugega dela,
- mentorstvo pripravnikom,
- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov...,
- organiziranje kulturnih, športnih in drugih splošno koristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo otroci,
- pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi, letovanj, taborjenj, ki jih organizira šola in
- opravljanje drugih nalog, določenih z Letnim delovnim načrtom.

***Naloge učitelja, določene z LDN, so:***

- vodi učno-vzgojni proces,
- pripravlja letne in sprotne učno-vzgojne programe,
- spremlja, vrednoti in ocenjuje uspešnost učencev,
- pripravlja in vodi razredne roditeljske sestanke ter govorilne ure,
- se nenehno samoizobražuje in izpopolnjuje,
- pripravlja analize, poročila, statistike,
- skrbi za estetski videz učilnice in šole v celoti,
- predstavlja svoje delo širši javnosti,
- vodi interesne dejavnosti,
- je mentor mladim raziskovalcem,
- vodi dneve dejavnosti,
- pripravlja razredne sestanke in okrogle mize,
- skupaj z učenci pripravlja odprte roditeljske sestanke in govorilne ure,
- sodeluje s šolsko svetovalno službo,
- sodeluje z ravnateljem šole,
- udeležuje se vseh učiteljskih sej in konferenc, delovnih sestankov, aktivov,
- predlaga organizacijske in vsebinske spremembe,
- je mentor študentu,
- je mentor pripravniku,
- izdelava svoj letni delovni načrt za vzgojno-izobraževalni delo do 16. septembra tekočega šolskega leta in na njegovi osnovi oblikuje vsebinsko in metodično pripravo na pouk in drugo delo,
- njegova priprava na pouk in na druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti, v obsegu učnega sklopa, teme ali enote, vsebuje operacionalizirane cilje in naloge, vsebinsko razčlenitev učne snovi, utrjevanje in preverjanje, nove pojme, oblike in metode dela, aktivnost učencev in učitelja, učna sredstva in pomagala, ki so potrebni za notranjo diferenciacijo vzgojno-izobraževalnega dela,
- pedagoški delavci pišejo sprotne priprave na pouk za vse ure neposrednega vzgojno-izobraževalnega dela. Pri redni ali izredni hospitaciji so jih dolžni predložiti ravnatelju šole, inšpektorju ali svetovalcu.
- po nalogu ravnatelja opravlja dela in naloge, vezane na vzgojno-izobraževalno delo.

Učitelji dežurajo med odmori in pri kosilu po urniku, ki ga pripravi ravnatelj. Po določenem urniku učitelji tudi spremljajo učence na šolski avtobus.

#### 4.6. Osnovni podatki o oddelkih, številu učencev in učiteljev, ki bodo poučevali

##### 4.6.1. Prva triada

Razred	Razrednik	Učenci		
		deklice	dečki	skupaj
<b>1. a</b>	Nataša Novak Kušar	7	12	19
<b>1. b</b>	Nataša Marjanovič	10	13	23
<b>2. a</b>	Martina Pilat Sirotič	13	15	28
<b>2. b</b>	Elizabeta Miklavčič	11	14	25
<b>3. a</b>	Mateja Drobnič Herman	7	12	19
<b>3. b</b>	Kristina Stropnik Šolmajer	9	15	24
<b>1. - 3. NIS</b>	Lucija Kodrca	1	2	3
Skupno število vključenih v I. triadi		<b>58</b>	<b>83</b>	<b>141</b>

Druga učiteljica v 1. a razredu: Ksenja Žižek.

Druga učiteljica v 1. b razredu: Martina Zupan.

##### 4.6.2. Druga triada

Razred	Razrednik	Učenci		
		deklice	dečki	skupaj
<b>4. a</b>	Petra Urbanc	6	11	17
<b>4. b</b>	Marjeta Bilban	12	15	27
<b>5. a</b>	Marija Lazarič	11	11	22
<b>5. b</b>	Marija Velkoverh Petrič	13	11	24
<b>6. a</b>	Diana Hudolin	10	17	27
<b>6. b</b>	Alenka Jankovec	11	15	26
Skupno število vključenih v II. triadi		<b>63</b>	<b>80</b>	<b>143</b>

4.6.3. *Podaljšano bivanje*

Skupine	Učitelj	Učenci		
		deklice	dečki	skupaj
<b>OPB 1.a</b>	Petra Kim Krasnič, Marcel Rakovnik	6	10	16
<b>OPB 1.b</b>	Ksenija F., Martina Z., Varja Š., Ksenja Ž.	7	8	15
<b>OPB 2.a</b>	Aleš Kocjančič, Diana Hudolin	8	10	18
<b>OPB 2.b</b>	Marcel Rakovnik, Eva Habič, Diana Hudolin	8	10	18
<b>OPB 3</b>	Mirjam, Diana, Eva, Mateja, Kristina	9	15	24
<b>OPB 4</b>	Marjeta, Petra, Kristine, Urška	10	19	29
<b>OPB 5</b>	Natalija VM, Marija L., Nada P.	11	13	24
<b>OPB 1.-3. NIS</b>	Jasmina Mrđanović	1	2	3
Skupno število vključenih v OPB		<b>60</b>	<b>87</b>	<b>147</b>

4.6.4. *Tretja triada*

Razred	Razrednik	Učenci		
		deklice	dečki	skupaj
<b>7. a</b>	Maruša Šmalc	9	13	22
<b>7. b</b>	Meta Rogelj	9	13	22
<b>8. a</b>	Urška Kurmanšek	13	11	24
<b>8. b</b>	Sladjana Jović Mičković	10	15	25
<b>9. a</b>	Kristijan Jeršin Tomassini	10	8	18
<b>9. b</b>	Mirjam Erklavec	13	13	26
Skupno število vključenih v III. triadi		<b>64</b>	<b>73</b>	<b>137</b>

4.6.5. *Drugi učitelji*

Učitelj	Predmet
<b>Maruša Šmalc</b>	MAT, UBE, MME, NIZ RAČ
<b>Alenka Jankovec</b>	MAT, FIZ
<b>Eva Habič</b>	ZGO, VERSTVA IN ETIKA II, III
<b>Kristijan Jeršin Tomassini</b>	GEO, DKE, TVZ
<b>Laszlo Herman</b>	TIT, OGL, OGUM
<b>Hana Mačkovšek</b>	GUM, OPZ, MPZ, ID – Umetnost



<b>Meta Rogelj</b>	SLJ
<b>Urška Kurmanšek</b>	TJA
<b>Amra Kurešepi</b>	TJA
<b>Varja Štrajn</b>	TJA
<b>Ana Adamlje</b>	SLJ, MAT
<b>Urška Planko</b>	NI1, NI2, NI3, NIZ-TJN, knjižničarka
<b>Nada Perpar</b>	BIO, NAR, GOS
<b>Kristine Mazmanyán</b>	KEM, NAR
<b>Natalija Veselič Martinjak</b>	LUM, ID - umetnost
<b>Aleš Kocjančič</b>	ŠPO, IP ŠZZ, IP SDP
<b>Marcel Rakovnik</b>	ŠPO, IP N, IP O
<b>Diana Hudolin</b>	ŠPO
<b>Mirjam Erklavec</b>	ŠPO, NIZ ŠPO, IP ŠZS
<b>Nina Pivk</b>	TIT, računalničarka

Spremljevalca učencev: Sabina Savić Satia in Martin Bučalič.

Učiteljica intenzivnega tečaja slovenščine za učence, ki se prvo in drugo leto šolajo v Sloveniji:  
Alenka Trauner.

Učitelji, ki izvajajo dodatno strokovno pomoč učencem: socialna pedagoginja Barbara Vodopivec, inkluzivna pedagoginja Sladjana Jović Mičković, specialna in rehabilitacijska pedagoginja Lucija Kodrca in mobilne strokovne delavke: logopedinja Andreja Lončarič, specialni in rehabilitacijski pedagoginji Aleksandra Šturm in Hana Banfi.

#### 4.6.6. Jutranje varstvo

Oddelek	Učitelj
<b>Oddelek jutranjega varstva</b>	Aleš Kocjančič, Alenka Trauner
<b>Varstvo vozačev</b>	Učitelji krožijo po urniku od 7.30 do 8.15

#### 4.6.7. *Izbirni predmeti*

V tretji triadi si vsak učenec izbere dve uri obveznih izbirnih predmetov tedensko, lahko tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. V drugi in tretji triadi si lahko učenec izbere še dve uri neobveznih izbirnih predmetov. Izbirni predmeti so ocenjeni s številčnimi ocenami od 1 do 5.

V šolskem letu 2024/25 so učenci izbrali naslednje izbirne predmete:

Obvezni izbirni predmet		Učitelj/-a:
1.	Nemščina I	Urška Planko
2.	Nemščina II	Urška Planko
3.	Nemščina III	Urška Planko
4.	Multimedija	Maruša Šmalc
5.	Urejanje besedil	Maruša Šmalc
6.	Izbrani šport – odbojka, nogomet	Marcel Rakovnik
7.	Šport za sprostitev	Mirjam Erklavec
8.	Šport za zdravje	Aleš Kocjančič
9.	Turistična vzgoja	Kristijan Jeršin Tomassini
10.	Obdelava gradiv: les	Laszlo Herman
11.	Obdelava gradiv: umetne mase	Laszlo Herman
12.	Verstva in etika II	Eva Habič
13.	Verstva in etika III	Eva Habič
14.	Starinski in družabni plesi	Aleš Kocjančič
Neobvezni izbirni predmet		Učitelj/-a:
1.	Drugi tuji jezik - Nemščina	Urška Planko
2.	Šport	Mirjam Erklavec
3.	Računalništvo	Maruša Šmalc

#### 4.6.8. *Ostali delavci*

KNJIŽNICA: Jana Medvešček, Urška Planko

TAJNIŠTVO: Vlasta Kunst, Renata Perpar

RAČUNOVODSTVO: Tanja Ploj, Petra Novak

VZDRŽEVANJE: Gregor Arbiter

KUHINJA: Ankica Bojanić, Mirela Abdić

ČIŠČENJE: Sanija Adrović, Mirsada Berbić, Alenka Turnšek, Mirela Abdić, Elma Vehab,  
Ajka Delić

## 4.7 Dnevi dejavnosti

### 4.7.1 Razredna stopnja

VRSTA DEJAVNOSTI	1. razred			2. razred		
	VSEBINA	ČAS	VODJA mentor	VSEBINA	ČAS	VODJA mentor
KULTURNI DNEVI	SPREJEM PRVOŠOLČKOV	ponedeljek, <b>2.9.2024</b>	Nataša M Nataša NK	GLEDALIŠKA PREDSTAVA	november/april	Martina PS
	GLEDALIŠKA/LUTKOVNA PREDSTAVA	november/april	Martina PS	GLASBENA PREDSTAVA (Cankarjev dom)		Elizabeta M
	NARODNA GALERIJA - Galova skrinja	marec	Ksenja Ž	NARODNA GALERIJA - Galerijske slike in ljudske pripovedke	marec	Ksenja Ž
	GLASBENA PREDSTAVA (Cankarjev dom)		Nataša M	Dejavnosti na taboru	februar	Ksenja Ž
NARAVOSLOVNI DNEVI	OBISK ŽIVALSKEGA VRTA/ teden otroka	oktober	Elizabeta M	OBISK ŽIVALSKEGA VRTA/ teden otroka	oktober	Elizabeta M
	Dejavnosti na taboru	februar	Ksenja Ž	Dejavnosti na taboru	februar	Ksenja Ž
	Dejavnosti na taboru	februar	Ksenja Ž	Dejavnosti na taboru	februar	Ksenja Ž

<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>	<b>Dejavnosti na taboru</b>	februar	Ksenja Ž	<b>Dejavnosti na taboru</b>	februar	Ksenja Ž
	<b>MESTNI MUZEJ</b>	maj	Martina Z	<b>MESTNI MUZEJ</b>	maj	Elizabeta M
	<b>ROČNE SPRETNOSTI</b>	december	Martina Z	<b>NOVOLETNI BAZAR</b>	december	Elizabeta M

<b>ŠPORTNI DNEVI</b>	<b>POHOD PO PST</b>	maj	Martina PS	<b>POHOD PO PST</b>	maj	Martina PS
	<b>Dejavnosti na taboru</b>	februar	Ksenja Ž	<b>Dejavnosti na taboru</b>	februar	Ksenja Ž
	<b>Dejavnosti na taboru</b>	februar	Ksenja Ž	<b>BIT CENTER</b>	december	Nataša NK
	<b>BIT CENTER</b>	december	Nataša NK	<b>OBISK EKOLOŠKE KMETIJE PRI LAZARJU</b>	junij	Nataša M
	<b>OBISK EKOLOŠKE KMETIJE PRI LAZARJU</b>	junij	Nataša M	<b>POHOD</b>	september	Martina PS

<b>PLAVALNI TEČAJ TABORI</b>	<b>PLAVALNI TEČAJ TIVOLI</b> <b>2. 6. 2025 do 13. 6. 2025</b>	Od 8.00 do 9.00	Ksenja Ž	<b>NARAVOSLOVNI TABOR:</b> CŠOD Jurček	17.2.2025 – 21.2.2025	Ksenja Ž
	<b>NARAVOSLOVNI TABOR:</b> CŠOD Jurček	17.2.2025 – 21.2.2025				

<b>PROJEKTI</b>	<b>LIVADA BERE/ bralni nahrbtnik</b>	celoletni	knjižničarki	<b>LIVADA BERE/ bralni nahrbtnik</b>	celoletni	knjižničarki
	<b>PROGRAM ZA SPODBUJANJE PRIJAZNOSTI</b>			<b>PROGRAM ZA SPODBUJANJE PRIJAZNOSTI</b>		

<b>TEKMOVANJA</b>	<b>Cankarjevo tekmovanje</b>	2.4.2025	Marija VP	<b>Cankarjevo tekmovanje</b>	2.4.2025	Marija VP
	<b>MATEMATIČNI KENGURU – Vegovo tekmovanje</b>	20.3.2025	Mateja DH	<b>MATEMATIČNI KENGURU – Vegovo tekmovanje</b>	20.3.2025	Mateja DH
	<b>LOGIKA</b>	26.9.2024	Petra U	<b>LOGIKA</b>	26.9.2024	Petra U
	<b>MATEMČEK</b>	8.11.2024	Petra U	<b>MATEMČEK</b>	8.11.2024	Petra U
	<b>LOGIČNA POŠAST</b>	9.5.2025	Petra U	<b>LOGIČNA POŠAST</b>	9.5.2025	Petra U
	<b>KRESNIČKA – naravoslovno tekmovanje</b>	8.4.2025	Martina Z	<b>KRESNIČKA – naravoslovno tekmovanje</b>	8.4.2025	Martina Z
	<b>VESELA ŠOLA</b>	5.3.2025	Kristina ŠŠ	<b>VESELA ŠOLA</b>	5.3.2025	Kristina ŠŠ
	<b>BOBER – računalniško tekmovanje</b>	11.11. – 22.11.2024	Nataša M	<b>BOBER – računalniško tekmovanje</b>	11.11. – 22.11.2024	Nataša M

<b>OSTALO</b>	<b>Zobozdravstvena sistematika</b>			<b>Zobozdravstvena sistematika</b>		
	<b>Zdravstvena sistematika</b>			<b>Zdravstvena sistematika</b>		

VRSTA DNEVA	3. razred	4. razred	5. razred
KULTURNI DAN	<p><b>TOLKALCI S HANO</b> (18.4.2025; vodja Hana M)</p> <p><b>GLEDALIŠKA PREDSTAVA</b> (oktober, vodja Mateja DH)</p> <p><b>NARODNA GALERIJA: ZAPLESALE IMPRESIJE</b> (marec, vodja Mateja DH)</p> <p><b>OPERA IN/ALI BALET</b> (vodja Kristina ŠS)</p>	<p><b>GLEDALIŠKA PREDSTAVA</b> (oktober, vodja Marjeta B)</p> <p><b>OGLED OPERE IN/ALI BALETA</b> (december, vodja Petra U.)</p> <p><b>OBISK KNJIŽNICE RUDNIK</b> (predlog Jane, šol. leto 2024/25 knjiga podelitev)</p>	<p><b>GLEDALIŠKA PREDSTAVA</b> (oktober, vodja Marija VP, Marjeta B)</p> <p><b>OBISK PREŠERNOVE DOMAČIJE ali TOLKALCI S HANO</b> (18.4.2025, vodja Hana M, Marija VP)</p> <p><b>OGLED OPERE IN/ALI BALETA</b> (december, vodja Kristina ŠS)</p>
NARAVOSLOVNI DAN	<p><b>ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA</b> <b>+ tradicionalni slovenski zajtrk</b> (november, vodja Mateja DH)</p> <p><b>ETNOGRAFSKI MUZEJ</b> (april, vodja Kristina ŠS)</p> <p><b>EKO DAN: ŽIVIM ZDRAVO Z NARAVO</b> (marec/april, vodja: Marjeta B)</p>	<p><b>EKO DAN: ŽIVIM ZDRAVO Z NARAVO</b> (marec/april, vodja: Marjeta B)</p> <p><b>DEJAVNOSTI V ŠVN</b> (maj, vodja Mirjam E)</p> <p><b>PREPREČEVANJE POŠKODB</b> (oktober, vodja Marjeta B)</p>	<p><b>EKO DAN: ŽIVIM ZDRAVO Z NARAVO</b> (marec/april, vodja Marjeta B)</p> <p><b>PRIRODOSLOVNI MUZEJ</b> (vodja Marija VP)</p> <p><b>ŽIVALSKI VRT/ POSTOJNSKA JAMA</b> (maj, vodja Marija VP)</p>

TEHNIŠKI DAN	<p><b>DOBRA PRIPRAVA - POT DO USPEHA (2.9.2024)</b> (september, vodje vsi razredniki)</p> <p><b>OBISK PLEČNIKOVE HIŠE</b> (februar, vodja Mateja DH)</p> <p><b>OD NAČRTA DO IZDELKA</b> (oktober, vodja Kristina ŠS)</p>	<p><b>DOBRA PRIPRAVA - POT DO USPEHA (2.9.2024)</b> (september, vodje vsi razredniki)</p> <p><b>ZETRA 4</b> (7.10.2024, vodja Petra U)</p> <p><b>KOLIŠČARSKA VAS</b> (junij, vodja Marjeta B)</p> <p><b>DEJAVNOSTI V ŠVN</b> (junij, vodja Mirjam E)</p>	<p><b>DOBRA PRIPRAVA - POT DO USPEHA (2.9.2024)</b> (september, vodje vsi razredniki)</p> <p><b>GRADOVI NA SLOVENSKEM – Muzej Bistra</b> (marec 2025, vodja Marija VP)</p> <p><b>GOSPODINJSKI DAN: kvačkanje, pletenje, šivanje</b> (vodja Marija L)</p>
ŠPORTNI DAN	<p><b>JESENSKI POHOD</b> (september, vodja Kristina ŠS)</p> <p><b>BIT CENTER</b> (december, vodja Mirjam E)</p> <p><b>ZIMSKI ŠPORTNI DAN</b> (naknadno, vodja Diana H)</p> <p><b>POHOD PO PST</b> (maj, vodja Mirjam E)</p> <p><b>LJUBLJANA IN LJUBLJANICA</b></p>	<p><b>DEJAVNOSTI V ŠVN (pohod)</b> (junij, vodja Petra U)</p> <p><b>BIT CENTER</b> (december, vodja Mirjam E)</p> <p><b>POHOD PO PST</b> (maj, vodja Mirjam E)</p> <p><b>ZIMSKI ŠPORTNI DAN</b> (naknadno, vodja Diana H)</p> <p><b>DEJAVNOSTI V ŠVN (plavanje)</b></p>	<p><b>KOLESARSKI POLIGON</b> (vodje Jasmina, Diana, Mirjam)</p> <p><b>BIT CENTER</b> (december, vodja Mirjam E)</p> <p><b>ZIMSKI ŠPORTNI DAN</b> (naknadno, vodja Diana H)</p> <p><b>POHOD PO PST</b> (maj, vodja Mirjam E)</p> <p><b>IGRE NA IGRIŠČU</b></p>

	(junij, vodja Kristina ŠS)	(junij, vodja Marjeta B)	(junij, vodja Marija L, Marija VP)
TABOR/ŠVN	<b>PLAVALNI TEČAJ Tivoli:</b> (31. 3. 2025–11. 4. 2025) 12.15 do 13.30	<b>Plavalna ŠVN - CŠOD Štrk</b> <b>2.6.2025 – 6.6.2025</b>	
PROJEKTI	<b>ŽIVIM IN DIHAM PLES</b> (september) <b>ZDRAVA ŠOLA, EKO ŠOLA</b> <b>TEDEN MOBILNOSTI – PEŠ BUS</b>	<b>ŽIVIM IN DIHAM PLES</b> (september) <b>ZDRAVA ŠOLA, EKO ŠOLA</b> <b>TEDEN MOBILNOSTI – PEŠ BUS</b>	<b>ŽIVIM IN DIHAM PLES</b> (september) <b>ZDRAVA ŠOLA, EKO ŠOLA</b> <b>TEDEN MOBILNOSTI – PEŠ BUS</b>



**4.7.2 Predmetna stopnja**

		6. razred			7. razred		
		DEJAVNOST	DATUM	VODJA	DEJAVNOST	DATUM	VODJA
<b>KULTURNI DNEVI</b>	1.	Jazz v živo – Latino (Big Band RTV SLO v Cankarjevem domu)	5.3.2025	Hana Mačkovšek	Čudoviti svet glasbil – spoznajmo glasbila simf. Orkestra (orkester Slovenske filharmonije v Cankarjevem domu)	19.3.2025	Hana Mačkovšek
	2.	Tabor FIESA	23.9. – 27.9.2024	Alenka J./ Diana H.	Kino Dvor (film)	20.9.2024	Eva Habič
	3.	Etnografski muzej	3.9.2024	Natalija VM	Narodna galerija	4.9.2024	Natalija VM
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>	1.	Tabor - Fiesa	23.9.2024 – 27.9.2024	Alenka J /Diana H	MINI ZOO, Bled	5.9.2024	Kristine Mazmanyán
	2.	Botanični vrt	4.9.2024	Kristine Mazmanyán	Ploščine štirikotnikov	April 2025	Maruša Šmalc
	3.	Tabor - Fiesa	23.9.2024 – 27.9.2024	Alenka J /Diana H	Dan Zemlje	22.4.2024	Kristijan Jeršin Tomassini
<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>	1.	Bobnarski krog z izdelavo tolkal – gost Franci Krevh (tolkalist Slovenske filharmonije)	Po dogovoru	Hana Mačkovšek	Mostiščarji	3.9.2024	Eva Habič, Nada Perpar

	<b>2.</b>	Tabor Fiesa	23.9.2024 – 27.9.2024	Alenka J/ Diana H	Kino Dvor (ogled filma)	20.9.2024	Eva Habič
	<b>3.</b>	Emona	5.9.2024	Eva Habič	TSZ	15.11.2024	razredniki
	<b>4.</b>	Geološki zavod Slovenije	25.10.2024	Kristine Mazmanyan	Pasti interneta	maj 2025	
<b>ŠPORTNI DNEVI</b>	<b>1.</b>	Tabor - Fiesa	23.9.2024 – 27.9.2024	Alenka J/ Diana H	Festival športa	6.9.2024	Aktiv športnikov
	<b>2.</b>	Festival športa	6.9.2024	Aktiv športnikov	Planinski pohod (Planina nad Vrhniko, Slivnica)	september 2024	Aktiv športnikov
	<b>3.</b>	Zimski športni dan: sankanje – Tamar, drsanje - Bled	februar 2025	Aktiv športnikov	Zimski športni dan: sankanje – Tamar, drsanje - Bled	februar 2025	Aktiv športnikov
	<b>4.</b>	Pohod po PST in atletika (kolesarski izpit – tehnična izvedba)	maj 2025	Aktiv športnikov	Pohod po PST in atletika	maj 2025	Aktiv športnikov
	<b>5.</b>	Plavanje - Kodeljevo	junij 2025	Aktiv športnikov	Plavanje - Kodeljevo	junij 2025	Aktiv športnikov
<b>TABOR</b>		TABOR FIESA	23.9.2024 – 27.9.2024	vodji: Alenka Jankovec in Diana Hudolin			

		8. razred			9. razred		
		DEJAVNOST	DATUM	VODJA	DEJAVNOST	DATUM	VODJA
<b>KULTURNI DNEVI</b>	1.	Opera Miši v operni hiši – SNG Opera in balet Ljubljana	22.10.2024	Hana Mačkovšek	Jazz v živo – Sprehod skozi zgodovino jazza (Big Band RTV SLO v Cankarjevem domu)	6.3.2025	Hana Mačkovšek
	2.	Kino Dvor (film)	20.9.2024	Eva Habič	Vodnikova domačija	marec/april	Meta Rogelj
	3.	Moderna galerija	5.9.2024	Natalija VM	Grafični center	6.9.2024	Natalija VM
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>	1.	Matematični dan	junij 2025	Alenka J	Geološki zavod Slovenije	27.9.2024	Kristine Mazmanyman
	2.	Ekomuzej Pivških presihajočih jezer	4.9.2024	Kristine Mazmanyman	Obdelava podatkov	marec 2025	Maruša Šmalc
	3.	Dejavnosti ŠVN	24.03.2025 – 28.03.2025	Urška K. in Sladjana JM	Dino center o velikih zvereh	4.9.2024	Eva Habič
<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>	1.	Kino Dvor (film)	december 2024	Eva Habič	ENERGAP	10.10.2024	Kristine Mazmanyman
	2.	Muzej telekomunikacij	3.9.2024	Sladjana JM	Valeta	12.6.2025	Kristijan JT/ Mirjam E
	3.	Zdravstvena sistematika	3.2.2025	Urška K/ Sladjana JM	Kino Dvor	december 2024	Eva Habič

	4.	Dejavnosti ŠVN	24.03.2025 – 28.03.2025	Urška K. in Sladjana JM	Tržaški zaliv	3.9.2024	Kristijan JT/ Mirjam E
<b>ŠPORTNI DNEVI</b>	1.	Festival športa	6.9.2024	Aktiv športnikov	Planinski pohod (Planina nad Vrhniko, Slivnica)	september 2024	Aktiv športnikov
	2.	Planinski pohod (Planina nad Vrhniko, Slivnica)	september 2024	Aktiv športnikov	Woop center	december 2024	Aktiv športnikov
	3.	Zimski športni dan: sankanje – Tamar, drsanje - Bled	februar 2025	Aktiv športnikov	Zimski športni dan: sankanje – Tamar, drsanje - Bled	februar 2025	Aktiv športnikov
	4.	Pohod po PST in atletika	maj 2025	Aktiv športnikov	Pohod po PST in atletika	maj 2025	Aktiv športnikov
	5.	Plavanje - Kodeljevo	junij 2025	Aktiv športnikov	Plavanje - Kodeljevo	junij 2025	Aktiv športnikov
<b>TABOR</b>		Šola v naravi – Kranjska Gora	24.03. 2025 – 28. 03. 2025	Vodji: Urška Kurmanšek in Sladjana Jović Mičković			

#### ***4.8 Razširjen program v šolskem letu 2024/25***

Razširjen program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, šole v naravi, tekmovanja, tečaje in projekte. V razširjen program se učenci vključujejo prostovoljno.

##### ***4.8.1 Jutranje varstvo***

Jutranje varstvo bo potekalo vsak dan, od ponedeljka do petka, med 6.00 in 8.00. Učitelji bodo poskrbeli za prijetno vzdušje in počutje otrok.

\*Tabela jutranjega varstva je na 33. strani LDN.

##### ***4.8.2 Podaljšano bivanje***

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki ga šola organizira po pouku in je namenjena učencem I. in II. triade (od 1. do 5. razreda). Vanj se učenci vključujejo prostovoljno, s prijavo staršev in v okviru pravil, ki jih določi šola.

Cilji dejavnosti podaljšanega bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka. Vsebine dejavnosti v podaljšanem bivanju izhajajo iz vzgojno-izobraževalnih ciljev pouka in ciljev posameznih dejavnosti ob upoštevanju interesov, potreb in želja učencev.

Delo v podaljšanem bivanju se prepleta skozi naslednje dejavnosti:

- kosilo,
- sprostitevna dejavnost,
- samostojno učenje,
- ustvarjalno preživljanje časa.

***Splošni cilji podaljšanega bivanja so:***

- zagotoviti spodbudno, zdravo in varno psiho-socialno in fizično okolje za razvoj in izobraževanje učencev;
- omogočiti učencem redno, samostojno in uspešno opravljanje obveznosti za šolo in jim v primeru potrebe nuditi ustrezno strokovno pomoč;
- omogočiti skupno načrtovanje in izbiranje aktivnosti in s tem sooblikovati program posamezne dejavnosti;

- omogočiti učencem razumevanje pomena vednosti in znanja za odraščanje in osebni razvoj;
- omogočiti razumevanje pomena kakovostnih odnosov v skupini vrstnikov za dobro počutje in skupne dosežke.

#### ***Izobraževalni cilji podaljšanega bivanja:***

- učenci v podaljšanem bivanju vadijo in utrjujejo snov, pridobljeno pri rednem pouku,
- učenci samostojno rešujejo domače naloge in ko te končajo, še dodatne naloge,
- učenci, ki imajo težave, rešujejo domačo nalogo s pomočjo učitelja ali sošolcev,
- učenci ob tem urijo, utrjujejo, preverijo, ponovijo in tudi poglobijo svoja znanja.

#### ***Vzgojni cilji podaljšanega bivanja:***

Vzgojne cilje bomo dosegali predvsem v usmerjenem prostem času, saj bomo ta čas namenili likovnim, glasbenim, športnim, raziskovalnim in literarnim dejavnostim. Pri usmerjenem prostem času se učitelj podaljšanega bivanja posveti otrokom in njihovim željam. V tem času učenci: rišejo, slikajo, modelirajo, lepijo, barvajo, ilustrirajo, pojejo, plešejo, poslušajo, opazujejo, se igrajo, tekmujejo, raziskujejo, pišejo...

Ob različnih nalogah se bodo navajali na skupinsko delo in vztrajnost, trudili se bodo, da bodo strpni do vrstnikov in odraslih.

Dejavnosti v podaljšanem bivanju bodo učence spodbujale in navajale na koristno rabo prostega časa. Učenci se bodo učili organizirati svoj prosti čas tako, da jim bo poleg časa za šolske obveznosti ostalo še dovolj časa za igro in hobije.

\*Tabela podaljšanega bivanja je na 32. strani LDN.

### ***4.8.3 Dopolnilni pouk***

Učencem, ki ob rednem pouku potrebujejo še dodatno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Z drugačnim načinom dela učenci lažje osvojijo temeljne učne cilje in standarde znanja. Pouk poteka po urniku, objavljenem v septembru.

#### 4.8.4 Dodatni pouk

Učencem z boljšim učnim uspehom in nadarjenim učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo standarde znanja, je namenjen dodatni pouk, s poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi didaktičnimi pristopi, kar omogoča učencem doseganje višjih učnih ciljev. Pouk poteka po urniku, dogovorjenem v septembru. Na razredni stopnji dopolnilni oz. dodatni pouk izvajajo v največji možni meri učitelji razredniki, na predmetni stopnji pa naslednji učitelji:

Dopolnilni / dodatni pouk	Učitelj	
	1.a	Alenka Trauner
	1.b	Nataša Marjanović
	2.a	Martina Pilat Sirotić
	2.b	Melita Bizjak Radeljič
	3.a	Melita Bizjak Radeljič
	3.b	Melita Bizjak Radeljič
	4.a	Petra Urbanc
	4.b	Marjeta Bilban
	5.a	Marija Lazarić
	5.b	Marija Velkoverh Petrić
Angleščina	6., 7. razred	Varja Štrajn
	8. razred	Urška Kurmanšek
	9. razred	Amra Kurešepi
Matematika	6. razred	Ana Adamlje
	7. razred	Maruša Šmalc
	8. razred	Alenka Jankovec
	9. razred	Maruša Šmalc
Slovenščina	6., 7. razred	Ana Adamlje
	8., 9. razred	Meta Rogelj

#### 4.8.5 Individualna in skupinska pomoč

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja omogoča, da šola organizira posebne oblike individualnega in skupinskega dela z učenci, ki imajo učne težave ali z nadarjenimi učenci.

Učence v to obliko dela vključujemo s soglasjem staršev. Delo poteka po vnaprej pripravljenem programu.

#### **4.8.6 Dodatna strokovna pomoč**

V šolskem letu 2024/25 bodo dodatno strokovno pomoč za učence z odločbami izvajali specialni in rehabilitacijski pedagogi, socialni pedagog in surdopedagog ter inkluzivna pedagoginja.

Izvajalci/-e	Oblika pomoči
<b>Sladjana Jović Mičković</b>	Dodatna strokovna pomoč
<b>Barbara Vodopivec</b>	Dodatna strokovna pomoč
<b>Lucija Kodrca</b>	Dodatna strokovna pomoč
<b>Aleksandra Šturm</b>	Dodatna strokovna pomoč
<b>Andreja Lončarič</b>	Dodatna strokovna pomoč
<b>Hana Banfi</b>	Dodatna strokovna pomoč

#### ***Priprava na vzgojno-izobraževalno delo učitelja za dodatno strokovno pomoč:***

- izvaja priprave na individualno delo;
- pripravlja didaktične pripomočke za delo z učenci, v skladu s pravili stroke.

#### ***Neposredno izvaja vzgojno-izobraževalno delo:***

- sodeluje pri pripravi, spremljanju in evalvaciji individualiziranega programa;
- individualno in skupinsko pomaga otrokom pri izvajanju programa;
- prepozna in razvija otrokova močna področja;
- opazuje in spremlja otroka v smeri prepoznavanja njegovega učnega stila;
- pripravlja odprte učne ure za starše;
- izbira posebne metode dela in pomoči pri obvladovanju učne snovi;
- pomaga pri usmerjanju v aktivnost, otrokom zagotavlja neposredno učno pomoč;
- nudi jim dodatno razlago, spodbudo, pohvalo, pomoč pri krepitvi samozaupanja, pri razvijanju pozitivne samopodobe, pomaga jim pri lažji vključitvi v razredno skupnost.

#### ***Opravlja drugo delo v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom:***



- sodeluje z učitelji in razredniki obravnavanih otrok;
- sodeluje s starši;
- sodeluje s šolsko svetovalno službo in z vodstvom šole;
- sodeluje z drugimi ustreznimi ustanovami;
- sodeluje v strokovnih in drugih organih zavoda.

#### ***4.8.7 Delo z nadarjenimi učenci***

Učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo standarde znanja ali izkazujejo večji interes so ponujene dodatne aktivnosti v šoli ali izven nje. Pod vodstvom učiteljev mentorjev se pripravljajo na tekmovanja (iz znanja na področju slovenskega jezika, kemije, tujega jezika angleščine, zgodovine, matematike ...) ali pa se skupaj z učiteljem udeležujejo razpisanih kulturnih prireditev.

#### ***4.8.8 Delo z učenci priseljenci oz. tujci***

Glede na število učencev priseljencev oz. tujcev lahko šola sistemizira delovno mesto strokovnega delavca v skladu z merili, ki so zapisani v 43. c členu Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest v OŠ. V sodelovanju z MVI in s pomočjo Zavoda za šolstvo, ki nam je podal strokovne napotke že v šolskem letu 2012/13, bomo nadaljevali z Intenzivnim tečajem slovenščine za učence tujce.

Učenci, ki so se to leto prvič vpisali v slovensko šolo, bodo imeli čez šolsko leto intenzivni pouk slovenščine združeni v 2. skupini (slovansko in neslovansko govoreče učence) in te v več heterogenih skupin (1.– 4. r. in 5.- 9. r.). Potem pa bo pouk slovenščine potekal vsak dan po urniku in po potrebi individualno. Slovenščino za tujce se učijo tudi učenci, ki so v Sloveniji že drugo leto. Učenje slovenskega jezika izvaja Alenka Trauner.

#### ***4.8.9 Programi prilagajanja na vodo in učenja plavanja***

Za učence organiziramo programe prilagajanja na vodo in učenja plavanja ter letno šolo v naravi. O morebitnih spremembah načrtovanih terminov, o vsebini in možnostih obročnega plačevanja se starši in razredniki dogovorijo na 1. roditeljskem sestanku.

<b>1. razred</b>	10-urni tečaj plavanja	Kopališče Tivoli	2. 06. 2025 – 13. 06. 2025	Oddelek za šport MOL
<b>3. razred</b>	20-urni tečaj plavanja	Kopališče Tivoli	31. 03. 2025 – 11. 04. 2025	Oddelek za šport MOL
<b>6. razred</b>	Preverjanje znanja plavanja	Kopališče Tivoli	termin bo določen naknadno	Oddelek za šport MOL

#### **4.8.10 Večdnevne dejavnosti v naravi**

V šolskem letu 2024/25 bomo organizirali naslednje večdnevne dejavnosti v naravi:

Razred	Tabor	Mesto izvajanja	Čas izvajanja	Nos. programa
1. in 2. razred	Naravoslovni tabor	CŠOD Jurček, Cesta na stadion 5, 1330 Kočevje	17. 02. 2025 – 21. 02. 2025	Elizabeta Miklavčič
4. razred	Plavalna šola v naravi	CŠOD Štrk Spuhlja 34 A, 2250 Ptuj	2. 06. 2025 – 6. 06. 2025	Mirjam Erklavec
6. razred	Naravoslovni tabor	Fiesa	23. 09. 2024 – 27. 09. 2024	Alenka Jankovec, Diana Hudolin
8. razred	Naravoslovna šola v naravi	CŠOD Kranjska Gora	24. 03. 2025 – 28. 03. 2025	Urška Kurmanšek Sladjana Jović Mičković

#### **4.8.11 Interesne dejavnosti**

Učenci se lahko na šoli vključujejo v številne interesne dejavnosti, pri katerih razvijajo različne interese, koristno preživljajo prosti čas ter razvijajo pravilen odnos do športa, narave in kulture. Med vsemi različnimi interesnimi dejavnostmi, ki so na voljo, lahko resnično vsak najde nekaj zase.

Cilj dejavnosti je, da učenci zdravo preživljajo prosti čas in razvijajo tiste sposobnosti, ki jih ne morejo v okviru rednega pouka. Interesne dejavnosti so izbrane na podlagi interesov učencev in kadrovskih ter materialnih pogojev šole.

V letošnjem šolskem letu ponujamo učencem OŠ Livada 31 interesnih dejavnosti. Z izvajanjem le-teh bomo pričeli drugi teden v mesecu septembru. Dejavnosti se bodo odvijale do konca šolskega leta 2024/2025.

**Interesne dejavnosti**

<i>Učitelj</i>	<i>Interesna dejavnost</i>	<i>Razred</i>	<i>Ura</i>
<b>Martina Zupan</b>	Skrivnostni svet narave	1. – 5. r.	sreda, 6. šolska ura
<b>Marija Velkovrh Petrić</b>	Dramski krožek	5. – 9. r.	sreda, 7. šolska ura
<b>Elizabeta Miklavčič</b>	Zapleši z nami	3., 4. r	torek, 6. šolska ura
<b>Ksenja Žižek</b>	Pravljični krožek	1. in 2. r	sreda, 5. šolska ura
<b>Jasmina Mrdanović</b>	Joga v šoli	1. - 9. r	četrtek, 8. šolska ura
<b>Mirjam Erklavec</b>	Plezanje	1. – 9. r	sreda, 7. šolska ura
<b>Sladjana Jović Mičković</b>	Rastem, rastem – znotraj in zunaj	3.a	sreda, 6. šolska ura
<b>Sladjana Jović Mičković</b>	Rastem, rastem – znotraj in zunaj	3.b	četrtek, 6. šolska ura
<b>Lucija Kodrca</b>	Likovna terapija s črto	1. – 9. r	torek, 6. šolska ura
<b>Aleš Kocjančič</b>	Ples – priprava učencev na valetu	9. r	po dogovoru
<b>Hana Mačkovšek</b>	Otroški pevski zbor 1	1. r	sreda, 6. šolska ura
<b>Hana Mačkovšek</b>	Otroški pevski zbor 2	2. in 3. r	torek, 6. šolska ura
<b>Hana Mačkovšek</b>	Mladinski pevski zbor	4. r	četrtek, predura
<b>Hana Mačkovšek</b>	Mladinski pevski zbor	5. – 9. r	pon./tor. 7. šolska ura; ob sredah predura
<b>Nataša Marjanovič</b>	Šolska skupnost in Otroški parlament	1. – 9. r	po dogovoru
<b>Jana Medvešček</b>	Bralna značka	6. – 9.r	sreda, 7.35 – 8.20
<b>Natalija Veselič Martinjak</b>	Tolkalci	1. - 4.r	sreda, 0. šolska ura
<b>Natalija Veslič Martinjak</b>	EKO – LUM krožek	5. – 9.r	četrtek (NT)/petek (PT), 0. šolska ura
<b>Natalija Veselič Martinjak</b>	Likovni krožek	5. – 9.r	petek, 7. in 8. šol. ura (NT)
<b>Nogomet I</b>	Marcel Rakovnik	1. – 2. r	petek, 6. šolska ura
<b>Nogomet II</b>	Marcel Rakovnik	3. – 5. r	petek, 7. šolska ura
<i>Interesna dejavnost</i>	<i>Izvajalec</i>	<i>Razred</i>	<i>Ura</i>
<b>Cirkuški krožek</b>	Cirkokrog	2. – 5. r	petek, 7., 8. šol. ura
<b>Čebelarski krožek</b>	Gordana Vidić	2. – 5. r	torek, 7. šolska ura
<b>Nogomet III</b>	NK Fenix	6. – 9. r	petek, 8. šolska ura
<b>Športno ritmična gimnastika</b>	KRG Špica	1. – 5. r	sreda, 8. šolska ura

<b>Gimnatika</b>	KRG TiM	1. – 2. r	poned., 6. šol. ura
<b>Košarka</b>	KK Globus	1. – 5. r	poned., 6. šol. ura
<b>Karate</b>	KK Sensei	2. – 9. r	četrtek, 7. šol. ura
<b>Šah</b>	Šahovska šola Ljubljana	1. – 9. r	pon., 7. in 8. šol. ura
<b>Tenis</b>	TK HannaH	1. – 9. r	torek, 7. šolska ura
<b>Glasbena šola – pouk kitare</b>	Glasbena šola POLMA	1. – 9. r	po dogovoru

### Mladinska klepetalnica

Želja učencev od 6. do 9. razreda je bila, da bi po pouku imeli možnost pogovorov in reševanja težav, ki so se jim nakopičile v zadnjem času.

Začetek izvajanja usmerjenih ali neusmerjenih pogovorov je oktober 2024.

Izvajalec mladinske delavnice nameni pozornost z individualnim ali skupinskim pogovorom k naslednjim ciljem:

- ponuditi učencem večji občutek varnosti in sprejetosti v šoli in domačem okolju;
- spodbujati dobre odnose med učenci in učitelji;
- izboljšati notranjo motivacijo za učenje in delovne navade;
- pomagati pri reševanju težav v med vrstniških odnosih;
- vzgajati z zgledom;
- imeti vzornika z razlogom in se po njem zgledovati;
- spodbujanje demokratične vzgoje v družini;
- spodbujanje k strpnosti, sprejemanju različnosti;
- spoštovanje multikulturalnosti;
- premagovanje medgeneracijskih razlik;
- nagibanje k ničelni toleranci do nasilja;
- prispevati k dobri šolski klimi;
- premagovanje stisk pri odraščanju;
- znati poiskati pomoč v šoli ali izven nje;
- odpravljanje stresa v šolskih klopeh;
- socialne igre z vzgojnim naukom;

- poklicna orientacija;
- izoblikovanje dobre vizije.

#### **4.8.12 Sodelovanje s športnimi društvi**

Naša šola sodeluje s športnimi društvi, ki nudijo športne dejavnosti našim učencem.

Športna dejavnost	Društvo	Ura
<b>Športno ritm. gimnastika</b>	KRG Špica	sreda, 14.35 – 15.20
<b>Gimnastika</b>	KRG TiM	ponedeljek, 12.55 – 13.40
<b>Glasbena dejavnost</b>	Glasbena šola POLMA	po dogovoru
<b>Nogomet</b>	NK Fenix	petek, 14.35 – 15.20
<b>Cirkuške dejavnosti</b>	Cirkokrog	petek, 13.45 – 15.20
<b>Šah</b>	Šahovska šola Ljubljana	ponedeljek, 13.30 – 15.00
<b>Karate</b>	KK Sensei	četrtek, 13.45 – 14.30
<b>Košarka</b>	KK Globus	ponedeljek, 13.45 – 14.30
<b>Tenis</b>	TK HannaH	torek, 13.45 – 14.30

Udeleževali se bomo šolskih športnih tekmovanj v športnih igrah, atletiki, nogometu, gimnastiki in drugih športih.

#### **4.8.13 Raziskovalne naloge**

Učenci - mladi raziskovalci bodo pod vodstvom mentorjev raziskovali različna področja iz družboslovja, naravoslovja, tehnike, športa ... in se bodo s predstavitvijo lastnih raziskovalnih nalog udeležili srečanja mladih raziskovalcev Ljubljane.

## **5. PROJEKTI**

V šolskem letu 2024/2025 bomo nadaljevali z izvajanjem obstoječih projektov ter se vključevali v nove.

Nadaljevali bomo s poučevanjem maternih jezikov (bosanščina, makedonščina, srbsčina, madžarščina).

1. Prijavili smo se na javni razpis **projektov MOL** in pridobili sredstva za različne dejavnosti:

<b>PROJEKT »Perma kulturni vrt«</b>	Nada Perpar
<b>PROJEKT »Izdelava novoletnih lampijonov«</b>	Nataša Novak Kušar
<b>PROJEKT »Okrasitev jelke v četrtni skupnosti Trnovo«</b>	Kristina Šolmajer Stropnik
<b>PROJEKT »Medgeneracijsko druženje«</b>	Eva Habič
<b>PROJEKT »Z roko v roki«</b>	Urška Planko

2. Vključenost v mrežo **prostovoljskih organizacij**, kjer se bodo mentorji in učenci ukvarjali s prostovoljnim delom. Izvajanje bo potekalo v sodelovanju s Slovensko filantropijo. Učenci prostovoljci se bodo sestajali tedensko, med rekreativnim odmorom. Vodja bo Petra Kim Krasnič s pomočniki.
3. **Ekošola.** Koordinatorici programa Ekošola sta Marjeta Bilban in Nada Perpar. Glavni cilj programa je vzgoja otroka in mladostnika, da skrb za naravo in okolje postane del življenja. Z delom po sedmih korakih programa Ekošola bomo težili k temu, da tudi v tem šolskem letu ohranimo mednarodno uveljavljeni okoljski znak Zelena zastava. Naše aktivnosti bomo opredelil v Ekoakcijskem načrtu in redno spremljali uspešnost doseženih ciljev. Okoljske vsebine bomo vključevali v šolske predmete oziroma učni načrt ter o našem delovanju ozaveščali v ustanovi ter tudi širše. Pregledali bomo tudi obstoječo Ekolistino in jo po potrebi osvežili.
4. **Zdrava šola.** Projekt na naši šoli vodi Elizabeta Miklavčič. Vsebinska rdeča nit v tem šolskem letu je medvrstniško nasilje, vodilno geslo pa »Za varno in vključujoče šolsko okolje«. Ljudje smo socialna bitja. Povezave, ki jih gradimo z drugimi, so ključne za socialno, psihično in telesno zdravje. Medosebni odnosi so tisti, ki pomembno prispevajo k smislu življenja in vplivajo na to, kako posameznik zaznava kakovost svojega življenja. Močno se povezujejo z našimi najrazličnejšimi izkušnjami - lahko so vir pozitivne samopodobe, zadovoljstva z življenjem in dobrega počutja, lahko pa so vir težav in potrnosti. Spoštljiva, prijazna komunikacija predstavlja pomembno vlogo v izboljševanju odnosov z drugimi. Učinkovita komunikacija vodi v močnejše čustvene

povezave z drugimi, v oblikovanje in vzdrževanje močnih in stabilnih prijateljskih odnosov, ki nam dajejo moč pri spoprijemanju z vsakodnevnimi izzivi. Rdeča nit je tako namenjena spodbujanju dobrih medsebojnih odnosov med učenci/dijaki, učitelji, starši in vsemi, ki sodelujejo v vzgojno-izobraževalnem procesu, (s)pobudami za zmanjševanje vseh vrst nasilja in predvsem različnim dejavnostim, ki pripomorejo k dobremu duševnemu zdravju.

- Smernicam zdravega prehranjevanja, tradicionalni slovenski hrani in hrani držav, iz katerih učenci prihajajo, sezonskemu sadju in sveži zelenjavi, s poudarkom na lokalno pridelani hrani - izvajanje Šolske sheme (kar je ukrep EU politike) – razdeljevanje sadja enkrat tedensko, sodelovanje v projektu tradicionalnega slovenskega zajtrka.
  - Panojem za obveščanje v avli šole.
  - TOM telefonu.
  - Gibalne delavnice: Diham ples.
  - Projektu promet, ki se izvaja v 4. in 5. razredu.
  - Tekmovanju za čistke zobke od 1. do 5. razreda.
  - Predavanjem medicinskih sester na temo zdravja, nesreč in skrbi za osebno higieno.
  - Zbiralni akciji papirja.
  - Izvedba projekta Živim zdravo z naravo na razredni stopnji.
  - Navajanju na čistočo in osebno higieno ter kulturnemu obnašanju pri jedi.
  - Spodbujanju kulturnega dialoga in obnašanja znotraj in zunaj šole.
5. Projekt **Kulturna šola** bodo vodile Alenka Trauner, Urška Planko, Martina Zupan in Elizabeta Miklavčič, Diana Hudolin in Jasmina Mrđanović.
6. V tem šolskem letu zaključujemo s projektom Erasmus + The Curious and Flourishing Schools – Positive Education in Building of Character Strengths and Virtues »ŠOLA V KATERI CVETIJO MOČI«. Skupaj z vrstniki iz Srbije, Hrvaške in Slovenije smo skozi dvoletno sodelovanje krepili vrline, odkrivali močna področja ter razvijali empatijo.
7. Sodelujemo s FF, s študenti pedagogike, ki v okviru prostovoljstva nudijo učno pomoč našim učencem.
8. GIRLS DO CODE – opismenjevanje deklet na področju računalništva in tehnologije pod mentorstvom Nine Pivk.

9. SIMBIOZA SKUPNOST – med učenci in starejšimi – Eva Habič, Petra Kim Krasnič.

10. DELO Z NADARJENIMI: Urška Planko.

Skupni cilji izbranih projektov so:

- Pri učencih bomo razvijali in spodbujali kreativnost, inovativnost in izmenjavo idej.
- Upoštevali bomo interese, potrebe in značilnosti posameznika.
- Razvijali bomo pozitivne medsebojne odnose.
- Prepletali bomo znanje posameznih predmetov in jih povezovali z drugimi aktivnostmi.
- Uveljavljali bomo vseživljenjsko učenje.
- Razvijali bomo socialne spretnosti in veščine.
- Spodbujali in razvijali bomo sposobnosti vodenja.

Programi projektov omogočajo tako učiteljem kot učencem doseganje in izboljšanje določenih znanj in spretnosti, ne samo na področju projekta, temveč tudi na področju timskega dela, odnosov med ljudmi, omogoča planiranje in izvajanja projektnih aktivnosti ter uporabo informacijsko-komunikacijske tehnologije. Sodelovanje v partnerstvu ponuja tudi priložnost komuniciranja v tujem jeziku in izboljšanje motivacije za učenje jezikov.

## 5.1 Timi

Timi	Sestava timov
<p><b>1. Tim za kulturne dejavnosti (TKD)</b></p> <p><i>Predlagane vsebine:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sprejem prvošolcev (2. 9. 2024)</li> <li>• Miklavžev sejem ali novoletni bazar (december 2024)</li> <li>• Obeležitev dneva samostojnosti in enotnosti (23. 12. 2024)</li> <li>• Obeležitev slovenskega kulturnega praznika (7. 2. 2025)</li> <li>• Prireditve ob vpisu bodočih prvošolcev (Livada ustvarja)</li> <li>• Pozdrav pomladi (marec 2025)</li> <li>• Zaključek bralne značke (maj 2025)</li> <li>• Valeta (12. 6. 2025)</li> </ul>	<p>Hana Mačkovšek Meta Rogelj Natalija Veselič Martinjak, Alenka Trauner, Nataša Novak Kušar, Marjeta Bilban, Martina Pilat Sirotič, Petra Urbanc, Marija Velkovrh Petrič, Martina Zupan,</p>



- Zaključna prireditev ob dnevu državnosti ter zaključku šolskega leta (24. 6. 2025)

Ksenja Žižek, Nataša Marjanovič, Elizabeta Miklavčič, Goran Popovič

Tim se bo sestajal po potrebi, da bo organizacija potekala nemoteno. Pridružuje si pravico do spremembe urnika in števila prireditev. Določi imena organizatorja in pomočnike pri izvedbi prireditev.

## 2. Tim za projekte

Petra Urbanc, Ksenja Žižek, Urška Kurmanšek, Kristina Šolmajer Stropnik, Diana Hudolin, Goran Popovič

### *Predlagane vsebine:*

- nadaljevanje obstoječih projektov,
- zbiranje novih projektov primernih in zanimivih za našo šolo,
- predlagal bo time, ki bodo izvajali projekte,
- nadzoroval bo pripravo in izvedbo projektov ...

\*več v točki: Projekti

EKO šola: Marjeta Bilban, Nada Perpar, Mateja Drobnič Herman, Goran Popovič

ZDRAVA ŠOLA: Elizabeta Miklavčič, Urška Kurmanšek, Mateja Drobnič Herman, Marija Lazarič, Goran Popovič

KULTURNA ŠOLA: Alenka Trauner, Urška Planko, Martina Zupan in Elizabeta Miklavčič, Diana Hudolin, Jasmina Mrđanović in Goran Popovič.

MOL in zunanji projekti: Nada Perpar, Natalija Veselič Martinjak, Nataša Novak Kušar, Laszlo Herman, Petra Urbanc, Ksenja Žižek, Diana Hudolin, Marcel Rakovnik, Mirjam Erklavec in Goran Popovič.

## 3. Tim za časopis

### *Predlagane vsebine:*

- zbira vsebino za časopis
- ureja časopis
- skrbi za redno izhajanje ...

Marjeta Bilban,  
Meta Rogelj,  
Marija Velkoverh Petrič,  
Mateja Drobnič Herman,  
Nataša Marjanovič,  
Martina Pilat Sirotič,  
Amra Kurešepi Zulji,  
Diana Hudolin

**4. Tim za urejanje okolice*****Predlagane vsebine:***

- redno vzdrževanje šolske okolice. Poskrbeli bomo, da bo šolska okolica čista, opremljena s koši za odpadke za recikliranje,
- vzdrževanje igral,
- redno vzdrževanje travnih površin,
- sezonska zasaditev rastlin in tekoče vzdrževanje,
- skrb za grmovnice in drevesa na šolskem prostoru,
- vzdrževanje rastlin v vhodni avli
- navezovali se bomo na program Ekošole ...

Člani tima se bodo sestali pred začetkom zasaditvene sezone v pomladanskem in jesenskem času, sproti pa bodo opazovali šolsko okolico in se sestajali po potrebi.

Gregor Arbiter  
Nada Perpar,  
Nataša Novak Kušar,  
Goran Popović

**5. Tim za učence s posebnimi potrebami*****Predlagane vsebine:***

- spremlja razvoj in napredek otroka s posebnimi potrebami,
- podaja mnenje in predloge za spremembo individualnega programa.

Andreja Lončarič, Samir  
Haznadar, Aleksandra  
Šturm, Sladjana Jović  
Mičković, Barbara  
Vodopivec, Lucija  
Kodra, Hana Banfi,  
Melita Bizjak Radeljič

**6. Tim za učence priseljence*****Predlagane vsebine:***

- spremlja razvoj in napredek učenca priseljenca,
- sodeluje pri pripravi individualnega programa,
- podaja mnenja in predloge za spremembo individualnega programa,
- podaja predloge po prenehanju obiskovanja pripravljavnice.

Goran Popović, Melita  
Bizjak Radeljič, Sladjana  
Jović Mičković, Alenka  
Trauner, Meta Rogelj

**7. Tim za promocijo zdravja*****Posebna skrb je namenjena:***

- izboljšanju organizacije dela in delovnega okolja,
- spodbujanja zaposlenih, da se aktivno udeležujejo aktivnosti za varovanje in krepitev zdravja,
- omogočanja izbire zdravega načina življenja,
- spodbujanja osebnostne rasti.

Petra Urbanc, Ksenija  
Filipič, Diana Hudolin,  
Mirjam Erklavec,  
Marcel Rakovnik,  
Martina Pilat Sirotič,  
Goran Popović

**8. Tim za kakovost dela na šoli*****Predlagane vsebine:***

- izboljšanje bralne pismenosti učencev
- reševanje učnih težav
- medpredmetno povezovanje po vertikali in horizontali
- uvajanje novih učnih strategij
- strokovno izpopolnjevanje učiteljev
- vizija in razvoj šole.

Kristijan Jeršin  
Tomassini, Alenka  
Jankovec, Meta Rogelj,  
Martina Zupan, Ana  
Adamlje, Marjeta Bilban,  
Nataša Novak Kušar,  
Ksenja Žižek, Goran  
Popovič, Melita Bizjak  
Radeljič

**9. Tim za pomoč starejšim občanom*****Predlagane vsebine:***

- povezovanje učencev s prebivalci doma za ostarele
- negovanje sožitja med generacijami
- seznanitev s kulturo, navadami in običaji starejše generacije.

Eva Habič, Petra Kim  
Krasnič, Marija Lazarič,  
Kristina Šolmajer  
Stropnik

**10. Tim za okraševanje šole*****Predlagane vsebine:***

- skrb za okrasitev skupnih šolskih prostorov (avle, hodnikov, jedilnice...)
- usmerjanje in vodenje ostalih strokovnih delavcev k negovanju povezane okrasitve šole ob posebnih dogodkih

Elizabeta Miklavčič,  
Martina Pilat Sirotič,  
Nataša Novak Kušar,  
Alenka Trauner, Natalija  
Veselič Martinjak

**Tim, ki je odgovoren za skrb za domače živali****11. *Predlagane vsebine:***

- skrb za živali, ki domujejo v šolskem prostoru,
- vključevanje in usmeritev otrok k prevzemanju odgovornosti za šolske živali
- spoznavanje različnih navad živali
- popestritev pouka in navajanje na sobivanje z različnimi živalskimi vrstami

Nada Perpar, Ana  
Adamlje, Petra Kim  
Krasnič

**6. PROMETNA IN SPLOŠNA VARNOST****6.1. Varna pot v šolo**

Otroci in mladostniki v cestnem prometu sodelujejo kot pešci, kolesarji, potniki v osebnih vozilih in avtobusih, kasneje pa tudi kot vozniki koles z motorjem.

Razredniki so na roditeljskih sestankih dolžni opozoriti starše, da spodbujajo otroke k pravočasnemu odhodu v šolo, učenci hodijo po pločniku, sicer pa po levi strani vozišča (v nasprotni smeri kot poteka promet).

Prvošolčka starši pospremijo do šolskih vrat učilnice in ga vedno znova poučujejo o nevarnostih v cestnem prometu. Pokažejo mu kje in kako varno prečka cesto. Prvošolčki v šolo nosijo rumeno rutico in po potrebi tudi kresničko.

### 6.1.1. *Šolski avtobus*

Pred začetkom pouka pripelje učence šolski avtobus.

Po končanem pouku vozi avtobus učence nižje stopnje ter učence višje stopnje, ki stanujejo onstran avtoceste (Leseni most) ter ob Cesti dveh cesarjev in na Levarjevi ulici.

Učence, ki so v podaljšanem bivanju, odpelje avtobus ob 15.00 in 15.08. Prednost pri vožnji imajo učenci nižjih razredov.

Prevoznik bo upošteval vozni red – točnost prihoda na postajališča pa je odvisna od prometa in ovir na cesti.

### 6.1.2. *Vozni red avtobusa in kombija*

#### - **Odhod avtobusa v šolo (pred poukom)**

#### 1. vožnja:

Postaja - ulica	čas
Levarjeva ul.	7.05
Cesta dveh cesarjev	7.03

#### 2. vožnja:

Postaja - ulica	čas
Leseni most	7.20

#### 3. vožnja:

Postaja - ulica	čas
Levarjeva ulica	7.40

**4. vožnja:**

Postaja - ulica	čas
Cesta dveh cesarjev	7.55

**5. vožnja:**

Postaja - ulica	čas
Zeleni most, Makucova ul., Delakova ul.	8.05

**6. vožnja:**

Postaja - ulica	čas
Zeleni most, Makucova ul., Delakova ul.	8.15

**- Odhod avtobusa iz šole (po pouku)**

Postaja - ulica	čas
Zeleni most	13.15 prednost imajo učenci 1. triade, sledijo učenci 2. triade ter 3. triade
Leseni most, Levarjeva ulica Cesta dveh cesarjev	13.23 prednost imajo učenci 1. triade, sledijo učenci 2. triade ter 3. triade
Zeleni most	14.00 prednost imajo učenci 2. triade, sledijo učenci 3. triade
Leseni most, Levarjeva ulica Cesta dveh cesarjev	14.08 prednost imajo učenci 2. triade, sledijo učenci 3. triade
Zeleni most	15.00 prednost učenci 1. triade, sledijo učenci 2. triade ter 3. triade
Leseni most, Levarjeva ulica, Cesta dveh cesarjev	15.08 prednost učenci 1. triade, sledijo učenci 2. triade ter 3. triade
Levarjeva ulica, Cesta dveh cesarjev	15.25 prednost učenci 1. triade, sledijo učenci 2. triade ter 3. triade
Zeleni most, Leseni most, Levarjeva ulica, Cesta dveh cesarjev	15.40 prednost učenci 1. triade, sledijo učenci 2. triade ter 3. triade

Kombi je v pomoč za hkratno dodatno vožnjo.

**Ne pozabimo:**

- Varnost v prometu ni le en nasvet ali opozorilo starša, ampak pomeni način življenja. Šola in starši s svojim ravnanjem, zgledom in s prometno vzgojo skupaj oblikujemo varne oblike ravnanja v prometu.

- Starši naj skupaj z otrokom načrtujejo pot v šolo. Vedno izberite najvarnejšo in ne najkrajšo pot.
- Starši morajo poskrbeti, da bo otrok do sedmega leta imel ustrezno spremstvo na poti v šolo in domov. Spremljevalci so lahko tudi otroci starejši od 10 let, če soglašajo starši prvošolca in starši otroka – spremljevalca.

## 7. ŠOLSKA KNJIŽNICA

### 7.1. Vloga in naloge knjižničarja

Zbira knjižnična gradiva, jih strokovno obdeluje, hrani, predstavlja jih učencem in zaposlenim in jim jih izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot del vzgojno-izobraževalnega dela na šoli.

#### *Urnik izposoje v knjižnici:*

Ponedeljek 8.00 – 14.30

Torek 8.00 – 14.30

Sreda 8.15 – 14.30

Četrtek 8.00 – 14.30

Petek 8.00 – 13.00

Prenovljena šolska knjižnica je bogato založena, saj je na policah deset tisoč različnih leposlovnih in poučnih knjig, priročnikov ter glasbenih in video kaset. Redno spremljamo knjižne novosti, opozarjamo na kakovost dela, pripravljamo knjižne uganke in razstave knjig. Naročenih je trideset različnih revij, namenjenih mladim bralcem, učiteljem in staršem. Učenci imajo v času izposoje možnost prebiranja knjig in revij v čitalnici, v knjižnici lahko pripravljajo referate in plakate, pri iskanju podatkov, pa jim pomaga tudi računalnik z dostopom do interneta.

#### *Strokovno delo v knjižnici:*

- nakupuje knjige za šolo,
- strokovno obdeluje knjižnično gradivo,
- seznanja učitelje z novostmi v strokovni literaturi,
- predstavlja leposlovno in strokovno literaturo učencem,
- vodi statistiko knjižničnega gradiva,
- odpiše knjižnično gradivo in izvede inventuro,
- izposoja knjižnično gradivo, učencem in učiteljem,
- pripravlja knjižne razstave,
- vodi ure pravljic,

- skrbi za učbeniški sklad,
- pripravlja učencev za sodelovanja v kvizih ali na tekmovanjih,
- vodi Bralno značko,
- sodeluje v različnih projektih šole.

### ***Pedagoško delo v knjižnici***

V knjižnici potekajo ure pravljic in učne ure. Učenci se učijo samostojno iskati gradivo in informacije pravilno vrednotiti, uporabiti in zapisati. Tudi v tem šolskem letu bo potekalo več dejavnosti za spodbujanje branja. Med učenci od prvega do petega razreda bo spet krožil bralni nahrbtnik z zanimivimi knjigami in zvezkom, v katerega učenci in njihovi starši nekaj narišejo in zapišejo vtise o prebranem.

S četrtnimi razredi obiščemo splošno knjižnico Rudnik, s sedmimi razredi pa v sklopu projekta Rastem s knjigo splošno knjižnico Prežihovega Voranca.

Učenci so zelo prizadevni pri branju za Bralno značko in Ekološko bralno značko.

Tudi v letošnjem šolskem letu bo ob četrtkih, v učilnici 1. b potekala ekološka bralna čajanka, ki jo prav tako vodi Martina Zupan.

### ***Splošni cilji:***

- navajati učence na knjižnično okolje in na vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemati pozitiven odnos do knjižnice, njenega gradiva, s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo, na motivaciji za branje in na estetiki prikazanega gradiva,
- učiti učence uporabiti knjižnično gradivo in druge informacijske vire kot učinkovito strategijo za reševanje problemov,
- razvijati različne spretnosti in sposobnosti, ki vodijo v knjižnično kompetentnost.

Šolsko knjižnico vodita Jana Medvešček in Urška Planko.



## **7.2. Bralna značka**

Od prvega do petega razreda so mentorice bralne značke razredničarke, od šestega do devetega razreda pa knjižničarka Jana Medvešček.

Ob zaključku Bralne značke prejmejo učenci diplome; tiste, ki so vsa leta šolanja opravili Bralno značko (zlate bralce), pa čaka knjižno darilo.

Z najbolj prizadevnimi bralci obiščemo Knjižni sejem, festival Bobri, predstavitve knjig in druge prireditve, povezane s knjigo. Ob zaključku bralne značke na šolo povabimo gosta, ki ustvarja za otroke in mladino.

Bralno značko vodi Jana Medvešček, Angleško bralno značko vodi Urška Kurmanšek, Nemško bralno značko vodi Urška Planko in Eko bralno značko vodi Martina Zupan.

## **7.3. Učbeniški sklad**

Učenci si lahko izposodijo učbenike iz šolskega učbeniškega sklada. Izposoja učbenikov je brezplačna.

Z vpisom na našo šolo, so učenci upravičeni do izposoje učbenikov za novo šolsko leto, ki jih prevzamejo na začetku novega šolskega leta. Če se učbenik izgubi ali zelo poškoduje, ga nadomestijo z novim oz. plačajo odškodnino.

Skrbnica učbeniškega sklada je Jana Medvešček.

## 8. SKRB ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ OTROK

### 8.1. Prehrana učencev

Organizator šolske prehrane je Nada Perpar.

Učenci se imajo možnost prijavit na štiri obroke šolskega prehranjevanja: zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico.

Priporočeno je, da imajo učenci vsaj en obrok v šoli – malico. Vsi učenci se imajo možnost naročiti na kosilo. Učenci, ki so vključeni v jutranje varstvo imajo možnost zajtrka. Učencem, ki so vključeni v OPB, nudimo tudi popoldansko malico. Zajtrk, dopoldansko in popoldansko malico pripravljamo v naši šoli, kosila pa nam kuhajo v OŠ Milana Šuštaršiča v Ljubljani.

Učenci imajo možnost naročiti dietno kosilo zaradi zdravstvenih ali drugih razlogov, vendar je za to potrebno zdravniško priporočilo ali prošnja staršev. Navodila za dietno prehrano je potrebno obnoviti vsako šolsko leto.

Učenci od 6. do 9. razreda imajo malico v šolski jedilnici, od 1. do 5. razreda malicajo v razredu. Malica je po 1. šolski uri (9.05 – 9.20). Za zagotavljanje ciljev kulturnega prehranjevanja poskrbijo dežurni učitelji, ki so v času malice prisotni z učenci.

Pri kosilu (od 12.50 - 13.55) za red poskrbijo dežurni učitelji, ki so takrat z učenci v jedilnici.

Popoldansko malico (po 14.00 uri) lahko naročijo predvsem tisti učenci nižjih razredov, ki obiskujejo OPB in gredo kasneje domov. Na popoldansko malico se otroka lahko naroči 1. v mesecu in se ga odjavi z zadnjim dnevom v mesecu.

Pregled stanja povprečnega dnevnega števila naročenih obrokov ob začetku šolskega leta:

<b>Zajtrk</b>	0
<b>Malica</b>	301
<b>Kosilo</b>	269
<b>Popoldanska malica</b>	98
<b>Dietno kosilo in malica brez glutena</b>	2
<b>Dietno kosilo in malica brez laktoze</b>	3
<b>Vegetarijanska malica in kosilo</b>	7

Cene obrokov:

Vrsta obroka	Cena
<b>Malica</b>	1,10 EUR
<b>Popoldanska malica</b>	1,00 EUR
<b>Kosilo 1. - 3. razred</b>	3,70 EUR
<b>Kosilo 4. - 9. razred</b>	3,80 EUR

Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno - izobraževalnih zavodih. Šolski jedilnik bo izdelan na podlagi smernic zdravega prehranjevanja. Hrana bo pripravljena in ponujena v skladu s HACCP sistemom.

Učenci bodo najmanj enkrat na leto izpolnili anketni vprašalnik o šolski prehrani. Tako bodo imeli priložnost povedati svoje predloge, pripombe in pohvale.

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo vključeni v Šolsko shemo, na podlagi katere bodo učenci deležni lokalno pridelanega sezonskega sadja tudi izven obrokov šolske prehrane – med razredno uro ali med odmorom.

Tradicionalni slovenski zajtrk bomo letos izpeljali 15. novembra 2024.

Učence bomo navajali na kulturne navade prehranjevanja in pozitiven odnos do hrane.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Prehrano starši lahko odjavijo v tajništvu šole do 9.00 ure zjutraj osebno, na telefonskih številkah: 01 420-19-60 ali po elektronski pošti: [tajnistvo@oslivada.si](mailto:tajnistvo@oslivada.si)

Ob prihodu otroka v šolo je potrebna ponovna prijava na obroke.

S prijavo na šolske obroke nastopi dolžnost staršev, da pravočasno odjavijo obrok, sicer plačajo polno ceno obroka.

Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

Starši v dveh izvodih prejmejo pogodbo o plačevanju šolske prehrane in en podpisan izvod vrnejo v šolo.

Če starši želijo subvencionirano šolsko prehrano, morajo imeti veljavno odločbo o otroškem dodatku pristojnega Centra za socialno delo, v šoli pa urejeno prijavo na prehrano.

**8.2. Zdravstveno varstvo učencev**

Zdravstvena sistematika se bo izvajala v ZD Ljubljana Vič, na Šestovi ulica 10, Ljubljana, v ambulanti dr. Sare Boštjančič, po naslednjem razporedu:

Datum	Razred
10. 10. 2024	2.a razred
21. 10. 2024	2.b razred
13. 01. 2025	4.a razred
20. 01. 2025	4.b razred
24. 10. 2024	6.a razred
07. 11. 2024	6.b razred
03. 02. 2025	8.a in 8.b razred

Zobozdravstveno sistematiko, ki bo v šoli, bo izvajala, dr. dent. med. Dina Škrbinc po naslednjem razporedu:

Učenci 1.a, 1.b	27. 09. 2024, ob 8.20
Učenci 2.a, 2.b, 3.a, 3.b	24. 01.2025, ob 8.20
Učenci 4.a, 4.b, 5.a, 5.b	10. 01. 2025, ob 8.20
Učenci 6.a, 6.b, 7.a, 7.b	22. 11. 2024, ob 8.20
Učenci 8.a, 8.b, 9.a, 9.b	18. 10. 2024, ob 8.20

Za zdravstveno in zobozdravstveno preventivo bodo skrbele dipl. medicinske sestre iz ZDL Vič. Zaradi daljše odsotnosti šolske sestre Majde Šmit, se bomo sproti dogovarjali glede načrtovanih terminov obiskov.

Razred	Predavanje	Datum
1. a, 1. b	- Zdrave navade	18. 02. 2025
	- Jaz sem šolar z lepim nasmehom	06. 01. 2025
2. a, 2. b	- Poskrbi za svoje zobe in ostani zdrav	23. 09. 2024
	- Osebna higiena	02. 04. 2025
3. a, 3. b	- Zdrav način življenja	18. 04. 2025
4. a, 4.b	- Preprečevanje poškodb	14. 11. 2024
5. a, 5. b	- Zasvojenost	22. 01. 2025
6. a, 6. b	- Odraščanje	06. 11. 2024
7. a, 7.b	- Duševno zdravje - Pozitivna samopodoba in stres	08. 11. 2024
8. a	- Skrbim za zdrave zobe	11. 04. 2025
	- Medsebojni odnosi	
8. b	- Skrbim za zdrave zobe	10. 04. 2025
	- Medsebojni odnosi	
9. a, 9. b	- Vzgoja za zdravo spolnost	31. 01. 2025

## 9. SODELOVANJE MED STARŠI IN ŠOLO

Sodelovanje med starši in šolo ter medsebojna podpora in zaupanje so bistveni za napredek otroka.

S starši sodelujemo s pomočjo roditeljskih sestankov, govorilnih ur, individualnih razgovorov z ravnateljem in delavnic za starše. V šolskem letu 2022-2023 je Svet šole sprejel sklep, da je prosto sprehajanje staršev po šoli prepovedano, razen po predhodnem dogovoru s strokovnim delavcem.

### 9.1. Roditeljski sestanki

Roditeljski sestanek	Razred	Datum	Ura
1. RS	1. A, B	5. 09. 2024	16.30
	2. razred	12. 09. 2024	16.30
	3. razred	10. 09. 2024	16.30
	4. razred	11. 09. 2024	16.30
	5. razred	9. 09. 2024	16.30
	6. – 9. razred	3. 09. 2024	16.30
2. RS	1. - 5. razred	11. 02. 2025	16.30
	6. – 9. razred	4. 02. 2025	16.30
3. RS	1. -5. razred	junij 2025	16.30; po dogovoru
	9. A, B	april 2025	16.30
	6. - 8. razred	20. 05. 2025	16.30
RS za tabore in ŠVN	1., 2., 4., 6. in 8. razred	po dogovoru	16.30

Pred odhodi na tabore ter šole v naravi bodo organizirani posebni roditeljski sestanki.

Za starše devetošolcev bo v mesecu februarju organiziran posebni roditeljski sestanek na temo poklicne orientacije.

## **9.2. Govorilne ure razredne stopnje**

Popoldanske govorilne ure za starše učencev na razredni stopnji bodo vsak 2. delovni tork: 8. 10. 2024, 12. 11. 2024, 14. 01. 2025, 11. 03. 2025, 8. 04. 2025, 13. 05. 2025, v času od 16.30 do 18.00, po predhodni najavi učitelju.

## **9.3. Govorilne ure predmetne stopnje**

Popoldanske govorilne ure za starše učencev na predmetni stopnji bodo vsak 3. delovni tork v mesecu: 15. 10. 2024, 26. 11. 2024, 28. 01. 2025, 18. 03. 2025, 15. 04. 2025, 20. 05. 2025, v času od 16.30 do 18.00, po predhodni najavi pri posameznem učitelju.

### **Od staršev pričakujemo:**

- da se udeležujejo govorilnih ur, roditeljskih sestankov in vseh ostalih organiziranih oblik sodelovanja,
- spremljajo svojega otroka, njegove uspehe in probleme,
- obvestijo učitelja o izostankih,
- v roku poravnajo obveznosti.

### **Odsotnosti od pouka:**

Odsotnost od pouka do pet dni opravičijo starši, za daljšo odsotnost pa morajo učitelju izročiti zdravniško opravičilo. Po pravilniku o Pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli ima učitelj pravico preveriti pristnost zdravniškega opravičila pri podpisanem zdravniku. Starši lahko otroka opravičijo pisno ali osebno pri učitelju. Opravičilo po telefonu ne velja.

Izjemoma se lahko z razrednikom v naprej dogovorite za odsotnost od posamezne učne ure ali druge dejavnosti. Učenec je lahko na željo staršev odsoten od pouka do pet šolskih dni, vendar se morajo starši o tem predhodno dogovoriti z razrednikom.

## 10. ŠOLSKI KOLEDAR

Šolsko leto se začne 2. septembra 2024 in konča 31. avgusta 2025. Ura pouka traja 45 minut, ura v podaljšanem bivanju 50 minut in ura v jutranjem varstvu 60 minut.

### 10.1. Pouka prosti dnevi in prazniki

#### Počitnice:

<b>Jesenske počitnice</b>	28. 10. – 1. 11. 2024
<b>Novoletne počitnice</b>	25. 12. 2024 – 2. 1. 2025
<b>Zimske počitnice</b>	24. 2. – 28. 2. 2025
<b>Prvomajske počitnice</b>	27. 4. – 2. 5. 2025
<b>Poletne počitnice</b>	26. 6. – 31. 8. 2025

Strokovni delavci izrabijo letni dopust oz. ure doprinosna med jesenskimi, novoletnimi, zimskimi in prvomajskimi počitnicami, večino dopusta pa izrabijo med poletnimi počitnicami v času od 3. 7. do vključno 22. 8. 2025. V teh obdobjih se lahko vključujejo v programe nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v skladu z letnim delovnim načrtom šole in dogovorom z ravnateljem.

#### Pouka prosti dnevi:

<b>Dan reformacije</b>	31. 10. 2024
<b>Dan spomina na mrtve</b>	1. 11. 2024
<b>Božič</b>	25. 12. 2024
<b>Dan samostojnosti in enotnosti</b>	26. 12. 2024
<b>Novo leto</b>	1. 1. - 2. 1. 2025
<b>Pouka prost dan</b>	3. 1. 2025
<b>Prešernov dan, Slo. kulturni praznik</b>	8. 2. 2025
<b>Inf. dneva za vpis v srednje šole (devet.)</b>	14. 2. - 15. 2. 2025
<b>Velikonočni ponedeljek</b>	21. 4. 2025
<b>Dan upora proti okupatorju</b>	27. 4. 2025
<b>Praznik dela</b>	1. 5. - 2. 5. 2025



<b>Dan državnosti</b>	25. 6. 2025
<b>Ravnateljev dan</b>	v mesecu maju

### 10.2. Trajanje ocenjevalnih obdobj

<b>Prvo ocenjevalno obdobje</b>	2. 9. 2024 – 31. 1. 2025
<b>Drugo ocenjevalno obdobje</b>	3. 2. 2025 – 13. 6. 2025 (učenci 9. razreda)
	3. 2. 2025 – 24. 6. 2025 (za učence od 1. – 8. razreda)

Razdelitev obvestil o uspehu, spričeval in valeta	
<b>31. 1. 2025</b>	vsem učencem
<b>13. 6. 2025</b>	učencem 9. razreda
<b>24. 6. 2025</b>	učencem od 1. do 8. razreda

### 10.3. Izpitni roki

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
<b>1. rok</b>	od 16. 6. do 30. 6. 2025	učenci 9. razreda
<b>1. rok</b>	od 26. 6. do 9. 7. 2025	učenci od 1. do 8. razreda
<b>2. rok</b>	od 18. 8. do 29. 8. 2025	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
<b>1. rok</b>	od 3. 2. do 13. 6. 2025	učenci 9. razreda
<b>1. rok</b>	od 3. 2. do 24. 6. 2025	učenci od 1. do 8. razreda
<b>2. rok</b>	od 18. 8. do 29. 8. 2025	učenci od 1. do 9. razreda

**10.4. Nacionalno preverjanje znanja**

Koledar nacionalnega preverjanja znanja v šolskem letu 2024/2025 - pomembni datumi	
2. september 2024	objava sklepa o izboru in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja. V šolskem letu 2024/2025 je bil za našo šolo izbran predmet tuj jezik angleščina.
24. marec 2025	NPZ iz slovenščine za 3., 6. in 9. razred
27. marec 2025	NPZ iz matematike za 3., 6. in 9. razred
1. april 2025	NPZ iz tretjega predmeta – TJA - za 9. razred NPZ iz tujega jezika za 6. razred

**10.5. Program prireditev in dogodkov**

Prireditev	Organizator	Čas izvedbe
<b>Sprejem prvošolcev</b>	učiteljice 1. razreda	2. 9. 2024
<b>Uradni začetek bralne značke</b>	knjižničarki	
<b>Peš bus</b>	Elizabeta Miklavčič	16. 9. – 20. 9. 2024
<b>Tradicionalni slovenski zajtrk</b>	Nada Perpar	15. 11. 2024
<b>Projekt Rastem s knjigo</b>	Jana Medvešček	do konca oktobra
<b>Miklavžev sejem ali Bazar</b>	Vsi delavci šole	v decembru
<b>Proslava pred Dnevom samostojnosti in enotnosti</b>	Tim za kulturo	23. 12. 2024
<b>Prireditev ob kulturnem prazniku</b>	Tim za kulturo	7. 2. 2025
<b>Pozdrav pomladi</b>	Tim za kulturo	marec 2025
<b>Zaključek bralne značke</b>	knjižničarki	maj 2025
<b>Valeta</b>	Razrednika 9. a, 9. b	12. 6. 2025
<b>Prireditev ob dnevu državnosti in zaključna prireditev</b>	Tim za kulturo	24. 06. 2025

Na osnovi odločitve Sveta šole se valeta organizira v prostorih šole oz. na igrišču.

### **10.6. Svet staršev in svet šole**

Svet staršev bo sklican predvidoma trikrat v šolskem letu – septembra, januarja in maja, na pobudo staršev in po potrebi tudi večkrat.

Svet šole bo sklican najmanj trikrat – septembra, februarja in maja, po potrebi pa tudi večkrat.

### **10.7. Šolski sklad**

Šolski sklad je bil ustanovljen na seji Sveta staršev v šolskem letu 2004/2005. V njem se od 1. 9. 2005 zbirajo sredstva pridobljena s prostovoljnimi prispevki staršev, donatorjev in z različnimi šolskimi akcijami.

Sklad smo ustanovili z namenom finančno pomagati tistim otrokom na šoli, ki prihajajo iz socialno šibkejših družin, da se tudi oni udeležijo najrazličnejših taborov, šole v naravi, športnih dni in ekskurzij, ki si jih sicer ne morejo privoščiti.

Denarna sredstva se zbirajo na posebnem delu računa OŠ. O njihovi uporabi odloča Upravni odbor šolskega sklada, ki ga sestavljajo predstavniki sveta staršev in pedagoških delavcev. Sredstva so dostopna le z njihovo odobritvijo.

Starši lahko prošnje za finančno pomoč naslovijo na Upravni odbor šolskega sklada in jih oddajo v tajništvo šole.

Tudi starši lahko prispevate v ta sklad. Vaš prispevek je prostovoljen. V ta namen bomo izdali enkrat letno prazno položnico.

### **10.8. Vzgojni načrt**

Vzgojni načrt je priloga Letnega delovnega načrta.

### **10.9. Načrt stalnega izpopolnjevanja in izobraževanja strokovnih delavcev**

#### **10.9.1. *Strokovni aktivni in študijske skupine***

Šola bo omogočila učiteljem, da se bodo lahko redno udeleževali strokovnih aktivov in študijskih skupin. Šola bo v času jesenskih počitnic organizirala izobraževanje kolektiva (Varnost pri delu, supervizija, Team building, Zdrav življenjski slog, ...). V primeru, da izobraževanja ne bo možno organizirati v času jesenskih počitnic, ga bomo organizirali tekom šolskega leta.

### 10.9.2. *Izobraževanje učiteljev*

Cilj strokovnega izpopolnjevanja je profesionalni razvoj in osebnostna rast strokovnih delavcev ter večja kakovost in učinkovitost celotnega vzgojno izobraževalnega sistema.

Šola bo tudi v tem šolskem letu omogočila individualna izobraževanja glede na interes posameznih učiteljev ter v okviru finančnih možnosti.

Ob pričetku šolskega leta je bilo organizirano strokovno izobraževanje vseh zaposlenih ob vključevanju otrok z nižjim izobrazbenim standardom na našo šolo. Organiziral in vodil ga je Center Janeza Levca. Prav tako je bilo izvedeno izobraževanje za vse strokovne delavce na temo avtizma. Tekom šolskega leta bomo organizirali strokovna izobraževanja, ki bodo povezana z aktualno problematiko na šoli.

Ravnatelj šole se bo udeleževal strokovnih srečanj in seminarjev za ravnatelje in pomočnike o sistemskih novostih.

Individualno izobraževanje za tehnične delavce bo organizirano med šolskim letom – odzvali se bomo vabilom, ki bodo ponujali zanimive in aktualne vsebine s posameznih strokovnih področij.

### **Pomembni dogodki na OŠ Livada v šolskem letu 2024/2025**

- V mesecu oktobru bomo izvedli gasilsko vajo.
- Projekt Z roko v roki. Projekt, ki je delno financiran s strani MOL – a, bomo v dogovoru z učitelji in učenci Francoske šole izbrali lokacijo, ki bo vsem najbolj ustrezala.
- Tekom šolskega leta se bo v OŠ Livada izvajalo prostovoljno delo učencev in učiteljev (volontersko). Učenci prostovoljci bodo pomagali v knjižnici, tutorstvo 4.

in 5. razredov v 1. razredu, pomoč pri učenju starejših učencev mlajšim. V letošnjem šolskem letu učencem ponujamo BRALNEGA MENTORJA; gre za medvrstniško sodelovanje v okviru katerega bodo starejši in uspešnejši bralci brali mlajšim. Vnaprej določeni pari (9. – 5.r; 8. – 4.r; 7. – 3.r; 6. - 2.r) se bodo srečevali pred poukom, v šolski jedilnici. Sodelovanje s Slovensko filantropijo, sodelovanje z azilom Gmajnice, sodelovanje z društvom PET, branje s kužkom.

- Sodelovanje na LIKfestu v sodelovanju s Pionirskim domom – razstava likovnih del učencev OŠ Livada, prireditve in tekmovanje.
- Festival prostovoljstva na Prešernovem trgu (maj 2025).
- Sodelovanje na različnih likovnih natečajih.
- Nastopi s tolkalno skupino.

#### 10.10. Koledar tekmovanj v šolskem letu 2024/2025

Tekmovanje v znanju	Šolsko	Regijsko	Državno	Mentor/-a
<b>Tekmovanje za Vegovo priznanje (Kenguru)</b>	20.3.2025	10.4.2025	8.5.2025	Razredniki + Maruša Šmalc
<b>Tekmovanje za Stefanovo priznanje (fizika)</b>	12.2.2025	3.4.2025	17.5.2025	Alenka Jankovec
<b>Tekmovanje iz logike</b>	26.9.2024	19.10.2024	9.11.2024	Razredniki + Maruša Šmalc
<b>Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni</b>	11.10.2024		22.11.2024	
<b>Tekmovanje iz znanja biologije (Proteusovo priznanje)</b>	16.10.2024		6.12.2024	
<b>Tekmovanje za Cankarjevo priznanje</b>	21.11.2024	21.1.2025	11.3.2025	Meta Rogelj
<b>Tekmovanje za Cankarjevo priznanje RS</b>	2.4.2025			Razredniki + Marija VP
<b>Tekmovanje v znanju iz zgodovine</b>	5.12.2024		6.3.2025	Eva Habič
<b>Tekmovanje za Preglovo priznanje (kemija)</b>	13.1.2025	22.3.2025	10.5.2025	Kristine Mazmanyanyan
<b>Tekmovanje v znanju geografije</b>	12.11.2024		5.4.2025	Kristijan Jeršin Tomassini

<b>Vesela šola 4. -6.r. 7. – 9.r.</b>	5.3.2025		9.4.2025	Kristina ŠS Eva Habič
<b>Tekmovanje iz znanja nemškega jezika – 8., 9.r</b>	14.11.2024		13.3.2025	Urška Planko
<b>Tekmovanje v znanju angleškega jezika – 8. r. in 9. r.</b>	19.11.2024		30.1.2025	Varja Štrajn, Amra Kurešepi
<b>Tekmovanje v znanju angl. jezika – 6. in 7. r</b>	27.11.2024		25.3.2025	Varja Štrajn, Urška Kurmanšek
<b>Angleška bralna značka 3. – 6. r.</b>	24.3. – 28.3.2025			Urška Kurmanšek
<b>Angleška bralna značka- 7. – 9. r.</b>	27.11. – 18.4.2025			Varja Štrajn, Amra Kurešepi
<b>Nemška bralna značka</b>	17.3. – 21.3.2025			Urška Planko
<b>Kresnička (naravoslovje)</b>	8.4.2025			Martina Zupan
<b>Bobri</b>	11.11. – 22.11.2024		18.1.2025	Nataša Marjanovič
<b>Matemček</b>	8.11.2024			Petra Urbanc
<b>Logična pošast</b>	9.5.2025		24.5.2025	Petra Urbanc
<b>Atletika – jesenski del, pomladni del</b>	oktober maj			Marcel Rakovnik in Aleš Kocjančič
<b>Kros – jesenski del pomladni del</b>	oktober maj			Marcel Rakovnik in Aleš Kocjančič
<b>Šolska liga v nogometu (dečki)</b>				Marcel Rakovnik in Aleš Kocjančič
<b>Šolska liga v odbojki (dekleta)</b>				Marcel Rakovnik in Aleš Kocjančič
<b>Ljubljanski maraton</b>	oktober			Marcel Rakovnik in Aleš Kocjančič
<b>Tek trojk</b>	maj			Marcel Rakovnik in Aleš Kocjančič
<b>Nogometni turnir Rakek</b>	maj			Marcel Rakovnik in Aleš Kocjančič
<b>Nogometni turnir Livada</b>	junij			Marcel Rakovnik in Aleš Kocjančič

### **10.11. Povezovanje šole z okoljem**

Še naprej bomo sodelovali z Gasilskim društvom, VVZ Kolezija, Trnovo, Murgle, Policijsko postajo Vič, Pedagoškim inštitutom, ISA Inštitutom, SAZU-jem, MVI, ZRSŠ, Inštitutom za varovanje zdravja, Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, Četrtno skupnostjo in z ZPM Ljubljana, Čebelarskim društvom, Francosko šolo v Ljubljani, CUDV Draga, folklorno skupino Cofki in drugimi.

V sodelovanju z makedonskim društvom bomo organizirali dopolnilni pouk maternega jezika za učence naše šole (makedonščina), prav tako bo potekal pouk bosanščine in srbščine. Madžarsko društvo bo organiziralo učenje dopolnilnega pouka madžarščine.

### **10.12. Gospodarsko področje**

V šolskem letu 2024/25 ne načrtujemo večjih naložb oz. investicij; predvideno je le redno vzdrževanje obstoječega stanja.

LDN je potrjen na 1. seji Sveta šole v šolskem letu 2024/25, dne, 1.10.2024

Številka: 007-2/2024-10

Ljubljana, 2.10.2024

Goran Popović  
ravnatelj

Predsednik Sveta šole:  
Samir Haznadar

